Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 4»

(МБОУ «Школа № 4»)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом

МБОУ Школа № 4
(протокол №1 от 28.08.2026г.)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

_____Дмитриева А.Н.

27.08.2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Школа № 4»
_____И.Р. Козлова

Пр.№56ш\1 от 28.08.2026г

ПЛАН РАБОТЫ

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

МБОУ «Школа №4»

на 2026–2027 учебный год

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

При первом употреблении в тексте сокращения раскрываются. Сводный перечень:

Сокращение	Расшифровка
АООП	адаптированная основная общеобразовательная программа
ГИА	государственная итоговая аттестация
ЕМ СПТ	единая методика социально-психологического тестирования
КДН и ЗП	комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
ОВЗ	ограниченные возможности здоровья
ОГЭ	основной государственный экзамен
ОО	образовательная организация
ПАВ	психоактивные вещества
ПМПК	психолого-медико-педагогическая комиссия
ППк	психолого-педагогический консилиум образовательной организации
ПДН	подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел
СВО	специальная военная операция
СОП	социально опасное положение
СПТ	социально-психологическое тестирование
ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт
ФОП	федеральная образовательная программа
ФАОП	федеральная адаптированная образовательная программа
ФАООП	федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа
НОО / ООО /ОО ИН	начальное общее / основное общее / образование обучающихся с интеллектуальными нарушениями

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Роль педагога-психолога в общеобразовательной организации

Педагог-психолог — педагогический работник, обеспечивающий психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса. Его деятельность направлена на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, создание безопасной и развивающей образовательной среды, содействие освоению образовательных программ, а также на профилактику трудностей обучения, социализации и поведения.

Психолого-педагогическое сопровождение является условием реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Стандарты закрепляют требования к психолого-педагогическим условиям реализации образовательных программ, включая вариативность направлений и форм сопровождения, дифференцированный подход к обучающимся, преемственность при переходе на следующий уровень образования, психолого-педагогическую поддержку обучающихся, испытывающих трудности в обучении и адаптации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ).

Педагог-психолог не работает изолированно. Он является участником командной работы, включающей администрацию образовательной организации (далее — ОО), классных руководителей, учителей-предметников, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тьютора, советника директора по воспитанию, медицинского работника. Организационной формой этой командной работы выступает психолого-педагогический консилиум образовательной организации (далее — ППк).

2. Назначение годового планирования

Годовой план работы педагога-психолога решает несколько задач:

- **Управленческая.** План переводит функциональные обязанности специалиста в конкретный перечень мероприятий с указанием сроков, форм и ответственных, делая деятельность прозрачной для администрации ОО и защищённой от произвольного расширения круга поручений.
- **Содержательная.** План обеспечивает системность и преемственность сопровождения: диагностика связана с коррекционно-развивающей работой, коррекционно-развивающая работа — с мониторингом динамики, мониторинг — с корректировкой сопровождения и итоговой аналитикой.
- **Нормирующая.** План соотносит объём мероприятий с объёмом ставки специалиста и не допускает планирования работы, заведомо невыполнимой в пределах рабочего времени.
- **Отчётная.** Показатели эффективности, заложенные в план, служат основой полугодового и годового отчётов, а также аналитической справки для педагогического совета.
- **Правовая.** План фиксирует основания деятельности, порядок получения информированного согласия, режим конфиденциальности и границы профессиональной компетенции специалиста.

3. Основные принципы работы

Принцип	Содержание
Законность	Деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, о правах ребёнка, о персональных данных и локальными актами ОО.
Приоритет интересов ребёнка	При любых решениях приоритетом является благополучие и безопасность обучающегося.
Добровольность и информированное согласие	Психологическая помощь оказывается на основании информированного согласия родителей (законных представителей) либо совершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством (в том числе ситуаций непосредственной угрозы жизни и здоровью).

Принцип	Содержание
Конфиденциальность	Сведения, полученные в ходе профессиональной деятельности, не разглашаются; передача информации осуществляется в обезличенном виде либо в объёме, необходимом для защиты прав и интересов ребёнка.
Профессиональная компетентность	Специалист использует методы и методики, соответствующие его квалификации, возрасту обучающихся и характеру запроса; не выходит за пределы компетенции.
Научная обоснованность	Применяются методы с подтверждённой профессиональной репутацией и корректной областью применения.
Системность и преемственность	Сопровождение непрерывно на протяжении уровней образования, при переходах между ними и при смене образовательной организации.
Комплексность и командность	Сопровождение реализуется во взаимодействии специалистов, педагогов и семьи.
Развивающий характер	Приоритет отдаётся развитию ресурсов обучающегося, а не фиксации дефицитов.
Недопустимость стигматизации	Не допускаются формулировки и организационные решения, закрепляющие за обучающимся негативный статус или выделяющие его перед сверстниками.
Доступность	Психологическая помощь доступна всем участникам образовательных отношений; график консультаций публичен и учитывает возможности родителей.

4. Место психологического сопровождения в образовательном процессе

Психологическое сопровождение встроено в АООП школы и реализуется:

- в рамках требований ФГОС к психолого-педагогическим условиям реализации образовательных программ;

- в составе программы коррекционной работы (для обучающихся с ОВЗ и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программы);
- в составе рабочей программы воспитания (профилактические и просветительские мероприятия, работа с классными коллективами);
- в деятельности ППк как основного механизма выявления образовательных потребностей и принятия решений о сопровождении;
- в системе профилактической работы ОО, включая социально-психологическое тестирование (далее — СПТ) и индивидуальную профилактическую работу.

5. **Границы профессиональной компетенции**

Педагог-психолог **осуществляет**: психологическую диагностику, коррекционно-развивающую работу, психологическое консультирование, психологическое просвещение, психопрофилактику, психологическую экспертизу комфортности и безопасности образовательной среды, организационно-методическую и аналитическую работу, участие в ППк, первичную психологическую помощь в кризисной ситуации в пределах компетенции.

Педагог-психолог **не осуществляет**:

- медицинскую деятельность — не устанавливает медицинский диагноз, не назначает и не отменяет лечение, не даёт заключений о психическом расстройстве, не рекомендует лекарственные препараты;
- психотерапию в значении вида медицинской помощи;
- установление статуса «обучающийся с ОВЗ» — это компетенция психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК);
- следственные и процессуальные действия, установление фактов правонарушений, оценку достоверности показаний;
- функции органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — КДН и ЗП), подразделения по делам несовершеннолетних (далее — ПДН);
- работу методиками, требующими квалификации, которой специалист не обладает.

При выявлении признаков, выходящих за пределы компетенции, педагог-психолог информирует родителей (законных представителей) о целесообразности обращения к профильным специалистам и (или) в ПМПК, а при наличии оснований — незамедлительно информирует администрацию ОО в порядке, установленном локальным актом.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПЛАНА

Позиция	Содержание
Наименование	План работы педагога-психолога МБОУ «Школа №4» на 2026–2027 учебный год
Основание разработки	• Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; • Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; • Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; • Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; действующий профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»; • ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования; • ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); • Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся; • Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации; • Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года и план её реализации;

Позиция	Содержание
	• АООП МБОУ «Школа №4».
Срок реализации	1 год
Разработчик	Заместитель директора по УВР
Исполнители	• Педагоги-психологи; • при реализации отдельных мероприятий — классные руководители, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, советник директора по воспитанию, • заместители директора, • члены ППк
Цель	Создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, их успешную адаптацию, освоение образовательных программ, социализацию и личностное развитие, а также психологическую безопасность образовательной среды
Задачи	1. Обеспечить своевременное выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, на всех уровнях общего образования. 2. Обеспечить психологическое сопровождение адаптации обучающихся 1-х, 5-х и вновь прибывших обучающихся. 3. Реализовать коррекционно-развивающие программы для обучающихся с ОВЗ, трудностями обучения, поведения, общения и эмоциональной регуляции. 4. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с рекомендациями ПМПК и решениями ППк. 5. Обеспечить деликатное сопровождение детей участников и ветеранов СВО, детей погибших и пропавших без вести военнослужащих. 6. Реализовать комплекс мер профилактики девиантного, аддиктивного, агрессивного, аутоагрессивного поведения, буллинга и кибербуллинга, вовлечения в деструктивные сообщества.

Позиция	Содержание
	7. Организовать и провести социально-психологическое тестирование и профилактическую работу по его обезличенным результатам. 8. Обеспечить психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9-х классов. 9. Обеспечить психологическую подготовку обучающихся 9-х к государственной итоговой аттестации. 10. Повысить психолого-педагогическую компетентность родителей (законных представителей) и педагогических работников. 11. Обеспечить психологическую безопасность образовательной среды и профилактику профессионального выгорания педагогов. 12. Обеспечить качество ведения документации, защиту персональных данных и конфиденциальность психологической информации.
Целевые группы	• Обучающиеся 1–9-х классов; обучающиеся 1-х, 5-х классов и вновь прибывшие; • обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью; • дети участников и ветеранов СВО, дети погибших и пропавших без вести военнослужащих; • дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством); • обучающиеся из семей группы риска и находящиеся в социально опасном положении; • обучающиеся, состоящие на различных видах профилактического учёта; • обучающиеся с трудностями обучения и адаптации; обучающиеся с проявлениями тревожности, агрессивного, девиантного, аддиктивного или аутоагрессивного поведения; • участники конфликтных ситуаций, буллинга и кибербуллинга; • обучающиеся с высокими образовательными достижениями и признаками

Позиция	Содержание
	одарённости; • обучающиеся, нуждающиеся в профориентационной помощи; • родители (законные представители); • педагогические работники; 1. администрация ОО
Основные направления	1) психологическая диагностика; 2) коррекционно-развивающая работа; 3) психологическое консультирование; 4) психологическое просвещение; 5) психопрофилактика; 6) психологическая экспертиза комфортности и безопасности образовательной среды; 7) организационно-методическая работа; 8) аналитическая деятельность; 9) участие в ППк; 10) межведомственное взаимодействие; 11) экстренная и кризисная психологическая помощь в пределах компетенции
Участники реализации	• Педагог-психолог, • администрация ОО, • классные руководители, • учителя-предметники, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, библиотекарь, медицинский работник (в пределах компетенции), • родители (законные представители), • обучающиеся
Социальные партнёры	• Вышневолоцкая территориальная ПМПК; • органы опеки и попечительства;

Позиция	Содержание
	• КДН и ЗП; ПДН МО Вышневолоцкий МВД России; Вышневолоцкая ЦРБ; • ЦЗН в Вышнем Волочке; • ГКУ ТО "ЦСПН" Вышневолоцкого городского округа Тверской области, • Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Вышневолоцкий колледж»
Ожидаемые результаты	1. Своевременное выявление и сопровождение обучающихся, нуждающихся в психологической помощи; 2. положительная динамика адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов; 3. выполнение рекомендаций ПМПК и решений ППк в отношении обучающихся с ОВЗ; 4. снижение доли обучающихся с высоким уровнем экзаменационной тревожности к периоду ГИА; 5. охват профилактическими программами целевых групп; повышение психолого-педагогической компетентности родителей и педагогов; 6. сформированная система документации, соответствующая требованиям защиты персональных данных
Показатели эффективности	• Охват целевых групп (100%); • доля выполненных мероприятий плана (100%); • доля обучающихся с положительной динамикой адаптации (70%); • доля выполненных рекомендаций ППк (100%); • доля обучающихся с ОВЗ, охваченных сопровождением 100(%); • количество и доля удовлетворённых обращений за консультацией; доля обучающихся 9-х классов, охваченных программой психологической подготовки к ГИА (90%); • охват обучающихся профилактическими мероприятиями (100%); • доля родителей и педагогов, охваченных просветительскими мероприятиями

Позиция	Содержание
	(90%); удовлетворённость участников по итогам обратной связи (90%); • доля своевременно оформленной документации (100%); • количество результативных межведомственных взаимодействий
Формы контроля	• Внутренний контроль руководителя ОО и заместителя директора по учебно-воспитательной работе; • отчёт педагога-психолога на заседании ППк; аналитическая справка по итогам учебного года (июнь 2027 г.); • отчёт на педагогическом совете; • самоанализ деятельности специалиста
Порядок корректировки	Корректировка плана осуществляется по инициативе педагога-психолога, администрации ОО или по решению ППк. Основания: изменение законодательства; изменение численности и состава обучающихся; поступление новых рекомендаций ПМПК; результаты промежуточного мониторинга; кризисные ситуации; изменение объёма ставки; изменение региональных сроков мероприятий. Изменения оформляются в виде дополнения к плану, рассматриваются в установленном в ОО порядке и утверждаются приказом руководителя ОО.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Общая характеристика психологической службы образовательной организации

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в МБОУ «Школа №4» обеспечивается штатными педагогами-психологами. Деятельность специалистов организована в соответствии с должностной инструкцией, разработанной с учётом действующего профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», локальными актами ОО и АООП МБОУ «Школа №4».

Работа осуществляется во взаимодействии с администрацией ОО, классными руководителями, учителями-предметниками, социальным педагогом, иными специалистами сопровождения: учителями-логопедами, учителями-дефектологами, тьютором, советником директора по воспитанию, воспитателями ГПД, социальным педагогом, классными руководителями. Основной формой командного взаимодействия является школьный ППк.

Для организации работы используются кабинеты педагога (2 отдельных помещения), оснащённые : рабочими местами специалистов, зонами индивидуального консультирования, зонами групповой работы, местами хранения документации с ограничением доступа, ИКТ. Документация, содержащая персональные данные, хранится в условиях, исключающих доступ третьих лиц, в порядке, установленном локальным актом ОО об обработке и защите персональных данных.

2.2. Актуальность

Актуальность годового планирования **на 2026–2027 учебный год** определяется следующими обстоятельствами.

1. Требования ФГОС общего образования к психолого-педагогическим условиям реализации адаптированных образовательных программ предполагают наличие системы сопровождения, дифференцированной по уровням образования и целевым группам, а не набора разрозненных мероприятий.

2. Реализация Концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года ориентирует психологическую службу

на повышение доступности и качества помощи, на приоритетное внимание обучающимся целевых групп и на повышение уровня доверия обучающихся и родителей к возможностям психолого-педагогической помощи.

3. В образовательной организации обучается 137 человек обучающихся с ОВЗ. Указанные особенности требуют планирования адресных мероприятий, сочетающих индивидуальные, групповые и фронтальные формы работы при реализации ФАОП.

4. Сохраняет значение задача профилактики рискованного поведения несовершеннолетних, включая профилактику употребления психоактивных веществ (далее — ПАВ), агрессивного поведения, буллинга и кибербуллинга, вовлечения в деструктивные интернет-сообщества, а также раннее выявление кризисных состояний.

5. Отдельного внимания требует сопровождение детей участников и ветеранов СВО, детей погибших и пропавших без вести военнослужащих. Работа с этой группой строится на принципах деликатности, добровольности и недопустимости стигматизации.

6. В течение 2026–2027 учебного года вступают в силу изменения отдельных нормативных документов, регулирующих условия организации образовательной деятельности и квалификационные требования к специалисту (раздел 3), что требует своевременной актуализации локальных актов и должностной инструкции.

2.3. Анализ типичных проблем школьного контингента

Планирование опирается на типичные для общеобразовательной организации группы затруднений, каждая из которых имеет соответствующий блок мероприятий в разделах плана

Группа затруднений	Типичные проявления	Ответ в плане
Трудности адаптации	Снижение учебной мотивации, соматические жалобы, отказ от посещения занятий, повышенная тревожность у обучающихся 1-х, 5-х классов и вновь прибывших	Диагностика адаптации, адаптационные занятия, консультирование родителей и педагогов, рассмотрение на ППк

Группа затруднений	Типичные проявления	Ответ в плане
Трудности обучения	Несформированность учебных действий, дефицит саморегуляции и внимания, стойкая неуспеваемость	Диагностика познавательной сферы и учебной мотивации, коррекционно-развивающие занятия, рекомендации педагогам, направление на ПМПК при наличии оснований
Эмоциональное неблагополучие	Тревожность, сниженный фон настроения, страхи, трудности эмоциональной регуляции	Скрининг эмоционального состояния, индивидуальное консультирование, занятия по развитию эмоциональной регуляции
Нарушения общения и конфликты	Отвержение в коллективе, буллинг и кибербуллинг, конфликты «обучающийся — обучающийся», «обучающийся — педагог»	Исследование социально-психологического климата, занятия по формированию навыков конструктивного общения, работа с классным коллективом, восстановительные процедуры в рамках компетенции ОО
Поведенческие риски	Агрессивное поведение, самовольные уходы, пропуски занятий без уважительной причины, риск вовлечения в противоправное поведение	Профилактические программы, индивидуальная профилактическая работа, взаимодействие с социальным педагогом и субъектами системы профилактики
Риск вовлечения в употребление ПАВ	Формирование установок, повышающих уязвимость	СПТ, профилактические занятия, просвещение родителей, взаимодействие с профильными службами
Аутоагрессивные проявления	Самоповреждающее поведение, высказывания о бессмысленности жизни	Алгоритм действий при кризисной ситуации (раздел 18), незамедлительное информирование администрации, привлечение законных представителей и профильных служб
Особые образовательные	Затруднения в освоении программы,	Сопровождение по рекомендациям ПМПК,

Группа затруднений	Типичные проявления	Ответ в плане
потребности	обусловленные особенностями развития	реализация коррекционного курса, мониторинг динамики, ППк
Переживание утраты и длительной разлуки	Снижение успеваемости, замкнутость, раздражительность, эпизоды слёз	Деликатное сопровождение, индивидуальные консультации, работа с семьёй, профилактика стигматизации
Экзаменационный стресс	Тревожность, нарушения сна, снижение работоспособности у обучающихся 9-х классов	Программа психологической подготовки к ГИА, работа с родителями и педагогами
Профессиональное самоопределение	Неопределённость образовательных и профессиональных планов у обучающихся 8–9-х классов	Профориентационная диагностика, профориентационные занятия и консультации
Профессиональное выгорание педагогов	Эмоциональное истощение, снижение удовлетворённости трудом	Просветительские и практико-ориентированные занятия для педагогов, индивидуальное консультирование

2.4. Цель

Создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся с ОВЗ, их успешную адаптацию, освоение образовательных программ, социализацию и личностное развитие, а также психологическую безопасность образовательной среды.

2.5. Задачи

Задачи приведены в паспорте плана (раздел 1) и раскрыты в разделе 5. Каждая задача соотнесена с направлениями деятельности, мероприятиями и показателями эффективности.

2.6. Принципы

Принципы деятельности изложены в пункте 3.3 пояснительной записки и являются неотъемлемой частью настоящего плана.

2.7. Целевые группы

Перечень целевых групп приведён в паспорте плана и детализирован в разделе «Целевые группы сопровождения» с указанием готовых мероприятий по каждой группе.

