

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 4»

(МБОУ «Школа № 4»)



ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБОУ «Школа №4»
Протокол №6
от «18» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «Школа №4»
Козлова И.Р.
Приказ №30ш
от «18» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о воспитательной работе в МБОУ «Школа №4»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе:

- Конвенции о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 44/25 от 20.11.1989г.),
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
 - Письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций»;
 - Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития»;
 - Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями»
 - Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" N 120-ФЗ от 24.06. 1999 г.,
 - Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07. 1998г.,
 - Федерального закона «О безопасности дорожного движения» №196-ФЗ от 10.12.1995г.,
 - Федеральной Целевой Программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 - 2015 годы» (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации №7 от 11.01.2006 г.),
 - Концепцией профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде (утверждена министерством образования и науки РФ 05.09.2011г.),
 - Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011–2015 годы» (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации №795 от 05.10.2010 г.),
- Конвенции о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании», Устава школы, локальных актов.

1.2. Воспитание является неотъемлемой частью образовательного процесса школы.

1.3. Воспитательная работа направлена на достижение целей и решение задач деятельности школы, определенных ее Уставом.

2. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания

2.1. В основе процесса воспитания в школе лежит личностно ориентированный подход к обучающимся. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребёнка, т.е. для реализации её познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

Принципы воспитания:

- принцип самоактуализации (поддержка стремления обучающихся к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);
- принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности обучающегося и педагога);
- принцип субъектности (отношение к ребенку как субъекту в жизнедеятельности класса и школы);
- принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);
- принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности обучающегося);
- принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению).

Цель – создание условий для гармоничного развития самостоятельной личности, охватывающих интеллектуальный, нравственный, культурный, эстетический и гражданский рост личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям жизни в обществе.

2.2. **Задачи:**

- формирование активной жизненной позиции, умения общаться с другими людьми;
- содействие формированию сознательного отношения ребёнка к своему здоровью как основе личностного развития;
- совершенствование нравственных качеств обучающихся;
- создание условий для развития способностей и склонностей обучающихся.

2.3. Приоритетными **направлениями** воспитания детей разного возраста являются:

- в 1-4 классах - успешность процесса обучения, формирование духовно-нравственных ценностей, помощь ребёнку в получении общественного признания;
- в 5-9 классах – помощь в регуляции общения со сверстниками, взрослыми; помощь в самосознании своих особенностей; формирование активной жизненной позиции, совершенствование нравственных качеств обучающихся.

2.4. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с обучающимися, является классный руководитель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией школы по вопросам воспитания детей.

Ученик является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача воспитателей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека. Организационную и методическую помощь классным руководителям оказывают заместитель директора по воспитательной работе.

2.5. Методическая помощь классным руководителям.

Повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность школьного методического объединения (ШМО) классных руководителей, которое осуществляет следующие функции:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности школы;
- координирует воспитательную работу классных руководителей;
- определяет стратегические направления воспитательной работы школы;
- организует изучение и освоение современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей;
- обсуждает материалы по обобщению передового педагогического опыта.

Основными формами работы ШМО являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации классных руководителей.

3. Основные направления воспитательной работы:

3.1. Психолого-педагогическое изучение личности школьника.

Классный руководитель изучает динамику личностного развития обучающихся, их воспитанности, межличностные отношения в классе, ведёт записи наблюдений по отдельным обучающимся.

Ежегодно заполняется социальный паспорт семей обучающихся. Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

Диагностика является основой для составления плана воспитательной работы классного руководителя на учебный год, его коррекции по итогам учебной четверти.

Организация ученического самоуправления. Развитие коммуникативных качеств.

Ученическое самоуправление выстраивается на двух уровнях: классном и общешкольном.

В 1-4 классах идёт подготовка к участию в ученическом самоуправлении.

В 5-9 классах ученическое самоуправление осуществляется через временные советы дела.

В повседневной деятельности ученическое самоуправление в 1-9 классах проявляется:

- в планировании деятельности коллектива обучающихся, в организации этой деятельности, в анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии решений;

- в защите интересов, прав школьников; в разработке школьных положений, касающихся жизни ученического коллектива.

Основные принципы ученического самоуправления – равноправие; выборность; обновляемость; открытость и гласность; демократия и законность.

3.2. Воспитание черт характера, нравственное воспитание.

Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с обучающимися, через внеклассные групповые и коллективные воспитательные мероприятия.

3.3. Организация взаимодействия школы с семьей.

Взаимодействие школы с семьей строится на основе положения о взаимодействии школы с родителями или законными представителями обучающихся, в котором определяются права и обязанности сторон.

Работа школы с родителями включает следующие блоки:

- психолого-педагогическая диагностика семьи;
- повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- вовлечение родителей в УВП;
- участие родителей в управлении школой;
- контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях.

3.4. Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков.

В школе разработана программа, направленная на объединение усилий семьи, школы, социума по сохранению и укреплению здоровья детей. Реализация программы предполагает формирование культуры здоровья и обучение навыкам здорового образа жизни (ЗОЖ) обучающихся, обеспечение активной адаптации личности к жизни в современном обществе.

3.5. Развитие творческих способностей

Развитию творческих способностей, интересов, социальному и профессиональному самоопределению обучающихся способствует система внеурочной деятельности, которая представлена разными формами (кружками и секциями и т.д.), внеклассная работа, общешкольные мероприятия, районные и областные смотры и конкурсы.