2.8. Направления работы

План реализуется по направлениям: 1) психологическая диагностика;

2) коррекционно-развивающая работа;

3) психологическое консультирование;

4) психологическое просвещение;

5) психопрофилактика;

6) психологическая экспертиза комфортности и безопасности образовательной среды;

7) организационно-методическая работа;

8) аналитическая деятельность;

9) участие в ППк;

10) межведомственное взаимодействие;

11) экстренная и кризисная психологическая помощь в пределах компетенции

.Направления не являются изолированными: результаты диагностики служат основанием коррекционно-развивающей работы и консультирования; результаты профилактических мероприятий и СПТ определяют содержание просвещения; данные мониторинга используются в аналитической деятельности и при корректировке плана.

2.9. Формы и методы работы

Формы работы с обучающимися: индивидуальная диагностика; групповая (фронтальная) диагностика; индивидуальные коррекционно-развивающие занятия; групповые коррекционно-развивающие занятия; адаптационные занятия; занятия с элементами тренинга; психологические часы и классные часы с участием педагога-психолога; индивидуальные консультации; профориентационные консультации и занятия; занятия по психологической подготовке к ГИА; работа с классным коллективом; участие в школьных акциях и тематических неделях.

Формы работы с родителями (законными представителями): индивидуальные консультации (очные и дистанционные); выступления на родительских собраниях; практикумы и семинары; вебинары; информационные материалы (памятки, буклеты, публикации на официальном сайте ОО); групповые встречи для родителей обучающихся отдельных параллелей.

Формы работы с педагогическими работниками: индивидуальные консультации; выступления на педагогических советах и методических объединениях; обучающие семинары и семинары-практикумы; разработка рекомендаций по организации работы с обучающимися; участие в ППк.

Методы: наблюдение; беседа; анкетирование и опрос; стандартизированные диагностические методики, подобранные с учётом возраста, запроса и профессиональной компетенции специалиста; анализ продуктов деятельности; анализ документации (в объёме, необходимом для сопровождения); экспертная оценка; методы групповой развивающей работы; методы психологического консультирования, соответствующие квалификации специалиста.

2.10. Взаимодействие с администрацией, педагогами, родителями и специалистами

Участник	Содержание взаимодействия	Периодичность

Участник	Содержание взаимодействия	Периодичность
Руководитель ОО	Утверждение плана, графика и циклограммы; информирование о кризисных ситуациях; согласование участия в межведомственных мероприятиях; рассмотрение отчётов	По мере необходимости; отчёты — 2 раза в год
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Согласование графика диагностических и групповых мероприятий с расписанием; передача рекомендаций педагогам; включение мероприятий в план воспитательной работы	Еженедельно
Классные руководители	Запрос и передача информации о динамике обучающихся; совместное планирование работы с классом; подготовка родительских собраний; участие в ППк	Еженедельно и по запросу
Учителя-предметники	Рекомендации по учёту индивидуальных особенностей обучающихся; консультирование по вопросам обучения и поведения	По запросу
Социальный педагог	Совместная работа с обучающимися группы риска и семьями; индивидуальная профилактическая работа; взаимодействие с субъектами системы профилактики	Еженедельно
Учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор	Согласование сопровождения обучающихся с ОВЗ; совместная подготовка материалов к ППк	Не реже 1 раза в четверть и по запросу
Советник директора по воспитанию	Совместные профилактические и просветительские мероприятия, работа с ученическим самоуправлением	Ежемесячно
Медицинский работник	Обмен информацией в пределах компетенции и с соблюдением требований законодательства; согласование рекомендаций по режиму	По мере необходимости

Участник	Содержание взаимодействия	Периодичность
Родители (законные представители)	Информирование, получение согласий, консультирование, просвещение, совместная выработка рекомендаций	По графику консультаций и по запросу
ПМПК, центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Направление на обследование, получение и реализация рекомендаций, методическая поддержка	По мере необходимости
КДН и ЗП, ПДН, органы опеки и попечительства	Участие в индивидуальной профилактической работе, представление информации в установленном порядке	По мере необходимости

2.11. Конфиденциальность

Сведения, полученные педагогом-психологом в ходе профессиональной деятельности, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению. При взаимодействии с педагогами и администрацией передаётся не диагностическая информация как таковая, а рекомендации по организации образовательного процесса, сформулированные в объёме, необходимом для решения образовательных задач.

Результаты групповой диагностики и СПТ представляются в обезличенном виде — в форме обобщённых данных по классу, параллели, образовательной организации. Персональные результаты СПТ не включаются в план, публичные отчёты и материалы, размещаемые в открытом доступе.

Информация может быть передана без согласия родителей (законных представителей) в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе при наличии сведений об угрозе жизни и здоровью обучающегося либо о совершённом в отношении него противоправном деянии. Порядок передачи такой информации устанавливается локальным актом ОО: [реквизиты локального акта].

2.12. Информированное согласие

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) — часть 3 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и пункт 4 типового порядка, утверждённого приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778. Рекомендуемые образцы заявления и согласия приведены в приложениях № 2 и № 3 к указанному типовому порядку; образовательная организация вправе использовать их либо утвердить собственные формы локальным актом. Согласие содержит указание на цель, содержание, формы и сроки работы, а также на право отозвать согласие в любое время.

СПТ проводится в соответствии с пунктом 2 статьи 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»: для обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, — при наличии их информированного согласия в письменной форме; для обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, — при наличии информированного согласия одного из родителей (законных представителей) в письменной форме.

Отказ от участия в психологических мероприятиях фиксируется письменно и не влечёт негативных последствий для обучающегося. Педагог-психолог обеспечивает организационные условия для обучающихся, не участвующих в мероприятии.

Согласия и отказы хранятся в порядке, установленном локальными актами ОО и номенклатурой дел.

2.13. Защита персональных данных

Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными актами ОО. Педагог-психолог:

- обрабатывает персональные данные исключительно в объёме, необходимом для оказания психолого-педагогической помощи;
- обеспечивает хранение диагностических материалов, протоколов, заключений и карт сопровождения в условиях, исключающих доступ третьих лиц;

- не размещает персональные данные и результаты обследований в открытом доступе, в мессенджерах и на внешних информационных ресурсах;
- при использовании информационных систем применяет ресурсы, определённые локальными актами ОО;
- при передаче материалов иным специалистам и организациям соблюдает установленный порядок и оформляет передачу документально;
- по истечении сроков хранения обеспечивает уничтожение документов в порядке, установленном номенклатурой дел ОО.

2.14. Границы компетенции и порядок перенаправления

Границы профессиональной компетенции изложены в пункте 1.5. Порядок перенаправления:

Основание	Куда рекомендуется обратиться	Действия педагога-психолога
Стойкие трудности освоения образовательной программы, предположение об особых образовательных потребностях	ПМПК	Подготовка представления на ППк; при решении ППк — рекомендация родителям (законным представителям) обратиться в ПМПК; разъяснение порядка обращения
Признаки состояний, требующих медицинской оценки (нарушения сна и аппетита, выраженные соматические жалобы, эпизоды, требующие врачебного осмотра)	Медицинская организация	Информирование родителей (законных представителей) о целесообразности обращения к врачу без формулирования медицинских предположений; фиксация факта рекомендации
Трудности речевого развития	Учитель-логопед ОО, ПМПК	Направление в рамках ППк
Признаки нарушения прав ребёнка, жестокого обращения	Администрация ОО; далее — органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, ПДН в установленном порядке	Незамедлительное информирование руководителя ОО; действия в соответствии с локальным актом; документирование

Основание	Куда рекомендуется обратиться	Действия педагога-психолога
Ситуация непосредственной угрозы жизни и здоровью	Экстренные службы, медицинская организация	Обеспечение безопасности обучающегося, незамедлительное информирование руководителя ОО и родителей (законных представителей), вызов экстренных служб
Трудная жизненная ситуация в семье, потребность в социальной поддержке	Организации социального обслуживания, органы социальной защиты	Информирование социального педагога и администрации, разъяснение семье возможностей получения помощи
Запрос, выходящий за пределы квалификации специалиста	Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, профильные специалисты	Разъяснение родителям (законным представителям) возможностей получения помощи; при необходимости — методическая консультация в центре

2.15. Основания для корректировки плана

- изменение федерального, регионального законодательства и локальных актов ОО;
- изменение численности и состава обучающихся, в том числе поступление обучающихся с ОВЗ в течение учебного года;
- поступление новых заключений и рекомендаций ПМПК;
- решения ППк;
- результаты входного и промежуточного мониторинга;
- возникновение кризисной ситуации, требующей перераспределения рабочего времени;
- изменение объёма ставки педагога-психолога либо изменение состава специалистов сопровождения;
- изменение сроков мероприятий, устанавливаемых федеральными и региональными органами (в том числе СПТ, ГИА);

- поручения учредителя и органа управления образованием.

РАЗДЕЛ 3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ БАЗА

Документы сгруппированы по пяти категориям: 3.1 — обязательные нормативные правовые акты; 3.2 — организационно-распорядительные документы; 3.3 — методические рекомендации; 3.4 — региональные и муниципальные документы; 3.5 — локальные акты образовательной организации.

3.1. Обязательные нормативные правовые акты

№	Документ	Действующий статус	Характер	Что регулирует	Как применяется в плане	Официальная ссылка
1	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Действует (с изменениями)	Обязательный	Общие правовые основы образования; права и обязанности участников образовательных отношений; психолого-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации; образование обучающихся с ОВЗ	Правовая основа всей деятельности; основание разработки плана; основание оказания психолого-педагогической помощи и деятельности ППк	http://publication.pravo.gov.ru (официальный интернет-портал правовой информации)
2	Федеральный закон	Действует (с	Обязательный	Система	Основание разделов	http://publication.pr

№	Документ	Действующий статус	Характер	Что регулирует	Как применяется в плане	Официальная ссылка
	от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	изменениями)		профилактики; категории несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа; компетенция органов и учреждений системы профилактики	18, 19; участие в индивидуальной профилактической работе; взаимодействие с КДН и ЗП, ПДН, органами опеки и попечительства	avo.gov.ru
3	Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»	Действует (с изменениями)	Обязательный	Гарантии прав ребёнка; защита от факторов, негативно влияющих на развитие; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Основание приоритета интересов ребёнка; основание работы с детьми в трудной жизненной ситуации (разделы 11, 19)	http://publication.pravo.gov.ru
4	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Действует (с изменениями)	Обязательный	Обработка, хранение и защита персональных данных; согласие на обработку	Основание пунктов 6.12, 6.13; порядок ведения и хранения документации (раздел 23)	http://publication.pravo.gov.ru
5	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной	Действует (с изменениями)	Обязательный	Права инвалидов, в том числе детей-инвалидов;	Основание раздела 16 в части сопровождения	http://publication.pravo.gov.ru

№	Документ	Действующий статус	Характер	Что регулирует	Как применяется в плане	Официальная ссылка
	защите инвалидов в Российской Федерации»			доступность образования; индивидуальная программа реабилитации или абилитации	обучающихся с инвалидностью	
6	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Действует (с изменениями)	Обязательный	Разграничение медицинской деятельности и иных видов помощи; порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним	Основание пункта 3.5 (границы компетенции) и пункта 6.14 (порядок перенаправления)	http://publication.pravo.gov.ru
7	Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Действует (с изменениями)	Обязательный	Требования к информационной продукции для детей; защита от вредной информации	Основание профилактики интернет-рисков и требований к содержанию просветительских материалов (раздел 18)	http://publication.pravo.gov.ru
8	Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении	Действует на дату подготовки настоящего материала.	Обязательный (в части, установленной трудовым	Трудовые функции, необходимые знания и умения педагога-психолога;	Основание перечня направлений деятельности (раздел 10); основание	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_185098/ (текст

№	Документ	Действующий статус	Характер	Что регулирует	Как применяется в плане	Официальная ссылка
	профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"» (зарегистрирован Минюстом России 18.08.2015, регистрационный № 38575)	**Внимание:** подготовлен проект нового профессионального стандарта с планируемым вступлением в силу с 01.09.2026 и признанием приказа № 514н утратившим силу. **Актуальность необходимо проверить перед утверждением плана**	законодательством)	квалификационные требования	разработки должностной инструкции	приказа № 514н); https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/56947714/ (проект нового профессионального стандарта, подготовлен 19.02.2026)
9	Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы)	Действует (с изменениями)	Обязательный	Продолжительность рабочего времени педагогических работников, включая педагога-психолога	Основание построения недельной циклограммы (раздел 12) и вариантов при 0,5 и 1,5 ставки (раздел 27). Конкретная продолжительность	http://publication.pravo.gov.ru/document/0001201502270025

№	Документ	Действующий статус	Характер	Что регулирует	Как применяется в плане	Официальная ссылка
	педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (в действующей редакции)				рабочего времени определяется по тексту приказа и трудовому договору	
10	Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» в редакции приказа Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467 (Минюст России 17.07.2025, № 82961; действует с 01.09.2025)	Действует	Обязательный	Требования к результатам, структуре и условиям реализации программы НОО, включая психолого-педагогические условия	Основание мероприятий по сопровождению обучающихся 1–4-х классов (разделы 10, 11, 14, 22)	http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202107050028
11	Приказ	Действует	Обязательный	Требования к	Основание	http://publication.pr

№	Документ	Действующий статус	Характер	Что регулирует	Как применяется в плане	Официальная ссылка
	Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» в редакции приказа Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467 (Минюст России 17.07.2025, № 82961; действует с 01.09.2025)			результатам, структуре и условиям реализации программы ООО, включая психолого-педагогические условия	мероприятий по сопровождению обучающихся 5–9-х классов	avo.gov.ru/Document/View/0001202107050027
12	Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями)	Действует	Обязательный	Требования к результатам, структуре и условиям реализации программы СОО	Основание мероприятий по сопровождению обучающихся 10–11-х классов, включая профессиональное самоопределение	http://publication.pravo.gov.ru
13	Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014	Действует	Обязательный	Требования к АООП НОО обучающихся с	Основание раздела 16 в части	http://publication.pravo.gov.ru

№	Документ	Действующий статус	Характер	Что регулирует	Как применяется в плане	Официальная ссылка
	№ 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями)			ОВЗ, включая программу коррекционной работы	начального общего образования	
14	Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (с изменениями)	Действует	Обязательный	Требования к АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Основание раздела 16 и вариативного модуля для организаций, реализующих адаптированные программы (раздел 27)	http://publication.pravo.gov.ru
15	Приказ	Действует	Обязательный	Содержание ФАОП	Основание	http://publication.pr

№	Документ	Действующий статус	Характер	Что регулирует	Как применяется в плане	Официальная ссылка
	Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями)			НОО для обучающихся с ОВЗ, включая программу коррекционной работы	планирования коррекционных курсов и содержания сопровождения на уровне НОО	avo.gov.ru/Document/View/0001202303220005
16	Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными	Действует	Обязательный	Содержание ФАОП ООО для обучающихся с ОВЗ	Основание планирования сопровождения обучающихся с ОВЗ на уровне ООО	http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202303220006

№	Документ	Действующий статус	Характер	Что регулирует	Как применяется в плане	Официальная ссылка
	возможностями здоровья» (с изменениями)					
17	Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (с изменениями)	Действует	Обязательный	Содержание ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Основание планирования сопровождения соответствующей категории обучающихся	http://publication.pravo.gov.ru/Document/view/0001202212300059
18	Приказы Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (ФОП НОО), № 370 (ФОП ООО), № 371 (ФОП СОО) в редакции приказов Минпросвещения России от 09.10.2024	Действуют; отдельные положения приказов № 704 и № 808 вступают в силу с 01.09.2026	Обязательные	Содержание федеральных образовательных программ соответствующих уровней, включая рабочую программу воспитания	Основание встраивания профилактических и просветительских мероприятий в план воспитательной работы	http://publication.pravo.gov.ru/Document/0001202307130044 (№ 372); http://publication.pravo.gov.ru/Document/0001202307140040 (№ 370)

№	Документ	Действующий статус	Характер	Что регулирует	Как применяется в плане	Официальная ссылка
	№ 704 (Минюст России 11.02.2025, № 81220), от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808 (Минюст России 11.02.2026, № 85296)					
19	Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции)	Действует	Обязательный	Организация образовательной деятельности, включая особенности организации для обучающихся с ОВЗ	Основание согласования мероприятий плана с режимом образовательной деятельности	https://docs.edu.gov.ru/document/1b5f718ba7998f5e223365df6b7cb754
20	Приказ	Действует.	Обязательный	Порядок проведения	Основание раздела	https://www.consul

№	Документ	Действующий статус	Характер	Что регулирует	Как применяется в плане	Официальная ссылка
	Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» (зарегистрирован Минюстом России 26.05.2020, регистрационный № 58468) **в редакции приказов Минпросвещения России от 19.09.2023 № 703 и от 16.03.2026 № 168**	Приказом от 16.03.2026 № 168 (зарегистрирован Минюстом России 14.04.2026, регистрационный № 86031) срок действия Порядка продлён до **1 марта 2032 года**		СПТ; круг обучающихся (достигшие 13 лет, начиная с 7 класса — пункт 2); требования к информированному согласию; период проведения (с 1 сентября по 15 ноября); обеспечение конфиденциальности	15; основание планирования СПТ в разделах 14 и 22	tant.ru/document/cons_doc_LAW_353560/
20а	Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и	Действует (с изменениями)	Обязательный	Раннее выявление незаконного потребления наркотических	Прямое законодательное основание раздела 15; определяет	http://publication.pravo.gov.ru (поиск по реквизитам документа)

№	Документ	Действующий статус	Характер	Что регулирует	Как применяется в плане	Официальная ссылка
	психотропных веществах», статья 53.4			средств и психотропных веществ; социально-психологическое тестирование как форма профилактики; требование информированного согласия в письменной форме обучающегося, достигшего 15 лет, либо одного из родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 15 лет; полномочие Минпросвещения России устанавливать порядок проведения СПТ	требования к согласиям на СПТ	
20b	Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778 «Об	Действует	Обязательный	Состав психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;	Основание пунктов 6.11–6.12 и раздела 23; определяет правовую	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_491063/

№	Документ	Действующий статус	Характер	Что регулирует	Как применяется в плане	Официальная ссылка
	утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (зарегистрирован Минюстом России 19.11.2024, регистрационный № 80226; вступил в силу 01.03.2025)			круг детей, которым она оказывается; **оказание помощи на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) — пункт 4**; рекомендуемые образцы заявления (приложение № 2) и согласия (приложение № 3); требование учитывать санитарные правила	конструкцию согласия на психолого-педагогическую помощь и рекомендуемые формы заявления и согласия	
21	Приказ Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-	Действует	Обязательный	Порядок работы ПМПК, порядок обследования, содержание заключений и рекомендаций	Основание раздела 16; порядок направления обучающихся на ПМПК и реализации рекомендаций	https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=482678

№	Документ	Действующий статус	Характер	Что регулирует	Как применяется в плане	Официальная ссылка
	педагогической комиссии» (действует с 01.03.2025; признан утратившим силу приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082)					
22	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи"»	Действуют до 01.09.2026	Обязательный	Санитарно-эпидемиологические требования к условиям образовательной деятельности	Основание организации условий проведения занятий до 01.09.2026	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371594/
23	Постановление Главного	Действует с 01.09.2026 до	Обязательный	Санитарно-эпидемиологические	Основание организации условий	https://rg.ru/documents/2026/06/03/ros