4. Содержание, формы и методы воспитательной работы

4.1. Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;
- стиль, тон отношений в школьном коллективе, морально- психологический климат;

- внеурочная деятельность.

4.2. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется моделями выпускников ступеней обучения, механизмом их реализации, локальными актами, в том числе данным положением, Уставом школы, планом школы, планом классного руководителя на учебный год.

4.3. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для урока, организацию деятельности обучающихся на уроке, влияние личности учителя на школьников. Координация воспитательной деятельности учителей предметников осуществляется на заседаниях школьных методических объединений. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей обучающихся, их учебной мотивации.

4.4. Внеурочная воспитательная осуществляется на трех уровнях: внеурочная воспитательная деятельность в классе, внеурочная воспитательная деятельность в школе, внешкольная воспитательная деятельность.

Внеурочная воспитательная деятельность в классе осуществляется классным руководителем в соответствии с планом воспитательной работы с классом на год, утвержденным директором школы, его должностной инструкцией.

Внеурочная воспитательная деятельность в школе организуется заместителем директора по воспитательной работе, педагогом в соответствии с планом воспитательной работы школы на год, утвержденным директором школы, их должностными инструкциями.

Внешкольная воспитательная деятельность осуществляется педагогами учреждений дополнительного образования, социальными институтами города, которые согласуют проведение совместных мероприятий с привлечением обучающихся школы с администрацией школы.

5. Классный руководитель, его роль в воспитательной работе школы

5.1. Классный руководитель – педагог школы, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы.

На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, не имеющего классного руководства.

5.2. Назначение, функции, направления, содержание и формы деятельности классного руководителя.

Основное назначение классного руководителя – обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию детей.

Классный руководитель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности классного руководителя:

- индивидуальная работа с обучающимися своего класса;

- работа с коллективом класса;
- взаимодействие с участниками УВП (учителя-предметники, администрация);
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями обучающихся.

5.3. Работа классного руководителя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общешкольной воспитательной политикой.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час - форма организации процесса непосредственного общения педагогов и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные нравственные проблемы.

5.4. Организация деятельности классного руководителя.

Организует и контролирует работу классного руководителя заместитель директора по воспитательной работе.

Администрация школы создает необходимые условия для работы классного руководителя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах школы.

5.5. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу с целью координации воспитательной политики;
- участвовать в работе органов школьного самоуправления;
- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, защищать интересы своего класса, его обучающихся;
- выбирать формы и методы воспитания;
- получать от учителей-предметников информацию об организации УВП в классе и учебе отдельных учащихся;
- использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- изучает особенности обучающихся, их семьи, ведет записи наблюдений;
- изучает воспитательное влияние окружающей среды на обучающихся класса;

- составляет план воспитательной работы с классом на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;
- проводит ежедневно индивидуальную работу с обучающимися по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава школы;
- проводит классное родительское собрание (не менее одного раза в месяц) классное, еженедельно классный час; участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- проводит работу по профилактике правонарушений, по профориентации, по формированию здорового образа жизни;
- содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора обучающихся, сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей; посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей, стоящих на ВШК, в школу ежемесячно, составляет необходимую документацию по работе с этими семьями;
- ведет классный журнал согласно школьному положению;
- проверяет дневники учащихся (1-9 кл.) еженедельно; проводит инструктаж по ТБ;
- ведет личные дела обучающихся в соответствии с положением; оформляет необходимую документацию для выпускников 9 классов (аттестаты, характеристики, справки и т.д.), составляет характеристики на обучающихся, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;
- контролирует посещаемость учебных занятий, кружков обучающимися класса;
- готовит отчетность по успеваемости и уровню воспитанности обучающихся по требованию администрации школы;
- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;
- знает Закон РФ и УР «Об образовании», Конвенцию о правах ребенка, Устав школы, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, принятые в ОУ.

5.7. Ответственность

Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

6. Результативность воспитательной работы

Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

1) неформальные:

- уровень развития потенциалов личности;
- уровень воспитанности во внешнеповеденческом аспекте;

- социализация выпускников школы;
- 2) формальные:
 - личные достижения обучающихся.
 - отсутствие обучающихся, стоящих на учёте в ПДН, КДН;
 - снижение количества обучающихся, стоящих на ВШК , ПДН, КДН;
 - удовлетворённость родителей УВП;
 - участие обучающихся в работе органов ученического самоуправления.

7. Требования к составлению плана воспитательной работы в классе

Воспитательные программы должны соответствовать единым требованиям к оформлению и содержать следующие разделы:

- 1) Пояснительная записка
- 2) Циклограмма работы классного руководителя
- 3) Список класса
- 4) Характеристика класса
- 5) План мероприятий
- 6) Информация о занятости обучающихся во внеурочной деятельности
- 7) Работа с одаренными детьми
- 8) Индивидуальная работа с обучающимися
- 9) Состав родительского комитета (класса, школы)
- 10) Тематика родительских собраний
- 11) Социальный паспорт класса
- 12) Работа с родителями
- 13) Участие в конкурсах, предметных олимпиадах
- 14) Анализ воспитательной работы за учебный год.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114525

Владелец Козлова Ирина Растямовна

Действителен с 21.04.2025 по 21.04.2026