№	Документ	Действующий статус	Характер	Что регулирует	Как применяется в плане	Официальная ссылка
	государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»» (зарегистрировано 02.06.2026, регистрационный № 86855; официально опубликовано 03.06.2026)	01.09.2032; с 01.09.2026 заменяет СП 2.4.3648-20		требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи	проведения занятий с 01.09.2026; требует сверки при планировании продолжительности групповых занятий	potrebnadzor-post19-site-dok.html

3.2. Организационно-распорядительные документы

№	Документ	Действующий статус	Характер	Что регулирует	Как применяется в плане	Официальная ссылка
24	Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года (утверждена Министром просвещения Российской Федерации 18.06.2024 № СК-13/07вн; направлена письмом Минпросвещения России от 01.07.2024 № ДГ-1105/07 «О направлении Концепции и плана»)	Действует. Концепция развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. 20.05.2022 № СК-7/07вн) прекратила действие	Организационно-распорядительный (определяет приоритеты)	Приоритеты развития системы психолого-педагогической помощи; целевые группы обучающихся; доступность и качество помощи	Основание формулирования приоритетов на 2026–2027 учебный год (раздел 9), перечня целевых групп (пункт 11.0) и системы мониторинга (раздел 25)	https://rospsy.ru/node/2099
25	План мероприятий на 2024–2030 годы по реализации Концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального	Действует	Организационно-распорядительный	Мероприятия по реализации Концепции на федеральном и региональном уровнях	Основание участия педагога-психолога в региональных мероприятиях и мониторингах	https://legalacts.ru/doc/plan-meroprijatii-na-2024-2030-gody-po-realizatsii/

№	Документ	Действующий статус	Характер	Что регулирует	Как применяется в плане	Официальная ссылка
	образования в Российской Федерации на период до 2030 года (утверждён Минпросвещения России 18.06.2024 № СК-13/07вн)					
26	Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»	Действует	Рекомендательный (примерное положение)	Порядок создания и деятельности ППк, состав, документация ППк	Основание раздела 10.9 и локального положения о ППк	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_333385/
27	Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (действует	Действует	Обязательный в установленной сфере применения	Перечень документов, подготавливаемых педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ	Учитывается при формировании перечня документации (раздел 23). **Применимость к должности педагога-психолога необходимо проверить по тексту документа и разъяснениям учредителя перед утверждением плана**	http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202412050007

№	Документ	Действующий статус	Характер	Что регулирует	Как применяется в плане	Официальная ссылка
	с 01.03.2025)					
27а	Указ Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «Об утверждении Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»	Действует	Обязательный	Приоритеты обеспечения комплексной безопасности детей, включая профилактику антиобщественного и противоправного поведения несовершеннолетних, профилактику агрессивного поведения и травли	Основание приоритетов раздела 9 и мероприятий раздела 18	http://publication.pravo.gov.ru

3.3. Методические рекомендации

№	Документ	Действующий статус	Характер	Что регулирует	Как применяется в плане	Официальная ссылка
28	Единая методика социально-психологического тестирования (правообладатель — Минпросвещения России) и методические разъяснения по вопросам организации и проведения СПТ на соответствующий учебный год	Применяется; редакция и разъяснения на 2026–2027 учебный год **подлежат обязательной проверке перед проведением тестирования**	Обязательный к применению инструментарий в рамках Порядка проведения СПТ; разъяснения — методические	Порядок применения методики, обработка и интерпретация результатов, требования к конфиденциальности	Основание раздела 15; используется при подготовке обезличенной аналитической справки	https://edu.gov.ru (официальный сайт Минпросвещения России); материалы регионального оператора СПТ
29	Методические материалы Федерального координационного центра по обеспечению психологической службы в системе образования Российской Федерации (Московский государственный психолого-педагогический университет)	Применяются	Рекомендательный	Методическое обеспечение деятельности педагогов-психологов, алгоритмы работы с целевыми группами, кризисное реагирование	Используются при подборе инструментария, разработке программ сопровождения, организации методической работы. **Актуальность конкретных материалов необходимо проверить на официальном ресурсе**	https://mgppu.ru; https://rospsy.ru

№	Документ	Действующий статус	Характер	Что регулирует	Как применяется в плане	Официальная ссылка
30	Методические рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения детей участников и ветеранов специальной военной операции, направленные Минпросвещения России и (или) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации	**Актуальность и реквизиты необходимо проверить перед утверждением плана**; в перечень включаются документы, доведённые до образовательной организации в установленном порядке	Рекомендательный	Организация сопровождения детей указанной категории, учёт, взаимодействие с семьями	Основание раздела 17; конкретные реквизиты вносятся в пункт 7.4 после сверки с региональными документами	https://edu.gov.ru; официальный сайт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования
31	Методические рекомендации и алгоритмы оказания психологической помощи участникам образовательных отношений в кризисных ситуациях, действующие в субъекте Российской Федерации	**Актуальность и реквизиты необходимо проверить перед утверждением плана**	Рекомендательный, при утверждении региональным органом — обязательный к применению	Порядок действий при кризисной ситуации, распределение ответственности, формы документирования	Основание пункта 18.4; при наличии регионального алгоритма он имеет приоритет над типовым	Официальный сайт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации; официальный сайт регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

3.5. Локальные акты образовательной организации

№	Документ	Что регулирует
1	Устав МБОУ «Школа №4»	Правовой статус, виды деятельности, структура ОО
2	Адаптированные образовательные программы по нозологиям НОО / ООО / ОО ИН (в части программы коррекционной работы и рабочей программы воспитания)	Содержание психолого-педагогического сопровождения в составе образовательной программы
3	Положение о психолого-педагогическом консилиуме и приказ о создании ППк	Порядок деятельности ППк, состав, регламент
4	Должностная инструкция педагога-психолога	Трудовые функции и обязанности специалиста
5	Положение об обработке и защите персональных данных; политика в отношении обработки персональных данных	Порядок обработки, хранения и передачи персональных данных
6	Порядок (алгоритм) действий работников при возникновении кризисной ситуации	Распределение ответственности и последовательность действий
7	Положение о постановке на внутришкольный учёт и об индивидуальной профилактической работе	Основания и порядок индивидуальной профилактической работы
8	План работы ОО на 2026–2027 учебный год; план воспитательной работы; календарные учебные графики	Сроки и содержание общешкольных мероприятий
9	Номенклатура дел ОО на 2026 год (2027 год)	Состав дел, сроки хранения документов
10	Правила внутреннего трудового распорядка; график работы педагога-психолога	Режим рабочего времени

3.6. Изменения, вступающие в силу с 1 сентября 2026 года

Перечисленные изменения действуют с начала 2026–2027 учебного года и **уже учтены в настоящем плане**. Раздел приведён для того, чтобы при рассмотрении и утверждении плана было видно, какие новые требования и каким образом в нём отражены.

№	Документ	Что меняется с 1 сентября 2026 года	Как учтено в настоящем плане
1	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»» (регистрационный № 86855; действуют до 01.09.2032)	Вводятся новые санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи; СП 2.4.3648-20 утрачивают силу	Продолжительность и условия проведения групповых и индивидуальных занятий в недельной циклограмме и в расчёте пропускной способности ставки приведены в соответствие с новыми санитарными правилами. Требования к помещению и к условиям хранения документации отражены в организационно-методической работе и в разделе о документации
2	Приказ Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729 «О внесении изменений в некоторые приказы Минпросвещения России, касающиеся федеральных образовательных программ»	Федеральные образовательные программы приведены в соответствие с Порядком организации образовательной деятельности: в 1-м классе обучение ведётся **без домашних заданий**; в первые два месяца обучения допускается сокращение общего числа часов по ряду учебных предметов (облегчённый режим)	График цикла адаптационных занятий «Я — первоклассник» согласован с облегчённым режимом первых двух месяцев обучения. В содержание родительского собрания «Адаптация первоклассника: что важно знать родителям» (сентябрь) включено разъяснение режима обучения без домашних заданий и роли семьи в поддержке первоклассника
3	Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 (зарегистрирован Минюстом России 11.02.2025, регистрационный № 81220)	Вступают в силу отложенные положения об изменении содержания и количества часов по учебным предметам «История» и «Обществознание» в 8-х и 9-х классах	Сроки и график групповых занятий с обучающимися 8-х и 9-х классов, а также профориентационные мероприятия спланированы с учётом изменённой учебной нагрузки этих параллелей
4	Приказ Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808 «О внесении изменений в	С 1 сентября 2026 года вступают в силу положения, касающиеся учебного предмета	Изменение структуры учебного плана и общей учебной нагрузки обучающихся

№	Документ	Что меняется с 1 сентября 2026 года	Как учтено в настоящем плане
	некоторые приказы Минпросвещения России, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 11.02.2026, регистрационный № 85296)	**«Иностранный язык»** и учебного предмета **«Духовно-нравственная культура России»** (пункт 2 приказа)	учтено при распределении времени групповых занятий в недельной циклограмме и при оценке учебной нагрузки в рамках исследования комфортности и безопасности образовательной среды
5	Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»	Подготовлен проект нового профессионального стандарта с планируемым вступлением в силу с 1 сентября 2026 года и признанием утратившим силу приказа Минтруда России от 24.07.2015 № 514н. **На дату подготовки настоящего материала новый профессиональный стандарт официально не опубликован; действует приказ № 514н**	Перечень направлений деятельности сформирован на основе действующего профессионального стандарта. **Это единственная позиция раздела, требующая действия перед утверждением плана:** проверить факт утверждения, регистрации в Минюсте России и официального опубликования нового стандарта; при его вступлении в силу инициировать приведение должностной инструкции в соответствие и при необходимости уточнить формулировки направлений деятельности

3.7. Документы, актуальность которых проверяется перед утверждением плана

Изменения, вступающие в силу с 1 сентября 2026 года, в плане учтены .Перечисленные ниже позиции зависят от решений уполномоченных органов и образовательной организации, поэтому проверяются каждый раз при подготовке плана к утверждению. Статус документов проверяется по официальному интернет-порталу правовой информации (publication.pravo.gov.ru) и официальным сайтам федеральных органов исполнительной власти.

1. Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»: утверждён, зарегистрирован и официально опубликован ли новый стандарт либо продолжает действовать приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н.

2. Единая методика социально-психологического тестирования и методические разъяснения на текущий учебный год — получаются у регионального оператора.
3. Приказ органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о проведении социально-психологического тестирования: сроки и организационная схема на текущий учебный год.
4. Методические рекомендации по сопровождению детей участников и ветеранов специальной военной операции, доведённые до образовательной организации.
5. Региональный алгоритм оказания психологической помощи участникам образовательных отношений в кризисных ситуациях.
6. Применимость приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 к должности педагога-психолога — по тексту документа и разъяснениям учредителя.
7. Региональные и муниципальные документы, изданные в связи с изменениями, вступающими в силу с 1 сентября 2026 года.

РАЗДЕЛ 4. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТЫ НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

4.1. Цель

Создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся с ОВЗ, их успешную адаптацию, освоение образовательных программ, социализацию и личностное развитие, а также психологическую безопасность образовательной среды.

4.2. Система задач и их связь с результатами

№	Задача	Направления реализации	Ожидаемый результат	Показатель
1	Обеспечить своевременное выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении	Диагностика, ППк, аналитическая деятельность	Сформирован и актуализируется перечень обучающихся, нуждающихся в сопровождении; сформированы группы сопровождения	Доля обучающихся, охваченных скрининговой диагностикой, — не менее 90 % от подлежащих; срок формирования групп — до 15 октября 2026 г.
2	Обеспечить психологическое сопровождение адаптации обучающихся 1-х, 5-х, вновь прибывших	Диагностика, коррекционно-развивающая работа, консультирование, просвещение	Снижение доли обучающихся с признаками затруднённой адаптации к концу I полугодия	Доля обучающихся с положительной динамикой адаптации — не менее 70 % от включённых в сопровождение
3	Реализовать коррекционно-развивающие программы для обучающихся с трудностями обучения, поведения, общения и эмоциональной регуляции	Коррекционно-развивающая работа, ППк	Реализованы программы; зафиксирована динамика	Доля обучающихся с положительной динамикой — не менее 70 %; доля реализованных программ — 100 %
4	Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Сопровождение по рекомендациям ПМПК, ППк, консультирование	Рекомендации ПМПК в части психологического сопровождения реализованы	Доля реализованных рекомендаций — не менее 95 %; охват обучающихся с ОВЗ сопровождением — 100 % от нуждающихся по решению ППк
5	Обеспечить деликатное	Консультирование,	Каждому обучающемуся и его	Доля семей,

№	Задача	Направления реализации	Ожидаемый результат	Показатель
	сопровождение детей участников и ветеранов СВО, детей погибших и пропавших без вести военнослужащих	кризисная помощь, профилактика стигматизации, работа с семьёй	семье обеспечена возможность получения помощи; исключены проявления стигматизации	проинформированных о возможности получения помощи, — 100 %; доля обращений, по которым оказана помощь, — 100 %
6	Реализовать комплекс мер профилактики девиантного, аддиктивного, агрессивного, аутоагрессивного поведения, буллинга и кибербуллинга	Психопрофилактика, просвещение, экспертиза среды	Реализована программа профилактических мероприятий; снижены риски	Охват обучающихся 5–9-х классов профилактическими мероприятиями — не менее 90 %; доля выполненных профилактических мероприятий — не менее 95 %
7	Организовать и провести СПТ и профилактическую работу по его обезличенным результатам	Психопрофилактика, аналитическая деятельность, межведомственное взаимодействие	Тестирование проведено в установленные сроки; подготовлена обезличенная аналитическая справка; реализованы адресные мероприятия	Доля обучающихся, подлежащих тестированию и принявших участие; наличие аналитической справки в срок; количество реализованных адресных мероприятий
8	Обеспечить психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 8–9-х классов	Диагностика, консультирование, просвещение	Обучающиеся получили информацию о своих профессиональных предпочтениях и ресурсах	Охват обучающихся 8–9-х классов профориентационной диагностикой — не менее 85 %
9	Обеспечить психологическую подготовку обучающихся 9-х к ГИА и ИА (АООП ОО ИН В1)	Диагностика, коррекционно-развивающая работа, консультирование, просвещение	Снижение доли обучающихся с высоким уровнем экзаменационной тревожности	Охват программой — не менее 90 % обучающихся 9-х классов; снижение доли обучающихся с высоким уровнем экзаменационной тревожности по итогам повторной диагностики
10	Повысить психолого-педагогическую компетентность	Просвещение, консультирование	Проведены запланированные мероприятия; получена	Охват родителей — не менее 70 % от численности; охват

№	Задача	Направления реализации	Ожидаемый результат	Показатель
	родителей (законных представителей) и педагогических работников		положительная обратная связь	педагогов — не менее 90 %; удовлетворённость — не менее 80 %
11	Обеспечить психологическую безопасность образовательной среды и профилактику профессионального выгорания педагогов	Экспертиза образовательной среды, просвещение, консультирование	Проведена оценка комфортности и безопасности среды; подготовлены рекомендации администрации	Наличие аналитической справки по итогам исследования; доля классов, охваченных исследованием климата, — 100 %
12	Обеспечить качество ведения документации, защиту персональных данных и конфиденциальность	Организационно-методическая работа	Документация ведётся своевременно и в полном объёме; нарушений режима конфиденциальности не допущено	Доля своевременно оформленной документации — 100 %; отсутствие подтверждённых случаев нарушения конфиденциальности

4.3. Приоритеты на 2026–2027 учебный год

№	Приоритет	Ключевые мероприятия
1	Сохранение психологического здоровья обучающихся	Скрининг эмоционального состояния, занятия по эмоциональной регуляции, консультирование, просвещение родителей
2	Психологическая безопасность образовательной среды	Исследование социально-психологического климата, оценка комфортности и безопасности среды, работа с классными коллективами, рекомендации администрации
3	Адаптация обучающихся	Диагностика и сопровождение адаптации 1-х, 5-х, вновь прибывших
4	Раннее выявление трудностей	Стартовая и скрининговая диагностика, система запросов от классных руководителей, ППк
5	Сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Реализация рекомендаций ПМПК, коррекционные занятия, мониторинг динамики, консультирование родителей и педагогов
6	Сопровождение детей участников и ветеранов СВО	Деликатное информирование о возможности помощи, мониторинг состояния, консультирование, сопровождение переживания утраты, профилактика стигматизации
7	Профилактика девиантного и рискованного поведения	Профилактические занятия, СПТ и адресная работа по обезличенным результатам, индивидуальная профилактическая работа
8	Поддержка семей группы риска	Консультирование, родительское просвещение, участие в индивидуальных планах сопровождения, межведомственное взаимодействие
9	Сопровождение профессионального самоопределения	Профориентационная диагностика, занятия, индивидуальные консультации, работа с родителями
10	Психологическая подготовка к ГИА	Программа психологической подготовки для 9-х классов, консультирование, работа с родителями и педагогами
11	Повышение компетентности родителей и педагогов	Родительские собрания, практикумы, вебинары, информационные материалы; семинары и практикумы для педагогов

РАЗДЕЛ 5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Психологическая диагностика

Позиция	Содержание
Цель	Получение достоверной информации об индивидуальных особенностях, образовательных потребностях и трудностях обучающихся для принятия обоснованных решений о содержании психолого-педагогического сопровождения
Задачи	1. Провести стартовую диагностику обучающихся 1-х классов. 2. Провести диагностику адаптации обучающихся 1-х, 5-х, вновь прибывших. 3. Провести скрининг эмоционального состояния и социально-психологического климата в классных коллективах. 4. Провести диагностику психологической готовности к ГИА\ИА обучающихся 9-х классов. 5. Провести профориентационную диагностику обучающихся 8–9-х классов. 6. Провести углублённую индивидуальную диагностику по запросу и по решению ППк. 7. Провести итоговую диагностику динамики у обучающихся, включённых в сопровождение
Целевые группы	Обучающиеся 1-х, 5-х, вновь прибывшие; обучающиеся 8–9-х классов; обучающиеся 9-х классов; обучающиеся, включённые в группы сопровождения; обучающиеся по запросу родителей, педагогов, самих обучающихся
Формы работы	Групповая (фронтальная) диагностика в классе; индивидуальное диагностическое обследование; наблюдение на уроке и во внеурочной деятельности; диагностическая беседа; анкетирование родителей и педагогов; экспертная оценка
Инструментарий	Диагностический комплекс, подобранный с учётом возраста, запроса и профессиональной компетенции специалиста, с соблюдением условий правомерного использования методик
Периодичность	Стартовая — сентябрь; адаптационная — октябрь (1-е, 5-е), в течение месяца после прибытия (вновь прибывшие); скрининг климата — октябрь и март; готовность к ГИА — ноябрь и апрель; профориентационная — январь–февраль; индивидуальная — по запросу в течение года; итоговая — апрель–май
Документация	Журнал учёта видов работ; протоколы диагностических обследований; сводные таблицы результатов по классам (обезличенные); психологические заключения (при индивидуальном обследовании); представления на ППк; аналитические справки; информированные согласия
Ожидаемые результаты	Выявлены обучающиеся, нуждающиеся в сопровождении; сформированы группы сопровождения; подготовлены рекомендации педагогам и родителям; обеспечена основа для решений ППк
Показатели эффективности	Доля обучающихся, охваченных скрининговой диагностикой, — не менее 90 % от подлежащих; доля диагностических мероприятий, выполненных в запланированные сроки, — не менее 95 %; доля обследований, по итогам которых подготовлены

Позиция	Содержание
	рекомендации, — 100 %; доля обследований, проведённых при наличии информированного согласия, — 100 %

5.2. Коррекционно-развивающая работа

Позиция	Содержание
Цель	Преодоление и компенсация выявленных трудностей обучения, поведения, общения и эмоциональной регуляции; развитие ресурсов обучающегося
Задачи	1. Реализовать программу адаптационных занятий для обучающихся 1-х и 5-х классов. 2. Реализовать коррекционно-развивающие программы по направлениям: познавательная сфера и саморегуляция; эмоциональная регуляция и снижение тревожности; коммуникативные навыки и конструктивное поведение в конфликте. 3. Обеспечить коррекционные занятия для обучающихся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и решениями ППк. 4. Реализовать программу психологической подготовки к ГИА. 5. Обеспечить индивидуальную работу с обучающимися, имеющими выраженные затруднения
Целевые группы	Обучающиеся 1-х и 5-х классов (адаптационный блок); обучающиеся с трудностями обучения и поведения; обучающиеся с признаками тревожности и трудностями эмоциональной регуляции; обучающиеся с ОВЗ; обучающиеся 9-х классов; участники конфликтных ситуаций
Формы работы	Групповые коррекционно-развивающие занятия (наполняемость группы — 5–8 человек, для обучающихся с ОВЗ — по рекомендациям ПМПК); индивидуальные занятия; занятия с элементами тренинга; работа с классным коллективом
Периодичность	Групповые занятия — 1–2 раза в неделю в течение цикла (цикл 8–12 занятий); индивидуальные занятия — 1–2 раза в неделю; занятия с обучающимися с ОВЗ — в объёме, определённом рекомендациями ПМПК и учебным планом
Документация	Программы коррекционно-развивающей работы; журнал учёта видов работ; журнал (табель) посещаемости занятий; карты сопровождения; результаты входной и итоговой диагностики; информированные согласия
Ожидаемые результаты	Положительная динамика по целевым показателям программ; снижение доли обучающихся с признаками затруднённой адаптации; повышение навыков саморегуляции и конструктивного общения

Позиция	Содержание
Показатели эффективности	Доля реализованных программ — 100 %; доля обучающихся с положительной динамикой — не менее 70 %; доля занятий, проведённых в соответствии с графиком, — не менее 90 %; доля обучающихся, включённых в сопровождение по решению ППк и фактически охваченных занятиями, — не менее 95 %

5.3. Психологическое консультирование

Позиция	Содержание
Цель	Оказание психологической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам в решении вопросов обучения, воспитания, развития и взаимодействия
Задачи	1. Обеспечить доступность консультативной помощи по утверждённому графику. 2. Провести консультирование обучающихся по вопросам взаимоотношений, учебных трудностей, эмоционального состояния, профессионального самоопределения. 3. Провести консультирование родителей по вопросам адаптации, обучения, поведения ребёнка, детско-родительских отношений, подготовки к ГИА\ИА. 4. Провести консультирование педагогов по вопросам организации работы с обучающимися и классными коллективами. 5. Обеспечить консультирование родителей и педагогов обучающихся с ОВЗ
Целевые группы	Обучающиеся 1–9-х классов; родители (законные представители); педагогические работники; администрация ОО
Формы работы	Индивидуальная очная консультация; дистанционная консультация (с использованием ресурсов, определённых локальными актами ОО); групповая консультация для родителей одной параллели; консультация по итогам диагностики; консультация в рамках ППк
Периодичность	По графику консультаций (не менее 2 фиксированных дней в неделю для родителей, включая один день с вечерним приёмом); по запросу — в течение 3 рабочих дней с момента обращения; экстренно — в день обращения
Документация	Журнал учёта консультаций (отдельно для обучающихся, родителей, педагогов); журнал учёта видов работ; рекомендации по итогам консультации (при необходимости); информированные согласия

Позиция	Содержание
Ожидаемые результаты	Обеспечена доступность консультативной помощи; выработаны согласованные рекомендации; повышена включённость родителей и педагогов в сопровождение
Показатели эффективности	Доля обращений, по которым оказана помощь в установленный срок, — 100 %; количество консультаций (обучающиеся / родители / педагоги); доля повторных обращений — показатель востребованности; удовлетворённость по итогам обратной связи — не менее 80 %

5.4. Психологическое просвещение

Позиция	Содержание
Цель	Формирование у обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников психологических знаний, необходимых для сохранения психологического здоровья, эффективного обучения и конструктивного взаимодействия
Задачи	1. Провести цикл выступлений на родительских собраниях по параллелям. 2. Провести практикумы и вебинары для родителей. 3. Провести семинары-практикумы для педагогических работников. 4. Подготовить и разместить информационные материалы для участников образовательных отношений. 5. Провести занятия просветительского характера для обучающихся
Целевые группы	Родители (законные представители); педагогические работники; обучающиеся 1–9-х классов; администрация ОО
Формы работы	Выступление на родительском собрании; семинар-практикум; вебинар; практикум; занятие просветительского характера; памятка, буклет, публикация на официальном сайте ОО; информационный стенд; выступление на педагогическом совете и методическом объединении
Периодичность	Родительские собрания — не менее 1 раза в четверть в каждой целевой параллели; семинары для педагогов — не менее 1 раза в четверть; информационные материалы — не менее 1 материала в месяц; занятия для обучающихся — по плану воспитательной работы
Документация	Журнал учёта видов работ; тексты и презентации выступлений; тексты информационных материалов;

Позиция	Содержание
	протоколы родительских собраний и педагогических советов (в части выступления специалиста); листы обратной связи
Ожидаемые результаты	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей и педагогов; рост числа своевременных обращений за помощью; снижение доли отказов от участия в психологических мероприятиях
Показатели эффективности	Охват родителей — не менее 70 % от численности; охват педагогов — не менее 90 %; количество подготовленных информационных материалов — не менее 9 за учебный год; удовлетворённость — не менее 80 %

5.5. Психопрофилактика

Позиция	Содержание
Цель	Предупреждение возникновения и развития трудностей обучения, поведения и социализации, а также рискованных форм поведения обучающихся
Задачи	1. Реализовать профилактические мероприятия по направлениям: буллинг и кибербуллинг; агрессивное поведение; употребление ПАВ; правонарушения; интернет-риски и деструктивные сообщества; школьная дезадаптация; кризисные состояния (просветительский компонент); жестокое обращение. 2. Организовать и провести СПТ. 3. Обеспечить адресную профилактическую работу по обезличенным результатам СПТ. 4. Участвовать в индивидуальной профилактической работе. 5. Обеспечить профилактику профессионального выгорания педагогов
Целевые группы	Обучающиеся 1–9-х классов (дифференцированно по возрасту); обучающиеся группы риска; обучающиеся, состоящие на различных видах профилактического учёта; родители; педагогические работники
Формы работы	Профилактическое занятие; занятие с элементами тренинга; классный час с участием педагога-психолога; тематическая неделя; профилактическая акция; работа с классным коллективом; индивидуальная профилактическая беседа; участие в заседаниях совета профилактики ОО
Периодичность	Профилактические занятия — не реже 1 раза в четверть в каждой параллели 5–9-х классов; тематические недели — 2 раза в год; СПТ — ежегодно в сроки, установленные уполномоченными

Позиция	Содержание
	органами; совет профилактики — по плану ОО
Документация	Профилактические программы; журнал учёта видов работ; планы и материалы мероприятий; обезличенные аналитические справки; документы СПТ; материалы индивидуальной профилактической работы (с ограниченным доступом)
Ожидаемые результаты	Сформированы у обучающихся навыки безопасного и конструктивного поведения; обеспечено раннее выявление рисков; реализована адресная профилактика
Показатели эффективности	Охват обучающихся 5–9-х классов профилактическими мероприятиями — не менее 90 %; доля выполненных профилактических мероприятий — не менее 95 %; доля обучающихся, подлежащих СПТ и принявших участие; количество адресных мероприятий по итогам СПТ — не менее 3 направлений работы

5.6. Психологическая экспертиза комфортности и безопасности образовательной среды

Позиция	Содержание
Цель	Оценка психологической комфортности и безопасности образовательной среды и подготовка рекомендаций по её улучшению
Задачи	1. Исследовать социально-психологический климат в классных коллективах. 2. Оценить удовлетворённость обучающихся, родителей и педагогов условиями образовательной среды. 3. Оценить психологические аспекты организации образовательного процесса (в пределах компетенции). 4. Подготовить рекомендации администрации ОО. 5. Участвовать в психолого-педагогической оценке образовательных и воспитательных мероприятий по запросу администрации
Целевые группы	Классные коллективы 1–9-х классов; педагогические работники; родители (законные представители); администрация ОО
Формы работы	Анкетирование; социометрическое исследование (с учётом требований к корректности процедуры и обезличиванию результатов); наблюдение; экспертная оценка; аналитическая справка; выступление на педагогическом совете и совещании при директоре

Позиция	Содержание
Периодичность	Исследование климата — октябрь и март; оценка удовлетворённости — апрель; экспертиза по запросу — в течение года
Документация	Аналитические справки (обезличенные); рекомендации администрации; журнал учёта видов работ; материалы исследований
Ожидаемые результаты	Получены объективные данные о состоянии образовательной среды; подготовлены и переданы администрации рекомендации; определены классы, требующие приоритетной работы
Показатели эффективности	Доля классов, охваченных исследованием климата, — 100 %; наличие аналитических справок в установленные сроки — 100 %; доля рекомендаций, принятых к реализации администрацией, — не менее 70 %

5.7. Организационно-методическая работа

Позиция	Содержание
Цель	Обеспечение методической готовности специалиста и организационных условий реализации плана
Задачи	1. Разработать (актуализировать) программы коррекционно-развивающей и профилактической работы. 2. Подобрать и систематизировать диагностический инструментарий. 3. Подготовить материалы для родительских собраний, семинаров и информационных материалов. 4. Обеспечить ведение документации. 5. Участвовать в работе методического объединения педагогов-психологов. 6. Повышать квалификацию. 7. Обобщать и представлять опыт работы
Целевые группы	Педагог-психолог (профессиональное развитие); педагогические работники и администрация (методическое обеспечение)
Формы работы	Разработка программ и материалов; обработка результатов диагностики; ведение документации; участие в заседаниях методического объединения; обучение по программам повышения квалификации; участие в вебинарах и конференциях; методическое самообразование; оформление кабинета
Периодичность	Обработка результатов — после каждого диагностического мероприятия; ведение документации — еженедельно; методическое объединение — по плану муниципального (регионального) методического

Позиция	Содержание
	объединения; повышение квалификации — в соответствии планом повышения квалификации ОО.
Документация	Программы; методические разработки; журнал учёта видов работ; документы о повышении квалификации; материалы выступлений; портфолио специалиста (рекомендуемая форма)
Ожидаемые результаты	Обеспечено методическое сопровождение всех направлений плана; повышена квалификация специалиста; опыт работы обобщён и представлен
Показатели эффективности	Доля разработанных (актуализированных) программ — 100 %; участие в заседаниях методического объединения — не менее 75 % заседаний; наличие документов о повышении квалификации в соответствии с планом-графиком; количество методических материалов, подготовленных за год, — не менее 5

5.8. Аналитическая деятельность

Позиция	Содержание
Цель	Оценка результативности психолого-педагогического сопровождения и обоснование управленческих решений
Задачи	1. Проводить обработку и анализ результатов диагностических мероприятий. 2. Готовить обезличенные аналитические справки. 3. Проводить входной, промежуточный и итоговый мониторинг. 4. Готовить полугодовой и годовой отчёты. 5. Обосновывать корректировку плана
Целевые группы	Администрация ОО; педагогический коллектив; ППк; учредитель (в части обобщённой информации)
Формы работы	Обработка данных; подготовка аналитических справок; подготовка отчётов; выступление на педагогическом совете, ППк, совещании при директоре
Периодичность	Аналитические справки — по итогам каждого крупного диагностического мероприятия (не менее 8 за год); промежуточный мониторинг — декабрь; полугодовой отчёт —

Позиция	Содержание
	январь; итоговый мониторинг — май; годовой отчёт — июнь
Документация	Аналитические справки; карта мониторинга выполнения плана; полугодовой отчёт; годовой отчёт; журнал учёта видов работ
Ожидаемые результаты	Обеспечена объективная оценка выполнения плана; выявлены дефициты и определены корректирующие меры; сформирована информационная основа для планирования на следующий год
Показатели эффективности	Доля аналитических справок, подготовленных в установленные сроки, — 100 %; наличие полугодового и годового отчётов; доля показателей плана, по которым проведён анализ, — 100 %

5.9. Участие в психолого-педагогическом консилиуме

Позиция	Содержание
Цель	Обеспечение коллегиального определения и реализации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации
Задачи	1. Готовить представления педагога-психолога на ППк. 2. Участвовать в плановых и внеплановых заседаниях ППк. 3. Участвовать в разработке рекомендаций и индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения. 4. Реализовывать решения ППк в части психологического сопровождения. 5. Отслеживать динамику и представлять её результаты на ППк. 6. Готовить материалы для направления обучающихся на ПМПК
Целевые группы	Обучающиеся, испытывающие трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации; обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью; обучающиеся, вновь прибывшие с заключениями ПМПК
Формы работы	Подготовка представления; участие в заседании; коллегиальное обсуждение; подготовка рекомендаций; мониторинг выполнения решений
Периодичность	Плановые заседания — не реже 1 раза в четверть (сентябрь, декабрь, март, май); внеплановые — по запросу участников образовательных отношений в сроки, установленные положением о ППк
Документация	Представления педагога-психолога на ППк; протоколы заседаний ППк (ведёт секретарь ППк); коллегиальные заключения ППк; карты сопровождения; согласия родителей (законных представителей) на проведение обследования специалистами ППк
Ожидаемые результаты	Все обучающиеся, нуждающиеся в сопровождении, рассмотрены на ППк; определены и реализованы меры сопровождения; обеспечено взаимодействие специалистов
Показатели эффективности	Доля выполненных решений ППк в части психологического сопровождения — не менее 95 %; доля представлений, подготовленных в установленные сроки, — 100 %; доля обучающихся, по которым проведён мониторинг динамики, — 100 %

5.10. Межведомственное взаимодействие

Позиция	Содержание
Цель	Обеспечение комплексной помощи обучающимся и семьям во взаимодействии с органами и организациями системы профилактики, социальной защиты, здравоохранения и психолого-педагогической помощи
Задачи	1. Взаимодействовать с ПМПК по вопросам обследования обучающихся и реализации рекомендаций. 2. Взаимодействовать с центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи. 3. Участвовать в межведомственной работе с обучающимися и семьями группы риска (в пределах компетенции и в установленном порядке). 4. Взаимодействовать с органами опеки и попечительства, КДН и ЗП, ПДН при наличии оснований. 5. Взаимодействовать с организациями профессионального и высшего образования, центром занятости населения по вопросам профориентации
Целевые группы	Обучающиеся и семьи, нуждающиеся в комплексной помощи; обучающиеся с ОВЗ; обучающиеся, состоящие на профилактическом учёте; обучающиеся 8–9-х классов (профориентация)
Формы работы	Направление и сопровождение обращений; подготовка информации в установленном порядке; участие в межведомственных совещаниях и рабочих группах; совместные профилактические и профориентационные мероприятия; получение методической поддержки
Периодичность	По мере необходимости; профориентационные мероприятия — не менее 2 раз за учебный год; участие в межведомственных совещаниях — по графику соответствующих органов
Документация	Журнал учёта видов работ; копии направлений и сопроводительных документов (с ограниченным доступом); материалы совместных мероприятий; протоколы совещаний (при участии)
Ожидаемые результаты	Обучающиеся и семьи получили доступ к необходимым видам помощи; обеспечена согласованность действий специалистов разных ведомств
Показатели эффективности	Доля обращений, по которым обеспечено взаимодействие с профильными организациями, — 100 %; количество совместных мероприятий — не менее 4 за учебный год; доля исполненных в срок запросов профильных органов — 100 %

5.11. Экстренная и кризисная психологическая помощь в пределах компетенции

Позиция	Содержание
Цель	Обеспечение безопасности обучающихся и оказание первичной психологической помощи в кризисной ситуации в пределах профессиональной компетенции педагога-психолога
Задачи	1. Провести первичную оценку ситуации и степени риска. 2. Обеспечить безопасность обучающегося. 3. Незамедлительно проинформировать администрацию ОО и ответственных лиц. 4. Обеспечить привлечение законных представителей, если это не увеличивает угрозу ребёнку. 5. Обеспечить обращение к профильным службам. 6. Документировать в установленном порядке. 7. Обеспечить последующее психолого-педагогическое сопровождение
Целевые группы	Обучающиеся, находящиеся в кризисной ситуации; обучающиеся, ставшие свидетелями кризисной ситуации; классные коллективы; родители (законные представители); педагогические работники
Формы работы	Индивидуальная беседа; первичная психологическая помощь; групповая работа с классом после чрезвычайной ситуации (по согласованию с администрацией); консультирование родителей и педагогов; участие в работе оперативной группы ОО
Периодичность	По факту возникновения ситуации — незамедлительно; последующее сопровождение — по индивидуальному графику
Документация	Документы, оформляемые в соответствии с локальным актом ОО о порядке действий при кризисной ситуации; журнал учёта видов работ (без раскрытия конфиденциальных сведений); карта индивидуального сопровождения (с ограниченным доступом)
Ожидаемые результаты	Обеспечена безопасность обучающегося; своевременно проинформированы ответственные лица и профильные службы; организовано последующее сопровождение
Показатели эффективности	Доля ситуаций, по которым соблюдён установленный порядок действий, — 100 %; доля случаев своевременного информирования администрации — 100 %; доля обучающихся, получивших последующее сопровождение, — 100 %

> ***Ограничение.*** *Педагог-психолог не подменяет собой экстренные службы и медицинских работников. При наличии угрозы жизни и здоровью незамедлительно вызываются экстренные службы, информируется руководитель ОО и родители (законные представители) в порядке, установленном локальным актом.*

РАЗДЕЛ 6. ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

6.1 Целевые группы обучающихся, определённые Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи до 2030 года

Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года (утверждена Министром просвещения Российской Федерации 18.06.2024 № СК-13/07вн, направлена письмом Минпросвещения России от 01.07.2024 № ДГ-1105/07) определяет следующие целевые группы обучающихся:

- дети раннего возраста, имеющие отклонения в развитии и риск их возникновения;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по нозологиям, в соответствии со статьёй 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обучающиеся с инвалидностью;
- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа;
- обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами;
- обучающиеся, проявляющие выдающиеся способности, и одарённые;
- обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе с нормативными кризисами взросления;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети ветеранов боевых действий;
- дети участников (ветеранов) специальной военной операции.

Перечень целевых групп настоящего плана сформирован с учётом приведённого перечня и конкретизирован применительно к условиям общеобразовательной организации с 1–9-ми классами. Категории, отсутствующие в образовательной организации,

из плана исключаются; при появлении обучающихся соответствующих категорий в течение учебного года план дополняется в порядке, установленном пунктом 6.15.

6.2. Обучающиеся 1-х классов

Позиция	Содержание
Основание отнесения	Начало обучения на уровне НОО
Мероприятия	1. Стартовая диагностика сформированности предпосылок учебной деятельности (сентябрь). 2. Наблюдение на уроках и переменах в период адаптации (сентябрь–октябрь). 3. Цикл адаптационных занятий «Я — первоклассник» (8 занятий, сентябрь–октябрь; график согласуется с облегчённым режимом первых двух месяцев обучения и режимом обучения без домашних заданий). 4. Диагностика адаптации (ноябрь). 5. Индивидуальные консультации родителей по итогам диагностики (ноябрь-декабрь). 6. Выступление на родительском собрании «Адаптация первоклассника: что важно знать родителям» (октябрь). 7. Консультирование учителей 1-х классов по итогам наблюдения и диагностики (октябрь). 8. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для обучающихся с признаками затруднённой адаптации (ноябрь–февраль). 9. Рассмотрение на ППк обучающихся с выраженными затруднениями (декабрь). 10. Повторная диагностика адаптации у обучающихся группы сопровождения (март). 11. Итоговая аналитическая справка (апрель)
Ожидаемый результат	Не менее 80 % обучающихся 1-х классов имеют достаточный уровень адаптации к концу I полугодия; для остальных организовано сопровождение
Показатель	Охват диагностикой — не менее 95 %; доля обучающихся с положительной динамикой в группе сопровождения — не менее 70 %

6.3. Обучающиеся 5-х классов

Позиция	Содержание
Основание отнесения	Переход на уровень ООО
Мероприятия	1. Изучение результатов сопровождения на уровне НОО, преемственность (август–сентябрь). 2. Цикл адаптационных занятий (сентябрь–октябрь). 3. Диагностика адаптации и учебной мотивации (октябрь).

Позиция	Содержание
	4. Исследование социально-психологического климата в 5-х классах (октябрь). 5. Выступление на родительском собрании «Переход в основную школу: как поддержать ребёнка» (сентябрь). 6. Консультирование классных руководителей и учителей-предметников (октябрь). 7. Индивидуальные занятия для обучающихся с признаками затруднённой адаптации (ноябрь–январь). 8. Рассмотрение на ППк обучающихся с выраженными затруднениями (декабрь). 9. Повторная диагностика (март). 10. Аналитическая справка (апрель)
Ожидаемый результат	Снижение доли обучающихся 5-х классов с признаками затруднённой адаптации к концу учебного года
Показатель	Охват диагностикой — не менее 90 %; доля обучающихся с положительной динамикой — не менее 70 %

6.4. Вновь прибывшие обучающиеся

Позиция	Содержание
Основание отнесения	Поступление в ОО в течение учебного года или переход из другой ОО
Мероприятия	1. Информирование педагога-психолога классным руководителем о прибытии обучающегося (в течение 3 рабочих дней). 2. Знакомство и индивидуальная беседа (в течение 2 недель с момента прибытия). 3. Изучение документов сопровождения, поступивших из предыдущей ОО (при наличии). 4. Наблюдение в классном коллективе (первый месяц). 5. Диагностика адаптации (через 1 месяц после прибытия). 6. Консультирование родителей (законных представителей) (первый месяц). 7. Рекомендации классному руководителю по включению обучающегося в коллектив. 8. При наличии затруднений — включение в группу сопровождения и рассмотрение на ППк
Ожидаемый результат	Каждый вновь прибывший обучающийся охвачен адаптационным сопровождением
Показатель	Доля вновь прибывших, охваченных сопровождением, — 100 %

6.5. Выпускники 9-х классов

Позиция	Содержание
Основание отнесения	Подготовка к ГИА, завершение уровня образования, выбор дальнейшего образовательного маршрута
Мероприятия	1. Диагностика психологической готовности к экзаменам (ноябрь). 2. Цикл занятий по психологической подготовке к экзаменам» (: организация подготовки; работа с информацией и запоминание; управление временем; приёмы саморегуляции; работа с волнением; поведение в день экзамена; поддержка ресурсного состояния; итоговое занятие). 3. Индивидуальные консультации обучающихся с высоким уровнем экзаменационной тревожности (январь–май). 4. Выступление на родительском собрании «Как поддержать выпускника в период подготовки к экзаменам» (декабрь и апрель). 5. Выступление на методическом совете для педагогов «Психологические аспекты подготовки обучающихся к ГИА» (январь). 6. Памятки для обучающихся и родителей (март). 7. Повторная диагностика уровня экзаменационной тревожности (апрель). 8. Психологическое сопровождение в период проведения ГИА в пределах компетенции и в порядке, установленном ОО (май–июнь). 9. Профориентационные консультации по выбору дальнейшего маршрута (февраль–май)
Ожидаемый результат	Снижение доли обучающихся с высоким уровнем экзаменационной тревожности; сформированы навыки саморегуляции
Показатель	Охват программой — не менее 90 %; снижение доли обучающихся с высоким уровнем экзаменационной тревожности по итогам повторной диагностики

6.6. Обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью

Позиция	Содержание
Основание отнесения	Заключение ПМПК (для обучающихся с ОВЗ); справка об установлении инвалидности и индивидуальная программа реабилитации или абилитации (для обучающихся с инвалидностью)
Ключевые мероприятия	Изучение рекомендаций ПМПК; участие в ППк; участие в разработке индивидуального образовательного маршрута; коррекционно-развивающие занятия; мониторинг динамики не реже 1 раза в четверть; консультирование родителей и педагогов; подготовка рекомендаций
Ожидаемый результат	Рекомендации ПМПК в части психологического сопровождения реализованы; зафиксирована динамика
Показатель	Доля реализованных рекомендаций — не менее 95 %; охват сопровождением — 100 % от нуждающихся по решению ППк

6.7. Дети участников и ветеранов СВО

Позиция	Содержание
Основание отнесения	Сведения, предоставленные родителями (законными представителями) в добровольном порядке, либо сведения, поступившие в ОО в установленном порядке
Ключевые мероприятия	Деликатное информирование семьи о возможности получения психологической помощи; мониторинг эмоционального состояния через классного руководителя; индивидуальное консультирование по запросу; помощь в адаптации; консультирование родителей и педагогов; профилактика стигматизации; кризисная помощь при наличии оснований
Ограничение	Углублённая диагностика всех обучающихся данной категории без индивидуальных оснований и необходимых согласий не проводится
Ожидаемый результат	Каждой семье обеспечена информация о возможности получения помощи; помощь оказана по

Позиция	Содержание
	каждому обращению
Показатель	Доля проинформированных семей — 100 %; доля обращений, по которым оказана помощь, — 100 %

6.8. Дети погибших и пропавших без вести военнослужащих

Позиция	Содержание
Основание отнесения	Сведения, поступившие в ОО в установленном порядке
Мероприятия	1. Согласование с семьёй формата и объёма поддержки (индивидуально, деликатно). 2. Индивидуальное сопровождение переживания утраты в пределах компетенции специалиста. 3. Консультирование законных представителей по вопросам поддержки ребёнка. 4. Консультирование классного руководителя и педагогов о корректном поведении и недопустимости публичного обсуждения ситуации. 5. Согласование с семьёй участия ребёнка в мероприятиях памяти и публичных мероприятиях. 6. Мониторинг состояния и учебной успешности во взаимодействии с классным руководителем. 7. При выявлении признаков, выходящих за пределы компетенции, — информирование семьи о возможности обращения к профильным специалистам. 8. Длительное сопровождение при наличии оснований и согласия
Ожидаемый результат	Обучающемуся и семье обеспечена деликатная поддержка; исключено публичное обсуждение обстоятельств
Показатель	Доля обучающихся данной категории, в отношении которых согласован формат поддержки с семьёй, — 100 %

6.9. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством)

Позиция	Содержание

Позиция	Содержание
Основание отнесения	Документы, подтверждающие статус, поступившие в ОО в установленном порядке
Мероприятия	1. Изучение имеющихся документов сопровождения (сентябрь). 2. Индивидуальная беседа и установление контакта (сентябрь). 3. Наблюдение и оценка включённости в классный коллектив (сентябрь–октябрь). 4. Индивидуальные консультации по запросу (в течение года). 5. Консультирование законных представителей (опекунов, попечителей) — не реже 1 раза в полугодие. 6. Консультирование классного руководителя. 7. Мониторинг адаптации, учебной успешности и эмоционального состояния (декабрь, май). 8. Взаимодействие с органами опеки и попечительства в установленном порядке. 9. Профориентационное сопровождение (для обучающихся 8–11-х классов). 10. При выявлении затруднений — рассмотрение на ППк
Ожидаемый результат	Обучающиеся охвачены сопровождением; обеспечено взаимодействие с законными представителями
Показатель	Охват сопровождением — 100 %; количество консультаций законных представителей — не менее 2 на семью за год

6.10. Обучающиеся из семей группы риска

Позиция	Содержание
Основание отнесения	Решение совета профилактики ОО, ППк, информация субъектов системы профилактики, поступившая в установленном порядке
Ключевые мероприятия	Участие в междисциплинарном анализе ситуации; индивидуальное консультирование обучающегося и родителей; включение в программы сопровождения; участие в разработке индивидуального плана сопровождения; мониторинг динамики; межведомственное взаимодействие
Ожидаемый результат	Обучающимся и семьям обеспечено сопровождение; снижены риски

Позиция	Содержание
Показатель	Охват сопровождением — 100 %; доля выполненных мероприятий индивидуальных планов в части компетенции педагога-психолога — не менее 90 %

6.11. Несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении

Позиция	Содержание
Основание отнесения	Признание в установленном порядке в соответствии с законодательством о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Мероприятия	1. Участие в разработке и реализации индивидуальной программы (плана) сопровождения в части психологического компонента. 2. Индивидуальное консультирование обучающегося (не реже 1 раза в месяц). 3. Консультирование родителей (законных представителей). 4. Включение в коррекционно-развивающие и профилактические программы. 5. Участие в заседаниях совета профилактики ОО. 6. Взаимодействие с КДН и ЗП, ПДН, органами опеки и попечительства, организациями социального обслуживания в установленном порядке. 7. Мониторинг динамики (ежеквартально). 8. Подготовка информации в установленном порядке по запросам уполномоченных органов
Ожидаемый результат	Обучающийся охвачен индивидуальной профилактической работой; обеспечено межведомственное взаимодействие
Показатель	Охват — 100 %; периодичность консультирования — не реже 1 раза в месяц; доля своевременно подготовленных материалов — 100 %

6.12. Обучающиеся, состоящие на различных видах профилактического учёта

Позиция	Содержание

Позиция	Содержание
Основание отнесения	Постановка на внутришкольный учёт или учёт в органах системы профилактики в установленном порядке
Мероприятия	1. Индивидуальная диагностика по запросу совета профилактики (при наличии согласия). 2. Индивидуальные консультации (не реже 1 раза в месяц). 3. Включение в занятия по развитию навыков саморегуляции и конструктивного поведения. 4. Работа с родителями (законными представителями). 5. Участие в заседаниях совета профилактики ОО. 6. Мониторинг динамики поведения совместно с классным руководителем и социальным педагогом (ежемесячно). 7. Подготовка материалов для рассмотрения вопроса о снятии с учёта при положительной динамике
Ожидаемый результат	Обеспечено индивидуальное сопровождение; фиксируется динамика
Показатель	Охват — 100 %; доля обучающихся с положительной динамикой — [значение определяется по итогам года]

6.13. Обучающиеся с трудностями обучения и адаптации

Позиция	Содержание
Основание отнесения	Результаты диагностики, обращение педагогов или родителей, решение ППк
Мероприятия	1. Углублённая индивидуальная диагностика (при наличии согласия). 2. Подготовка представления на ППк. 3. Коррекционно-развивающие занятия 4. Рекомендации учителям-предметникам по учёту особенностей обучающегося. 5. Консультирование родителей. 6. Мониторинг динамики (декабрь, апрель). 7. При отсутствии динамики — рекомендация родителям об обращении в ПМПК (по решению ППк)

Позиция	Содержание
Ожидаемый результат	Определены причины затруднений; реализованы меры поддержки; зафиксирована динамика
Показатель	Доля обучающихся, по которым подготовлены рекомендации, — 100 %; доля обучающихся с положительной динамикой — не менее 65 %

6.14. Обучающиеся с проявлениями тревожности, агрессивного, девиантного, аддиктивного или аутоагрессивного поведения

Позиция	Содержание
Основание отнесения	Результаты скрининга, наблюдение педагогов, обращение родителей или самого обучающегося
Мероприятия	1. Индивидуальная беседа и оценка ситуации. 2. При признаках аутоагрессивного поведения — применение алгоритма кризисного реагирования незамедлительно. 3. Индивидуальные консультации (периодичность определяется индивидуально, но не реже 1 раза в 2 недели на этапе активного сопровождения). 4. Групповые занятия по развитию эмоциональной регуляции и навыков совладания (цикл 8 занятий). 5. Занятия по конструктивному поведению в конфликте (для обучающихся с проявлениями агрессии). 6. Консультирование родителей (законных представителей) с разъяснением возможности обращения к профильным специалистам. 7. Консультирование педагогов о корректных формах взаимодействия. 8. Мониторинг состояния во взаимодействии с классным руководителем. 9. Рассмотрение на ППк при необходимости комплексного сопровождения
Ограничение	Педагог-психолог не устанавливает медицинский диагноз и не даёт заключений о наличии психического расстройства
Ожидаемый результат	Обеспечено своевременное реагирование; обучающиеся получают адресную помощь; семьи проинформированы о возможностях специализированной помощи

Позиция	Содержание
Показатель	Доля случаев, по которым обеспечено своевременное реагирование, — 100 %; доля семей, проинформированных о возможности получения профильной помощи, — 100 %

6.15. Участники конфликтов, буллинга и кибербуллинга

Позиция	Содержание
Основание отнесения	Обращение участников образовательных отношений, результаты исследования климата, информация классного руководителя
Мероприятия	1. Незамедлительное информирование администрации ОО о выявленной ситуации. 2. Индивидуальные беседы с участниками ситуации (раздельно). 3. Психологическая поддержка обучающегося, подвергшегося травле. 4. Работа с обучающимися, проявившими агрессивное поведение, по формированию ответственности и навыков конструктивного взаимодействия. 5. Работа с классным коллективом (занятия на формирование норм безопасного взаимодействия). 6. Консультирование родителей всех сторон ситуации. 7. Консультирование классного руководителя и педагогов. 8. Участие в восстановительных процедурах, реализуемых в ОО в установленном порядке. 9. Повторное исследование климата в классе через 2 месяца. 10. Профилактические занятия по безопасному поведению в сети (для ситуаций кибербуллинга)
Ожидаемый результат	Ситуация прекращена; обучающемуся, подвергшемуся травле, оказана поддержка; в классе сформированы нормы безопасного взаимодействия
Показатель	Доля ситуаций, по которым проведена работа с классным коллективом, — 100 %; доля ситуаций, по которым проведено повторное исследование климата, — 100 %

6.16. Обучающиеся с высокими образовательными достижениями и признаками одарённости

Позиция	Содержание
Основание отнесения	Результаты образовательной деятельности, участие в олимпиадах и конкурсах, обращение педагогов и родителей
Мероприятия	1. Диагностика по запросу (мотивация, интересы, ресурсность) — при наличии согласия (октябрь–ноябрь). 2. Индивидуальные консультации по вопросам планирования нагрузки и профилактики переутомления. 3. Занятия по саморегуляции и подготовке к ситуациям соревновательного характера (цикл 4 занятия, перед олимпиадным периодом). 4. Консультирование родителей по вопросам поддержки без избыточного давления. 5. Консультирование педагогов, сопровождающих участие в олимпиадах. 6. Профориентационное консультирование (для обучающихся 8–9-х классов)
Ожидаемый результат	Обучающиеся владеют приёмами саморегуляции; снижен риск переутомления
Показатель	Охват консультированием — 100 % от обратившихся; количество проведённых занятий — не менее 4

6.17. Обучающиеся, нуждающиеся в профориентационной помощи

Позиция	Содержание
Основание отнесения	Обучение в 8–9-х классах; обращение обучающегося, родителей, педагогов
Мероприятия	1. Профориентационная диагностика (интересы, склонности, профессиональные предпочтения) — 8–9-е классы (январь–февраль). 2. Групповые профориентационные занятия «Мир профессий и мои возможности» (8–9-е классы, 4 занятия, февраль–март). 3. Индивидуальные профориентационные консультации (февраль–май).

Позиция	Содержание
	4. Консультирование родителей «Как помочь подростку с выбором» (март). 5. Взаимодействие с организациями профессионального и высшего образования, центром занятости населения (в течение года, не менее 2 мероприятий). 6. Аналитическая справка по итогам профориентационной диагностики (март)
Ожидаемый результат	Обучающиеся получили информацию о своих профессиональных предпочтениях; сформированы предварительные образовательные планы
Показатель	Охват диагностикой обучающихся 8–9-х классов — не менее 85 %; количество индивидуальных консультаций — не менее 1 на каждого обратившегося

6.18. Родители (законные представители)

Позиция	Содержание
Ключевые мероприятия	Индивидуальные консультации по графику и запросу; выступления на родительских собраниях (не менее 1 раза в четверть в каждой целевой параллели); практикумы и вебинары; информационные материалы; адресная работа с родителями обучающихся с ОВЗ, детей участников СВО, семей группы риска
Ожидаемый результат	Повышение психолого-педагогической компетентности; рост включённости в сопровождение ребёнка
Показатель	Охват — не менее 70 % родителей; удовлетворённость — не менее 80 %

6.19. Педагогические работники

Позиция	Содержание
Ключевые мероприятия	Семинары-практикумы (не менее 1 в четверть); индивидуальные консультации; разработка рекомендаций; участие в ППк; мероприятия по профилактике профессионального выгорания
Ожидаемый результат	Педагоги владеют приёмами работы с обучающимися целевых групп; снижен риск профессионального выгорания
Показатель	Охват — не менее 90 % педагогических работников; количество разработанных рекомендаций — не менее 10 за год

6.20. Сводная матрица сопровождения целевых групп

Целевая группа	Диагностика	Коррекционно-развивающая работа	Консультирование	Просвещение	Профилактика	ППк	Межведомственное взаимодействие
Обучающиеся 1-х классов	+	+	+	+	+	при необходимости	–
Обучающиеся 5-х классов	+	+	+	+	+	при необходимости	–
Вновь прибывшие	+	при необходимости	+	–	+	при необходимости	–
Выпускники 9-х классов	+	+	+	+	+	при необходимости	+ (профориентация)
Обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью	+	+	+	+	+	+	+
Дети участников и ветеранов СВО	по индивидуальным основаниям	по запросу	+	+	+	при необходимости	+
Дети погибших и пропавших без вести военнослужащих	по индивидуальным основаниям	по запросу	+	+	+	при необходимости	+
Дети-сироты, находящиеся под опекой	+	при необходимости	+	+	+	при необходимости	+
Обучающиеся из семей группы риска	+	+	+	+	+	+	+
Несовершеннолетние в социально опасном положении	+	+	+	+	+	+	+
Состоящие на	+	+	+	+	+	+	+

Целевая группа	Диагностика	Коррекционно-развивающая работа	Консультирование	Просвещение	Профилактика	ППк	Межведомственное взаимодействие
профилактическом учёте							
С трудностями обучения и адаптации	+	+	+	+	+	+	при необходимости
С проявлениями тревожности, агрессивного, аддиктивного, аутоагрессивного поведения	+	+	+	+	+	+	+
Участники конфликтов, буллинга, кибербуллинга	+ (климат)	+	+	+	+	при необходимости	при необходимости
С высокими достижениями и признаками одарённости	по запросу	+	+	+	–	–	+ (профориентация)
Нуждающиеся в профориентационной помощи	+	+	+	+	–	–	+
Родители (законные представители)	–	–	+	+	+	+	при необходимости
Педагогические работники	–	–	+	+	+	+	–

РАЗДЕЛ 7. НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА

> ***Правовая оговорка.*** *Продолжительность рабочего времени педагога-психолога устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 (в действующей редакции), трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации. Настоящая циклограмма является* ***рекомендуемой формой распределения рабочего времени*** *и подлежит согласованию с руководителем ОО. Общий объём часов в циклограмме приводится в соответствие с фактически установленной продолжительностью рабочего времени и правил внутреннего трудового распорядка.*

7.1. Примерная недельная циклограмма (одна ставка)

Циклограмма построена на базовое распределение **36 часов в неделю**. При ином объёме рабочего времени, установленном в соответствии с приказом № 1601 и трудовым договором, все позиции пересчитываются пропорционально.

День	Время	Вид деятельности	Место
Понедельник	08:30–09:00	Планирование недели, работа с запросами классных руководителей	Кабинет
	По расписанию школы	Групповая диагностика по графику (классы)	Учебные кабинеты
	11:00–13:00	Обработка результатов диагностики	Кабинет
	13:00–14:00	Перерыв	
	По расписанию школы	Групповые коррекционно-развивающие занятия (2 группы по 45 мин)	Кабинет / кабинет для групповой работы
	15:30–16:30	Ведение документации	Кабинет
Вторник	08:30–10:30	Индивидуальная диагностика (2–3 обучающихся)	Кабинет
	10:30–12:00	Обработка результатов, подготовка заключений и	Кабинет

День	Время	Вид деятельности	Место
		рекомендаций	
	12:00–13:00	Наблюдение на уроках, посещение занятий	Учебные кабинеты
	13:00–14:00	Перерыв	
	14:00–16:00	Индивидуальные консультации обучающихся	Кабинет
	16:00–16:30	Ведение документации	Кабинет
Среда	08:30–10:00	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия (3 занятия)	Кабинет
	По расписанию школы	Групповые коррекционно-развивающие занятия (2 группы)	Кабинет
	11:30–13:00	Работа с педагогами: индивидуальные консультации, передача рекомендаций	Кабинет / учительская
	13:00–14:00	Перерыв	
	14:00–15:30	Участие в ППк / подготовка представлений и материалов ППк	Кабинет
	15:30–16:30	Резерв для экстренных обращений	Кабинет
Четверг	По расписанию школы	Групповые занятия профилактической и просветительской направленности (классные часы, занятия с элементами тренинга)	Учебные кабинеты
	10:30–12:00	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия (3 занятия)	Кабинет
	12:00–13:00	Подготовка заключений, рекомендаций, аналитических материалов	Кабинет
	13:00–14:00	Перерыв	

День	Время	Вид деятельности	Место
	14:00–17:00	**Консультационный день для родителей (законных представителей)**, включая вечерний приём	Кабинет
Пятница	08:30–10:00	Индивидуальные консультации обучающихся и педагогов	Кабинет
	10:00–12:00	Организационно-методическая работа: разработка и актуализация программ, подбор инструментария, подготовка материалов	Кабинет
	12:00–13:00	Межведомственное взаимодействие: подготовка документов, взаимодействие с ПМПК, центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, субъектами системы профилактики	Кабинет
	13:00–14:00	Перерыв	
	По расписанию школы	Групповые коррекционно-развивающие занятия	Кабинет
	15:30–16:30	Анализ и планирование: обработка данных, аналитические справки, планирование следующей недели Ведение документации, резерв	Кабинет

7.2. Сводное распределение рабочего времени за неделю

Вид деятельности	Часов в неделю	Доля, %
Индивидуальная диагностика	2,0	5,6
Групповая диагностика	2,0	5,6
Обработка результатов диагностики	3,5	9,7
Индивидуальные консультации (обучающиеся, педагоги)	3,5	9,7
Групповые коррекционно-развивающие занятия	3,0	8,3
Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	3,0	8,3
Групповые занятия профилактической и просветительской направленности	2,0	5,6
Работа с родителями (законными представителями)	3,0	8,3
Работа с педагогами (консультации, рекомендации)	1,5	4,2
Участие в ППк и подготовка материалов ППк	1,5	4,2
Подготовка заключений и рекомендаций	2,5	6,9
Ведение документации	2,5	6,9
Организационно-методическая работа	2,0	5,6
Анализ и планирование	1,5	4,2
Межведомственное взаимодействие	1,0	2,8
Наблюдение в образовательном процессе	1,0	2,8
Резерв для экстренных обращений	1,5	4,2
Итого	**36,0**	**100,0**

7.3. Общие правила согласования циклограммы

1. Циклограмма согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем ОО.
2. График групповых мероприятий согласовывается с расписанием уроков; занятия не проводятся за счёт учебных предметов без согласования с администрацией.
3. График консультаций для родителей размещается в доступном месте и на официальном сайте ОО.
4. Резерв времени на экстренные обращения не заполняется плановыми мероприятиями.
5. При изменении объёма ставки или режима работы циклограмма пересматривается и утверждается заново.

7.4. Расчёт нагрузки и правила ограничения объёма плана

> *Настоящий подраздел обязателен к применению при подготовке плана к утверждению. Он позволяет привести объём мероприятий в соответствие с фактической пропускной способностью специалиста и не допустить планирования заведомо невыполнимой работы.*

Годовая пропускная способность одной ставки

Расчёт выполнен для недельной циклограммы, приведённой в настоящем документе, при 34 учебных неделях. Продолжительность рабочего времени определяется приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 (в действующей редакции) и трудовым договором.

Вид работы	Часов в неделю	Средняя длительность единицы	Единиц в неделю	Единиц за учебный год
Групповые коррекционно-развивающие занятия	3,0	40 мин	4	136
Профилактические и просветительские занятия с классами	2,0	40 мин	3	102
Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	3,0	15-20 мин	6	204
Индивидуальная диагностика	2,0	До 40 мин	2	68
Групповая диагностика (классо-обследования)	2,0	40 мин + организация	2	68

Вид работы	Часов в неделю	Средняя длительность единицы	Единиц в неделю	Единиц за учебный год
Индивидуальные консультации (обучающиеся, педагоги)	3,5	15-20 мин	7	238
Консультации родителей (законных представителей)	3,0	До 40 мин	4	136

РАЗДЕЛ 8. ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА

8.1. Распределение этапов деятельности по учебному году

Этап	Период	Основное содержание	Результат этапа
Организационный	Август 2026	Анализ работы за предыдущий год; разработка и утверждение плана, графика, циклограммы; актуализация программ и инструментария; подготовка бланков согласий; участие в августовском педагогическом совете; подготовка кабинета	Утверждённый план работы; готовая документация; согласованный график
Первичная (входная) диагностика	Сентябрь — октябрь 2026	Стартовая диагностика обучающихся 1-х классов; диагностика адаптации 1-х, 5-х; исследование социально-психологического климата; сбор запросов от классных руководителей и родителей; формирование групп сопровождения	Сформированы группы сопровождения; подготовлены аналитические справки; проведён ППк
Углублённая диагностика	Октябрь — ноябрь 2026	Индивидуальная диагностика по запросу и по решению ППк; диагностика психологической готовности к ГИА\ИА; СПТ в установленные сроки	Подготовлены психологические заключения и рекомендации; подготовлена обезличенная аналитическая справка по итогам СПТ
Реализация программ сопровождения	Октябрь 2026 — апрель 2027	Реализация коррекционно-развивающих программ; профилактические мероприятия; консультирование; просвещение; сопровождение обучающихся с ОВЗ и целевых групп	Реализованы программы; проведены запланированные мероприятия
Промежуточный мониторинг	Декабрь 2026	Оценка выполнения плана за I полугодие; промежуточная диагностика динамики; заседание ППк; подготовка аналитических материалов	Аналитическая справка; решения ППк о корректировке сопровождения
Корректировка	Январь 2027	Корректировка программ и состава групп сопровождения; корректировка плана при наличии оснований; полугодовой отчёт	Полугодовой отчёт; скорректированные программы
Реализация с приоритетом на	Февраль — март 2027	Профилактика конфликтов и девиантного поведения; профориентационная диагностика и занятия; повторное	Проведены мероприятия; подготовлена аналитическая

Этап	Период	Основное содержание	Результат этапа
профилактику и профориентацию		исследование климата; работа с родителями	справка по профориентации
Психологическая подготовка к ГИА\ИА	Апрель — май 2027	Занятия и консультации по подготовке к экзаменам; работа с родителями и педагогами; повторная диагностика экзаменационной тревожности	Снижена доля обучающихся с высоким уровнем экзаменационной тревожности
Итоговая диагностика	Апрель — май 2027	Итоговая диагностика динамики у обучающихся групп сопровождения; оценка удовлетворённости участников; итоговый ППк	Аналитические справки; решения ППк о продолжении сопровождения
Анализ и отчётность	Июнь — август 2027	Анализ выполнения плана; годовой отчёт; рекомендации на летний период; методическая работа; планирование на 2027–2028 учебный год	Годовой отчёт; проект плана на следующий учебный год

8.2. Годовая циклограмма по месяцам (сводная)

Месяц	Диагностика	Коррекционно-развивающая работа	Консультирование	Просвещение	Профилактика	ППк	Аналитика
Август 2026	подготовка инструментария	актуализация программ	–	педсовет	планирование	подготовка плана ППк	анализ за 2025–2026
Сентябрь 2026	стартовая (1-е кл.), сбор запросов	адаптационные занятия 1-е, 5-е	+	родительские собрания 1-е, 5-е кл.	старт СПТ (подготовка)	ППк № 1	справка по стартовой диагностике
Октябрь 2026	адаптация 1-е, 5-е.; климат	адаптационные и КРЗ	+	родительские собрания	СПТ; профилактические занятия	–	справки по адаптации и климату
Ноябрь 2026	углублённая по запросу; готовность к ГИА	КРЗ по группам	+	родительские собрания 9-е кл	работа по итогам СПТ	внеплановые	справка по итогам СПТ (обезличенная)
Декабрь 2026	промежуточная диагностика динамики	КРЗ	+	родительские собрания 9-е кл	профилактическая неделя	ППк № 2	справка за I полугодие
Январь 2027	профориентационная (8–9-е кл.)	корректировка групп, КРЗ, подготовка к ГИА	+	выступление на метод совете для педагогов	профилактика	–	полугодовой отчёт
Февраль 2027	профориентационная (продолжение)	КРЗ, профориентационные занятия	+	родительские собрания	профилактика конфликтов и девиантного поведения	–	справка по профориентации (начало)
Март 2027	климат (повторно); удовлетворённость (начало)	КРЗ, профориентационные занятия	+	родительские собрания; практикум	психологическая безопасность среды	ППк № 3	справки по климату и профориентации
Апрель	экзаменационная	подготовка к	+	родительские	профилактика	–	справка по подготовке

Месяц	Диагностика	Коррекционно-развивающая работа	Консультирование	Просвещение	Профилактика	ППк	Аналитика
2027	тревожность (повторно); удовлетворённость	ГИА; КРЗ		собрания 9-е кл.	экзаменационного стресса		к ГИА
Май 2027	итоговая диагностика динамики	завершение циклов КРЗ	+	итоговые родительские собрания	сопровождение периода ГИА	ППк № 4	справки по итоговой диагностике
Июнь 2027	–	летние рекомендации	+ (по графику)	материалы для родителей на лето	сопровождение в летний период	–	годовой анализ
Июль 2027	–	–	–	–	–	–	методическая работа (при наличии рабочих дней)
Август 2027	подготовка инструментария	актуализация программ	–	педсовет	планирование	подготовка плана ППк	годовой отчёт; проект плана на 2027–2028

КРЗ — коррекционно-развивающие занятия проводятся в соответствии с реализуемым вариантом АООП.

РАЗДЕЛ 10. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

> ***Правовая основа.*** *Социально-психологическое тестирование предусмотрено статьёй 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» как форма раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения СПТ утверждён приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 (зарегистрирован Минюстом России 26.05.2020, регистрационный № 58468) в редакции приказов Минпросвещения России от 19.09.2023 № 703 и от 16.03.2026 № 168; приказом № 168 срок действия Порядка продлён до 1 марта 2032 года.* ***Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации (пункт 2 Порядка).*** *Тестирование проводится ежегодно. Конкретные сроки, организационная схема, региональный оператор и порядок передачи результатов устанавливаются федеральными и региональными документами: [реквизиты приказа органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о проведении СПТ в 2026–2027 учебном году]. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированного согласия в письменной форме; обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, — при наличии информированного согласия одного из родителей (законных представителей) в письменной форме.*

10.1. План подготовки и проведения СПТ

№	Этап	Содержание	Срок	Ответственный / участники	Документация	Результат
1	Изучение актуальных документов	Изучение статьи 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ, действующей редакции Порядка проведения СПТ (приказ от 20.02.2020 № 59 в редакции приказов от 19.09.2023 № 703 и от 16.03.2026 № 168), единой	17.08–07.09.2026	Педагог-психолог	Перечень изученных документов (рабочий)	Специалист владеет актуальными требованиями

№	Этап	Содержание	Срок	Ответственный / участники	Документация	Результат
		методики, методических разъяснений на 2026–2027 учебный год, регионального приказа				
2	Подготовка приказов и локальных материалов	Подготовка проекта приказа ОО о проведении СПТ (состав комиссии, ответственные, сроки, порядок хранения); подготовка расписания тестирования	До 15.09.2026 (уточняется по региональному приказу)	Педагог-психолог, администрация	Проект приказа ОО, расписание	Приказ издан
3	Формирование списков	Формирование списков обучающихся, подлежащих тестированию: обучающиеся, достигшие возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения (пункт 2 Порядка), с учётом региональных требований	До 20.09.2026	Педагог-психолог, классные руководители, ответственный за учёт контингента	Списки (документ с ограниченным доступом)	Списки сформированы
4	Информирование обучающихся и родителей	Проведение разъяснительной работы: цели тестирования, добровольность, конфиденциальность, порядок использования результатов, право отказа	07–25.09.2026	Педагог-психолог, классные руководители	Материалы информирования, протоколы собраний, памятки	Участники проинформированы
5	Получение необходимых согласий	Сбор информированных согласий в письменной форме; фиксация отказов	До 30.09.2026 (уточняется по региональному приказу)	Классные руководители, педагог-психолог	Согласия и отказы (хранение с ограниченным доступом)	Согласия получены
6	Организационно-техническая подготовка	Подготовка помещений, оборудования, проверка доступа к информационному	За 5 рабочих дней до тестирования	Педагог-психолог, ответственный за информатизацию,	Акт готовности (рекомендуемая форма)	Условия обеспечены

№	Этап	Содержание	Срок	Ответственный / участники	Документация	Результат
		ресурсу регионального оператора, инструктаж лиц, участвующих в проведении		администрация		
7	Проведение тестирования	Проведение тестирования в соответствии с Порядком, единой методикой и региональной организационной схемой	В сроки, установленные региональным приказом (в период с 1 сентября по 15 ноября 2026 года)	Педагог-психолог, комиссия ОО	Акт передачи результатов, протокол проведения	Тестирование проведено
8	Обеспечение конфиденциальности	Исключение доступа посторонних лиц к персональным результатам; кодирование в соответствии с методикой; хранение материалов в условиях, исключающих доступ третьих лиц	В ходе и после проведения	Педагог-психолог, администрация	Порядок хранения по локальному акту	Конфиденциальность обеспечена
9	Обработка результатов	Обработка результатов в соответствии с методикой и региональной схемой; получение обобщённых данных	В сроки, установленные региональным приказом	Педагог-психолог, региональный оператор	Обобщённые данные	Результаты обработаны
10	Подготовка обезличенной аналитической справки	Подготовка справки, содержащей исключительно обобщённые данные по ОО (без персональных сведений и без указания классов, позволяющих идентифицировать обучающихся при малой численности)	В течение 15 рабочих дней после получения результатов	Педагог-психолог	Аналитическая справка (обезличенная)	Справка подготовлена
11	Выделение	Определение приоритетных	В течение 5 рабочих	Педагог-психолог,	План адресных	Направления

№	Этап	Содержание	Срок	Ответственный / участники	Документация	Результат
	направлений профилактической работы	направлений профилактики на основе обобщённых данных; согласование с администрацией	дней после подготовки справки	администрация, социальный педагог	профилактических мероприятий	определены (не менее 3)
12	Реализация профилактических мероприятий	Проведение занятий, просветительских мероприятий для обучающихся, родителей и педагогов по выделенным направлениям	Декабрь 2026 — апрель 2027	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, советник директора по воспитанию	Программы, журнал учёта видов работ	Мероприятия реализованы
13	Межведомственное взаимодействие	Взаимодействие с уполномоченными органами и организациями в порядке, установленном региональными документами	В сроки, установленные региональными документами	Администрация, педагог-психолог	Документы в установленном порядке	Взаимодействие обеспечено
14	Хранение документации	Хранение материалов СПТ в соответствии с Порядком, локальными актами и номенклатурой дел ОО	Постоянно	Педагог-психолог, ответственный за делопроизводство	Номенклатура дел ОО	Документация хранится в установленном порядке
15	Анализ эффективности	Оценка результативности профилактической работы, проведённой по итогам СПТ; включение выводов в годовой отчёт	Май–июнь 2027	Педагог-психолог	Раздел годового отчёта	Эффективность оценена

10.2. Требования к работе с результатами

1. Персональные результаты СПТ не включаются в настоящий план, в публичные отчёты, в материалы, размещаемые на официальном сайте ОО, и не сообщаются педагогическому коллективу и родительскому сообществу.
2. Обобщённые результаты используются исключительно для планирования профилактической работы.

3. Индивидуальная работа с обучающимся по итогам тестирования возможна только при наличии дополнительного информированного согласия и не должна создавать условий для его выделения среди сверстников.
4. Не допускается использование результатов СПТ как основания для постановки на профилактический учёт, применения мер дисциплинарного воздействия, ограничения прав обучающегося.
5. Формулировки в аналитической справке не должны содержать стигматизирующих характеристик обучающихся.

РАЗДЕЛ 11. СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ

11.1. Комплекс мероприятий

№	Мероприятие	Цель	Сроки	Форма	Взаимодействие	Документация	Результат
1	Изучение заключений и рекомендаций ПМПК, индивидуальных программ реабилитации или абилитации (в части, касающейся образования)	Определить содержание психологического сопровождения	Август — сентябрь 2026; в течение года по мере поступления	Работа с документами	ППк, администрация, родители	Копии документов (ограниченный доступ), карта сопровождения	Определено содержание сопровождения
2	Участие в заседаниях ППк по вопросам обучающихся с ОВЗ	Коллегиальное определение и корректировка мер	Сентябрь, декабрь, март, май; внеплановые — по обращениям	Участие в заседании	Члены ППк, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор	Представление педагога-психолога, коллегиальное заключение ППк	Приняты решения о сопровождении
3	Оценка актуальных образовательных потребностей и ресурсов обучающегося	Определить приоритетные направления работы	Сентябрь 2026; повторно — декабрь, апрель	Индивидуальная диагностика, наблюдение, беседа	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, классный руководитель	Протокол, психологическое заключение	Определены приоритеты сопровождения
4	Участие в разработке индивидуального образовательного маршрута (индивидуальной программы	Обеспечить адресность образовательного процесса	Сентябрь 2026; корректировка — январь 2027	Разработка документа в составе ППк	ППк, педагоги, родители	Индивидуальный маршрут (программа сопровождения)	Маршрут разработан и реализуется

№	Мероприятие	Цель	Сроки	Форма	Взаимодействие	Документация	Результат
	сопровождения)						
5	Адаптационные мероприятия	Обеспечить включение в образовательную среду	Сентябрь — октябрь 2026; для вновь прибывших — в течение месяца после прибытия	Индивидуальные и групповые занятия, работа с классным коллективом	Классный руководитель, тьютор	Программа, журнал учёта видов работ	Обучающийся включён в коллектив
6	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	Реализовать рекомендации ПМПК	В течение учебного года	Индивидуальные занятия	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	Программа, журнал учёта видов работ, карта сопровождения	Рекомендации реализованы
7	Групповые коррекционно-развивающие занятия	Развитие коммуникативных навыков и эмоциональной регуляции	В течение учебного года	Групповые занятия (наполняемость — по рекомендациям ПМПК)	Учитель-дефектолог, тьютор	Программа, журнал учёта видов работ	Развиты целевые навыки
8	Консультирование родителей (законных представителей)	Включить семью в сопровождение	Не реже 1 раза в четверть на семью	Индивидуальная консультация	ППк	Журнал учёта консультаций	Семья включена в сопровождение
9	Консультирование педагогических работников	Обеспечить учёт особых образовательных потребностей на уроке	Не реже 1 раза в четверть; по запросу — в течение 3 рабочих дней	Индивидуальная консультация, письменные рекомендации	Заместитель директора по УВР	Журнал учёта консультаций, рекомендации	Педагоги применяют рекомендации
10	Мониторинг динамики	Оценить результативность сопровождения	Декабрь 2026; апрель — май 2027	Диагностика, наблюдение, анализ	ППк, педагоги	Протокол, карта сопровождения, аналитическая справка	Динамика зафиксирована
11	Корректировка сопровождения	Обеспечить соответствие мер актуальным	Январь 2027; по решениям ППк	Изменение программы, состава занятий,	ППк	Скорректированная программа, протокол ППк	Сопровождение скорректировано

№	Мероприятие	Цель	Сроки	Форма	Взаимодействие	Документация	Результат
		потребностям		форм работы			
12	Подготовка рекомендаций на следующий период и при переходе на следующий уровень образования	Обеспечить преемственность	Май 2027	Подготовка рекомендаций	ППк, педагоги, родители	Рекомендации, карта сопровождения	Преемственность обеспечена
13	Взаимодействие со специалистами сопровождения и внешними организациями	Обеспечить комплексность помощи	В течение года	Совместные консультации, обмен рекомендациями в установленном порядке	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, ПМПК, центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Журнал учёта видов работ	Обеспечена комплексность сопровождения

11.2. Особенности сопровождения по уровням образования

Начальная школа (1–4-е классы)

Приоритеты: формирование учебного поведения и произвольной регуляции; развитие познавательных процессов в доступной форме; включение в классный коллектив; формирование навыков самообслуживания и учебной самостоятельности в пределах возможностей обучающегося.

Мероприятия: адаптационные занятия в первый месяц обучения; индивидуальные занятия по развитию регуляции и учебных действий (не реже 1 раза в неделю); занятия по развитию коммуникативных навыков в малой группе; работа с классным коллективом по формированию принимающего отношения (без раскрытия сведений об обучающемся); еженедельное взаимодействие с учителем начальных классов; консультирование родителей по организации домашней учебной деятельности; мониторинг динамики — декабрь, апрель.

Основная школа (5–9-е классы)

Приоритеты: сопровождение перехода на уровень ООО; поддержка учебной мотивации при возрастании нагрузки; развитие саморегуляции и навыков планирования; профилактика социальной изоляции; профессиональное самоопределение с учётом возможностей здоровья; подготовка к ГИА в формах, установленных для соответствующей категории обучающихся.

Мероприятия: усиленное адаптационное сопровождение в 5-м классе (индивидуальные встречи не реже 1 раза в 2 недели в первой четверти); занятия по развитию саморегуляции и учебных стратегий; работа с классным коллективом; консультирование учителей-предметников по организации работы на уроке; профориентационная работа с учётом рекомендаций ПМПК (8–9-е классы); психологическая подготовка к ГИА с учётом особых условий проведения экзаменов; консультирование родителей по вопросам дальнейшего образовательного маршрута.

11.3. Ограничения

1. Установление статуса обучающегося с ОВЗ и определение специальных условий получения образования относится к компетенции ПМПК. Педагог-психолог ОО не принимает таких решений.
2. Обследование обучающегося специалистами ППк проводится с письменного согласия родителей (законных представителей).
3. Информация о заключении ПМПК не подлежит разглашению, в том числе классному коллективу и родительскому сообществу.
4. Рекомендации педагогам формулируются в виде указаний по организации образовательного процесса, без раскрытия диагностических сведений.
5. **Объём и периодичность занятий с обучающимися с ОВЗ определяются рекомендациями ПМПК и адаптированной образовательной программой** (часть 3 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Положение о ПМПК, утверждённое приказом Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763). Недостаток рабочего времени специалиста не является основанием для сокращения рекомендованного объёма: при невозможности его обеспечить педагог-психолог письменно информирует руководителя образовательной организации, и вопрос решается управленческим путём.

РАЗДЕЛ 12. СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ УЧАСТНИКОВ И ВЕТЕРАНОВ СВО

> ***Основные правила раздела.*** *Работа строится на принципах добровольности, деликатности, конфиденциальности и недопустимости стигматизации. Углублённая диагностика всех обучающихся данной категории без индивидуальных оснований и необходимых согласий не проводится. Отнесение обучающегося к данной категории не сообщается классу и не используется как публичная характеристика.*

12.1. Комплекс мероприятий

№	Мероприятие	Цель	Сроки	Форма	Взаимодействие	Документация	Результат
1	Деликатное выявление потребности в помощи	Обеспечить доступ к помощи без принуждения и публичности	Сентябрь 2026; далее в течение года	Индивидуальное информирование семьи о возможностях помощи; беседа с классным руководителем; наблюдение	Классный руководитель, социальный педагог, администрация	Журнал учёта видов работ (без раскрытия конфиденциальных сведений)	Семьи проинформированы о возможности получения помощи
2	Мониторинг эмоционального состояния и учебной успешности	Своевременно заметить изменения	В течение года	Наблюдение, регулярный контакт с классным руководителем (не реже 1 раза в месяц)	Классный руководитель, учителя-предметники	Рабочие записи специалиста (ограниченный доступ)	Изменения выявляются своевременно
3	Индивидуальное консультирование обучающегося	Оказать психологическую поддержку	По запросу обучающегося или родителей; срок реакции — до 3 рабочих дней	Индивидуальная консультация	Классный руководитель	Журнал учёта консультаций, информированное согласие	Помощь оказана по каждому обращению
4	Помощь в адаптации (при	Обеспечить включение в	В течение месяца с момента	Индивидуальные встречи, работа с	Классный руководитель,	Журнал учёта видов работ	Обучающийся адаптирован

№	Мероприятие	Цель	Сроки	Форма	Взаимодействие	Документация	Результат
	поступлении в ОО, при изменении семейной ситуации)	образовательную среду	возникновения обстоятельств	классным руководителем	социальный педагог		
5	Сопровождение переживания утраты (для детей погибших и пропавших без вести военнослужащих)	Поддержка в переживании утраты в пределах компетенции специалиста	По согласованию с семьёй; длительность определяется индивидуально	Индивидуальные консультации, поддерживающие встречи	Родители (законные представители), классный руководитель	Информированное согласие, карта сопровождения (ограниченный доступ)	Обучающемуся оказана поддержка
6	Профилактика стигматизации	Исключить выделение обучающегося и публичное обсуждение семейной ситуации	Постоянно	Консультирование педагогов и классных руководителей; согласование с семьёй участия в публичных мероприятиях	Классный руководитель, педагоги, советник директора по воспитанию, администрация	Материалы консультаций, памятка для педагогов	Стигматизация исключена
7	Консультирование родителей (законных представителей)	Поддержка семьи, разъяснение приёмов поддержки ребёнка	По запросу; информирование о возможностях помощи — не реже 1 раза в полугодие	Индивидуальная консультация	Социальный педагог, администрация	Журнал учёта консультаций	Семья получила поддержку
8	Консультирование педагогических работников	Обеспечить корректное и поддерживающее взаимодействие	Не реже 1 раза в полугодие; по запросу — в течение 3 рабочих дней	Семинар, индивидуальная консультация, памятка	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Материалы семинара, памятка	Педагоги владеют корректными формами взаимодействия
9	Кризисная помощь	Обеспечить безопасность и первичную	По факту, незамедлительно	Алгоритм кризисного реагирования	Администрация, родители, профильные	Документы по локальному акту ОО	Обеспечена безопасность и помощь

№	Мероприятие	Цель	Сроки	Форма	Взаимодействие	Документация	Результат
		помощь при кризисной ситуации		(раздел 18.4)	службы		
10	Межведомственное взаимодействие	Обеспечить доступ семьи к мерам поддержки	По мере необходимости	Информирование семьи, взаимодействие с уполномоченными организациями в установленном порядке	Социальный педагог, администрация, [наименования организаций]	Документы с ограниченным доступом	Семья получила доступ к мерам поддержки
11	Длительное сопровождение при наличии оснований	Обеспечить непрерывность помощи	При наличии оснований и согласия — на протяжении необходимого периода	Индивидуальный план сопровождения, регулярные встречи	ППк, классный руководитель, родители	Карта сопровождения (ограниченный доступ), решения ППк	Обеспечено длительное сопровождение
12	Согласование участия в мероприятиях памяти и публичных мероприятиях	Исключить травмирующее воздействие	Перед каждым соответствующим мероприятием	Согласование с семьёй	Классный руководитель, советник директора по воспитанию, администрация	Отметка о согласовании (рабочая)	Участие согласовано с семьёй

12.2. Правила работы с педагогическим коллективом по данному направлению

Педагог-психолог доводит до педагогических работников следующие правила:

1. Не обсуждать семейную ситуацию обучающегося публично, в присутствии класса, в родительских чатах и в учительской.
2. Не задавать обучающемуся вопросов о ситуации в семье в присутствии других обучающихся.

3. Не привлекать обучающегося к публичным мероприятиям, связанным с темой СВО, без предварительного согласования с семьёй.
4. Не использовать статус семьи как основание для снижения требований или, напротив, для повышенного внимания, если это не согласовано с семьёй и не обусловлено образовательными потребностями.
5. При наблюдении изменений в состоянии обучающегося — информировать педагога-психолога, а не проводить самостоятельные «беседы о переживаниях».
6. При выявлении признаков кризисного состояния — незамедлительно действовать по установленному в ОО алгоритму.

12.3. Показатели по разделу

Показатель	Целевое значение
Доля семей соответствующей категории, проинформированных о возможности получения психологической помощи	100 %
Доля обращений, по которым оказана помощь в установленный срок	100 %
Доля педагогических работников, ознакомленных с правилами корректного взаимодействия	не менее 95 %
Количество подтверждённых случаев публичного разглашения сведений о семейной ситуации обучающегося	0
Доля обучающихся, по которым согласован с семьёй формат участия в публичных мероприятиях	100 %

РАЗДЕЛ 13. ПРОФИЛАКТИКА ДЕВИАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ И КРИЗИСНЫХ СОСТОЯНИЙ

13.1. Общие положения

Профилактическая работа реализуется на трёх уровнях:

- **общая профилактика** — мероприятия для всех обучающихся, направленные на формирование безопасного поведения, навыков совладания и обращения за помощью;
- **адресная профилактика** — мероприятия для обучающихся, у которых выявлены признаки риска (в том числе по обобщённым результатам СПТ и скринингов);
- **индивидуальная профилактическая работа** — работа с обучающимися, в отношении которых она проводится в соответствии с законодательством о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и локальными актами ОО.

Педагог-психолог участвует в профилактической работе в пределах профессиональной компетенции, во взаимодействии с социальным педагогом, классными руководителями, советником директора по воспитанию, администрацией ОО и субъектами системы профилактики.

13.2. Мероприятия по направлениям профилактики

№	Направление профилактики	Мероприятия	Целевая группа	Сроки	Форма	Ожидаемый результат
1	Профилактика правонарушений	Занятия «Ответственность и последствия»; участие в заседаниях совета профилактики ОО; индивидуальная профилактическая работа; совместные встречи с представителями субъектов системы профилактики (по согласованию); консультирование родителей	Обучающиеся 7–9-х классов; обучающиеся, состоящие на профилактическом учёте	Январь — февраль 2027; индивидуальная работа — в течение года	Занятие, беседа, консультация, участие в заседании	Сформировано понимание правовых и личных последствий поступков; обеспечено индивидуальное сопровождение
2	Профилактика употребления ПАВ	Организация и проведение СПТ; занятия «Мой выбор — здоровье»; адресная работа по обезличенным	Обучающиеся 7–9-х классов; родители	СПТ — сентябрь — ноябрь 2026;	Тестирование, занятие, выступление,	Сформированы защитные установки; определены и

№	Направление профилактики	Мероприятия	Целевая группа	Сроки	Форма	Ожидаемый результат
		результатам СПТ; родительское собрание о факторах защиты в семье; информационные материалы		занятия — ноябрь — декабрь 2026; адресная работа — декабрь 2026 — апрель 2027	памятка	реализованы направления адресной профилактики
3	Профилактика агрессивного поведения	Занятия по эмоциональной регуляции; программа «Умею договариваться»; индивидуальная работа с обучающимися, проявляющими агрессию; консультирование педагогов по приёмам реагирования; работа с классным коллективом	Обучающиеся 2–9-х классов; классные коллективы; педагоги	Ноябрь 2026 — март 2027; при выявлении — незамедлительно	Групповые и индивидуальные занятия, консультации	Снижение числа конфликтных ситуаций; педагоги владеют приёмами реагирования
4	Профилактика буллинга и кибербуллинга	Занятия «Безопасное общение: как не стать участником травли»; исследование социально-психологического климата; работа с классными коллективами при выявлении ситуаций; семинар для педагогов «Как распознать травлю и что делать»; родительское собрание «Безопасность ребёнка в цифровой среде»; памятки для обучающихся и родителей	Обучающиеся 5–9-х классов; классные коллективы; педагоги; родители	Октябрь — ноябрь 2026; при выявлении — в течение 10 рабочих дней	Занятие, исследование, семинар, выступление, памятка	Сформированы нормы безопасного взаимодействия; ситуации выявляются и прекращаются
5	Профилактика суицидального и самоповреждающего поведения	Занятия «Учусь справляться с трудностями» (формирование навыков совладания и обращения за помощью); скрининг эмоционального состояния; семинар для педагогов о признаках неблагополучия и порядке действий;	Обучающиеся 6–9-х классов; педагоги; родители	Февраль 2027; скрининг — октябрь 2026 и февраль 2027; при выявлении — незамедлительн	Занятие, скрининг, семинар, выступление, индивидуальная работа	Обучающиеся знают способы получения поддержки; педагоги знают порядок действий; обеспечено своевременное реагирование

№	Направление профилактики	Мероприятия	Целевая группа	Сроки	Форма	Ожидаемый результат
		родительское собрание о поддерживающем общении в семье; обеспечение доступности психологической помощи; применение алгоритма кризисного реагирования при выявлении признаков риска		о		
6	Профилактика вовлечения в деструктивные сообщества	Занятия «Безопасность в сети: риски и защита»; просветительская работа с родителями о признаках вовлечения; консультирование педагогов; взаимодействие с уполномоченными органами при наличии оснований	Обучающиеся 5–9-х классов; родители; педагоги	Ноябрь 2026; при выявлении — незамедлительно	Занятие, выступление, консультация, памятка	Сформированы навыки критического отношения к деструктивному контенту
7	Профилактика интернет-рисков	Занятия по безопасному поведению в сети; памятки для родителей о родительском контроле и правилах цифровой гигиены; консультирование по вопросам экранного времени	Обучающиеся 1–9-х классов (дифференцированно); родители	Ноябрь 2026; в течение года по запросу	Занятие, памятка, консультация	Сформированы навыки безопасного поведения в цифровой среде
8	Профилактика школьной дезадаптации	Адаптационные программы для 1-х, 5-х классов, вновь прибывших; мониторинг посещаемости и учебной успешности совместно с классными руководителями; ранняя работа с обучающимися, пропускающими занятия без уважительной причины; консультирование родителей	Обучающиеся 1-х, 5-х классов, вновь прибывшие; обучающиеся с пропусками занятий	Сентябрь — ноябрь 2026; мониторинг — в течение года	Занятия, наблюдение, консультации	Снижена доля обучающихся с признаками дезадаптации
9	Профилактика семейного неблагополучия	Родительское просвещение; консультирование семей; участие в междисциплинарном анализе ситуаций; информирование семей о доступных мерах поддержки;	Семьи группы риска; все родители (просветительский компонент)	В течение года	Консультации, собрания, практикумы	Семьи получили поддержку и информацию о доступных мерах

№	Направление профилактики	Мероприятия	Целевая группа	Сроки	Форма	Ожидаемый результат
		взаимодействие с субъектами системы профилактики				
10	Профилактика жестокого обращения	Просветительские мероприятия для родителей и педагогов о ненасильственных методах воспитания и признаках жестокого обращения; обеспечение доступности обращения обучающегося за помощью; незамедлительное информирование администрации при выявлении признаков; действия в установленном порядке	Родители; педагоги; обучающиеся	Ноябрь 2026; при выявлении — незамедлительно	Выступление, семинар, памятка, индивидуальная работа	Участники проинформированы; обеспечено своевременное реагирование
11	Профилактика профессионального выгорания педагогов	Мастер-класс «Ресурсы педагога»; индивидуальные консультации; рекомендации администрации по организации психологически комфортных условий труда в пределах компетенции	Педагогические работники; администрация	Ноябрь 2026; апрель 2027	Семинар-практикум, консультация	Педагоги владеют приёмами саморегуляции; снижен риск выгорания

13.3. Годовая схема профилактической работы

Период	Приоритет профилактики	Ключевые мероприятия
Сентябрь 2026	Адаптация, информирование о доступности помощи	Адаптационные занятия; занятия «Что такое психологическая помощь и как её получить»; подготовка СПТ
Октябрь 2026	Безопасная среда, буллинг	Исследование климата; занятия по профилактике травли; СПТ; скрининг эмоционального состояния
Ноябрь 2026	ПАВ, интернет-риски, деструктивный контент	Занятия «Мой выбор — здоровье», «Безопасность в сети»; работа по обобщённым результатам СПТ; семинар для педагогов; собрание для родителей
Декабрь 2026	Комплексная профилактика	Профилактическая неделя «Психологическая безопасность»; промежуточный мониторинг
Январь 2027	Правонарушения, ответственность	Занятия «Ответственность и последствия»; инструктаж педагогов по кризисному алгоритму
Февраль 2027	Кризисные состояния, конфликты	Занятия «Учусь справляться с трудностями»; скрининг эмоционального состояния; работа с конфликтными ситуациями
Март 2027	Психологическая безопасность среды, профориентация	Повторное исследование климата; профилактическая неделя «Мы выбираем будущее»; практикум для родителей
Апрель 2027	Экзаменационный стресс, выгорание педагогов	Мероприятия по подготовке к ГИА; семинар «Ресурсы педагога»
Май 2027	Сопровождение периода ГИА, безопасность в летний период	Поддержка выпускников; памятки на летний период
Июнь 2027	Летнее сопровождение	Консультирование по графику; рекомендации семьям

13.4. Алгоритм действий в кризисной ситуации

> *Алгоритм применяется при выявлении признаков непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающегося, признаков самоповреждающего поведения, жестокого обращения, а также в иных ситуациях, определённых локальным актом ОО. При наличии утверждённого регионального алгоритма применяется он; настоящий порядок используется в части, ему не противоречащей.*

Шаг	Действие	Срок	Кто участвует	Что оформляется
1	**Первичная оценка ситуации и риска.** Установить контакт с обучающимся, оценить наличие непосредственной угрозы жизни и здоровью, оценить необходимость вызова экстренных служб. Оценка проводится в пределах профессиональной компетенции и не является медицинским освидетельствованием	Незамедлительно	Педагог-психолог	Рабочие записи специалиста
2	**Обеспечение безопасности.** Не оставлять обучающегося одного; переместить в безопасное помещение; исключить доступ к предметам, представляющим опасность; при наличии угрозы жизни и здоровью — вызвать экстренные службы и обеспечить оказание первой помощи в порядке, установленном в ОО	Незамедлительно	Педагог-психолог, работник ОО, медицинский работник	Отметка о вызове служб
3	**Информирование администрации и ответственных лиц.** Незамедлительно сообщить руководителю ОО (лицу, его замещающему) и лицу, ответственному в соответствии с локальным актом	Незамедлительно	Педагог-психолог	Служебная записка (форма — по локальному акту ОО)
4	**Привлечение законных представителей.** Информировать родителей (законных представителей) в порядке, установленном локальным актом. Если имеются основания полагать, что информирование увеличивает угрозу ребёнку (в том числе при признаках жестокого обращения в семье), — действовать в порядке, установленном законодательством и локальным актом, с информированием уполномоченных органов	В день выявления	Руководитель ОО, педагог-психолог, социальный педагог	Документы по локальному акту ОО
5	**Обращение к профильным службам.** Обеспечить информирование и (или) обращение в медицинскую организацию, органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, ПДН, экстренные службы — в соответствии с характером ситуации и в установленном порядке	В сроки, установленные законодательством и локальным актом	Руководитель ОО, социальный педагог, педагог-психолог	Документы в установленном порядке

Шаг	Действие	Срок	Кто участвует	Что оформляется
6	**Документирование.** Оформить документы в порядке, установленном локальным актом ОО. Записи в общедоступных журналах не должны содержать конфиденциальных сведений. Материалы хранятся с ограничением доступа	В день выявления и далее по мере развития ситуации	Педагог-психолог, ответственные лица	Документы по локальному акту; отметка в журнале учёта видов работ без раскрытия сведений
7	**Дальнейшее психолого-педагогическое сопровождение.** Разработать и реализовать индивидуальный план сопровождения; рассмотреть ситуацию на ППк; обеспечить сопровождение не менее 3 месяцев с периодичностью не реже 1 раза в 2 недели; при необходимости — работа с классным коллективом и педагогами; консультирование семьи	С момента стабилизации ситуации	Педагог-психолог, ППк, классный руководитель, социальный педагог, родители	Карта сопровождения (ограниченный доступ), протокол ППк

Ограничения при применении алгоритма:

1. Педагог-психолог не устанавливает медицинский диагноз и не делает выводов о наличии психического расстройства.
2. Не проводятся действия, требующие медицинской квалификации.
3. Не допускается публичное обсуждение ситуации, в том числе на педагогическом совете, родительском собрании, в мессенджерах.
4. Не допускается проведение с классом мероприятий, детально воспроизводящих обстоятельства произошедшего.
5. При работе с классным коллективом после чрезвычайной ситуации используются форматы, согласованные с администрацией и направленные на восстановление обычного режима деятельности и поддержку.
6. Информация в средства массовой информации и в открытые источники не передаётся; порядок информирования определяется руководителем ОО.

13.5. Показатели по разделу

Показатель	Целевое значение
Охват обучающихся 5–11-х классов профилактическими мероприятиями	не менее 90 %
Доля выполненных профилактических мероприятий плана	не менее 95 %
Доля кризисных ситуаций, по которым соблюдён установленный порядок действий	100 %
Доля кризисных ситуаций с своевременным информированием администрации	100 %
Доля обучающихся, получивших последующее сопровождение после кризисной ситуации	100 %
Доля педагогических работников, прошедших инструктаж по алгоритму кризисного реагирования	не менее 95 %
Доля ситуаций травли, по которым проведена работа с классным коллективом	100 %

РАЗДЕЛ 14. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ГРУППЫ РИСКА

> *В разделе используется формулировка «семьи группы риска» как рабочий организационный термин. В документах, доступных обучающимся и родителям, а также в публичных материалах данная формулировка не используется. Персональные сведения о семьях в план не включаются.*

14.1. Комплекс мероприятий

№	Мероприятие	Цель	Сроки	Периодичность	Форма	Взаимодействие	Документация	Результат
1	Выявление потребности семьи в сопровождении	Своевременно определить семьи, нуждающиеся в поддержке	Сентябрь 2026; далее в течение года	Постоянно	Анализ информации классных руководителей, наблюдение, обращения, информация субъектов системы профилактики	Классные руководители, социальный педагог, администрация	Рабочие материалы (ограниченный доступ)	Определён круг семей, нуждающихся в сопровождении
2	Участие в междисциплинарном анализе ситуации	Обеспечить комплексную оценку и согласованность мер	По мере выявления	По каждому случаю	Участие в заседании совета профилактики, ППк, межведомственных совещаниях	Совет профилактики, ППк, социальный педагог, субъекты системы профилактики	Протоколы (ведут секретари соответствующих органов)	Определены согласованные меры
3	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей	Поддержка родительской компетентности, снижение рисков	В течение года	Не реже 1 раза в четверть на семью	Индивидуальная консультация	Социальный педагог, классный руководитель	Журнал учёта консультаций	Родители получили рекомендации

№	Мероприятие	Цель	Сроки	Периодичность	Форма	Взаимодействие	Документация	Результат
	)							
4	Индивидуальное консультирование обучающегося	Поддержка обучающегося	В течение года	Не реже 1 раза в месяц	Индивидуальная консультация	Классный руководитель	Журнал учёта консультаций, карта сопровождения	Обучающийся получает регулярную поддержку
5	Родительское просвещение	Повышение психолого-педагогической компетентности	В течение года	Не реже 1 раза в четверть	Практикум, выступление на собрании, памятка	Классные руководители, социальный педагог	Материалы мероприятий	Родители владеют приёмами поддерживающего воспитания
6	Профилактика жестокого обращения	Формирование установок на ненасильственное взаимодействие; обеспечение своевременного реагирования	Ноябрь 2026; при выявлении — незамедлительно	1 раз в год + по факту	Просветительские мероприятия, индивидуальная работа, информирование администрации в установленном порядке	Социальный педагог, администрация, органы опеки и попечительства, КДН и ЗП	Документы в установленном порядке	Обеспечено реагирование и просвещение
7	Поддержка детско-родительских отношений	Улучшение взаимодействия в семье	В течение года	По индивидуальному графику	Консультации, практикум «Разговор с подростком: как сохранить контакт», совместные встречи (при согласии сторон)	Классный руководитель, социальный педагог	Журнал учёта консультаций, программа практикума	Улучшено взаимодействие в семье
8	Участие в разработке индивидуального плана	Обеспечить адресность и измеримость мер	В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о	По каждому случаю	Разработка психологического раздела плана	Совет профилактики, ППк, социальный	Индивидуальный план (ограниченный доступ)	План разработан и реализуется

№	Мероприятие	Цель	Сроки	Периодичность	Форма	Взаимодействие	Документация	Результат
	сопровождения семьи (обучающегося)		сопровождении			педагог		
9	Межведомственное взаимодействие	Обеспечить доступ семьи к необходимым видам помощи	В течение года	По мере необходимости	Информирование семьи о доступных мерах поддержки; подготовка информации в установленном порядке	Социальный педагог, администрация, органы социальной защиты, организации социального обслуживания, КДН и ЗП, органы опеки и попечительства	Документы с ограниченным доступом	Семья получила доступ к мерам поддержки
10	Мониторинг динамики	Оценка результативности сопровождения	Декабрь 2026; март 2027; май 2027	3 раза в год	Анализ, наблюдение, обсуждение на совете профилактики	Социальный педагог, классный руководитель, совет профилактики	Карта сопровождения, аналитические материалы	Динамика зафиксирована; меры скорректированы
11	Соблюдение конфиденциальности	Защита прав семьи и обучающегося	Постоянно	Постоянно	Ограничение доступа к материалам; передача информации только в установленном порядке	Ответственный за обработку персональных данных	Порядок хранения по локальному акту	Конфиденциальность обеспечена

14.2. Правила работы

1. Информация о семье передаётся только лицам, участвующим в сопровождении, и только в объёме, необходимом для решения задач сопровождения.
2. Не допускается обсуждение семейной ситуации в присутствии обучающегося без необходимости и в присутствии посторонних лиц.
3. Работа с семьёй строится на позиции сотрудничества; формулировки, содержащие оценку семьи, не используются.
4. Обучающийся не должен испытывать негативных последствий в образовательном процессе в связи с отнесением семьи к группе внимания.
5. При выявлении признаков нарушения прав ребёнка педагог-психолог незамедлительно информирует руководителя ОО; дальнейшие действия осуществляются в порядке, установленном законодательством и локальным актом.

14.3. Показатели по разделу

Показатель	Целевое значение
Доля семей, включённых в сопровождение, охваченных консультированием	100 %
Периодичность консультирования обучающихся из семей группы риска	не реже 1 раза в месяц
Доля индивидуальных планов сопровождения, содержащих психологический раздел	100 %
Доля выполненных мероприятий психологического раздела индивидуальных планов	не менее 90 %
Доля семей, проинформированных о доступных мерах поддержки	100 %
Количество подтверждённых нарушений конфиденциальности	0

РАЗДЕЛ 15. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

15.1. График индивидуальных консультаций

Позиция	Содержание
Консультации	В соответствии с расписанием
Экстренные обращения	В день обращения в пределах резерва рабочего времени
Запись	Через классного руководителя, по телефону ОО, через электронную форму (РГИС ТО)
Дистанционный формат	По согласованию, с использованием ресурсов, определённых локальными актами ОО
Размещение графика	Информационный стенд психологической службы; официальный сайт ОО; информирование через классных руководителей

15.2. План родительских собраний и просветительских мероприятий

№	Мероприятие	Тема	Целевая группа	Срок	Форма	Ожидаемый результат
1	Родительское собрание	«Адаптация первоклассника: что важно знать родителям»	Родители обучающихся 1-х классов	07–18.09.2026	Выступление, памятка	Родители владеют приёмами поддержки в период адаптации
2	Родительское собрание	«Переход в основную школу: как поддержать ребёнка»	Родители обучающихся 5-х классов	07–18.09.2026	Выступление, памятка	Родители понимают особенности периода
3	Родительское собрание	«Социально-психологическое тестирование: цели, добровольность, конфиденциальность»	Родители обучающихся, подлежащих тестированию	14–25.09.2026	Выступление, ответы на вопросы	Родители проинформированы; получены согласия
4	Родительское	«Оценка за поведение:	Родители	05–16.10.2026	Выступление,	Родители

№	Мероприятие	Тема	Целевая группа	Срок	Форма	Ожидаемый результат
	собрание	как она выставляется и что делать при несогласии»	обучающихся 2–9-х классов		памятка	проинформированы о порядке и о возможности обращения за консультацией
5	Родительское собрание	«Результаты диагностики адаптации: что дальше»	Родители обучающихся 1-х, 5-х классов	09–20.11.2026	Выступление, индивидуальные консультации по итогам	Родители получили информацию и рекомендации
6	Родительское собрание	«Безопасность ребёнка в цифровой среде»	Родители обучающихся 5–9-х классов	02–20.11.2026	Выступление, памятка	Родители владеют приёмами обеспечения цифровой безопасности
7	Просветительское мероприятие	«Ненасильственное воспитание: как договариваться с ребёнком»	Родители обучающихся 1–9-х классов	09–20.11.2026	Выступление, памятка	Сформированы установки на ненасильственное взаимодействие
8	Родительское собрание	«Как поддержать выпускника в период подготовки к экзаменам»	Родители обучающихся 9-х классов	07–18.12.2026	Выступление, памятка	Родители владеют приёмами поддержки
9	Практикум	«Разговор с подростком: как сохранить контакт»	Родители обучающихся 6–9-х классов	02–13.03.2027	Практикум (2 занятия)	Родители отработали приёмы общения
10	Вебинар	«Как помочь подростку	Родители	09–20.03.2027	Вебинар	Родители знают

№	Мероприятие	Тема	Целевая группа	Срок	Форма	Ожидаемый результат
		с выбором профессии»	обучающихся 8–9-х классов			ресурсы профориентации
11	Родительское собрание	«Последний месяц перед экзаменами: режим, поддержка, ошибки родителей»	Родители обучающихся 9-х классов	05–16.04.2027	Выступление, памятка	Снижен уровень напряжения в семьях выпускников
12	Родительское собрание	«Итоги учебного года: как провести лето с пользой для ребёнка»	Родители обучающихся 1–8-х классов	18–29.05.2027	Выступление, памятка	Родители получили рекомендации на летний период

15.3. Адресная работа с отдельными категориями родителей

Категория	Мероприятия	Периодичность	Ожидаемый результат
Родители обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Индивидуальные консультации по реализации рекомендаций ПМПК; разъяснение содержания сопровождения; рекомендации по организации домашней учебной деятельности; консультирование при переходе на следующий уровень образования; групповая встреча «Сопровождение ребёнка с особыми образовательными потребностями: возможности школы и семьи» (октябрь 2026, март 2027)	Не реже 1 раза в четверть на семью; групповые встречи — 2 раза в год	Семьи включены в сопровождение; рекомендации реализуются
Родители детей	Индивидуальное информирование о	Информирование — не реже	Семьи

Категория	Мероприятия	Периодичность	Ожидаемый результат
участников и ветеранов СВО	возможностях получения помощи; консультирование по запросу; информирование о доступных мерах поддержки во взаимодействии с социальным педагогом	1 раза в полугодие; консультации — по запросу	проинформированы; помощь оказана по каждому обращению
Родители (законные представители) детей-сирот, детей, находящихся под опекой (попечительством)	Индивидуальные консультации; рекомендации по вопросам адаптации и учебной деятельности; взаимодействие с органами опеки и попечительства в установленном порядке	Не реже 1 раза в полугодие на семью	Обеспечена поддержка законных представителей
Родители обучающихся из семей группы риска	Индивидуальные консультации; практикумы; участие в разработке индивидуальных планов сопровождения; информирование о мерах поддержки	Не реже 1 раза в четверть на семью	Снижены риски; семьи получили поддержку
Родители первоклассников	Собрание в сентябре; консультирование по итогам стартовой и адаптационной диагностики; памятка «Первый класс: режим и поддержка»	Собрание — 1 раз; консультации — по итогам диагностики	Родители владеют приёмами поддержки
Родители пятиклассников	Собрание в сентябре; консультирование по итогам диагностики адаптации; памятка «Пятый класс: что меняется»	Собрание — 1 раз; консультации — по итогам диагностики	Родители понимают особенности перехода
Родители выпускников 9-х классов	Собрания в декабре и апреле; индивидуальные консультации по запросу; памятка «Как поддержать выпускника»	Собрания — 2 раза; консультации — по запросу	Снижено напряжение в семьях выпускников

15.4. Информационные материалы для родителей

№	Материал	Месяц выпуска	Форма размещения
1	«Психологическая служба школы: чем мы можем помочь. График консультаций»	Сентябрь 2026	Стенд, официальный сайт ОО, информирование через классных руководителей
2	«Адаптация первоклассника: 10 практических рекомендаций»	Сентябрь 2026	Памятка, официальный сайт ОО
3	«Пятый класс: что меняется и как помочь»	Октябрь 2026	Памятка
4	«Цифровая безопасность ребёнка: правила для семьи»	Ноябрь 2026	Памятка, официальный сайт ОО
5	«Как разговаривать с ребёнком о трудностях»	Декабрь 2026	Памятка
6	«Подготовка к экзаменам: режим дня и поддержка»	Январь 2027	Памятка, официальный сайт ОО
7	«Профессиональное самоопределение: чем может помочь семья»	Февраль 2027	Памятка
8	«Конфликты в подростковом возрасте: что делать родителям»	Март 2027	Памятка
9	«Последняя неделя перед экзаменом»	Апрель 2027	Памятка, официальный сайт ОО
10	«Лето без перегрузок: рекомендации родителям»	Май 2027	Памятка, официальный сайт ОО

15.5. Показатели по разделу

Показатель	Целевое значение
Охват родителей просветительскими мероприятиями	не менее 70 %
Количество проведённых родительских собраний с участием педагога-психолога	не менее 12
Количество подготовленных информационных материалов	не менее 10
Доля обращений родителей, обслуженных в установленный срок	100 %
Удовлетворённость родителей качеством психологической помощи	не менее 80 %
Доля семей обучающихся с ОВЗ, охваченных консультированием	100 %

РАЗДЕЛ 16. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

16.1. План мероприятий

№	Мероприятие	Тема	Целевая группа	Срок	Форма	Ожидаемый результат
1	Выступление на педагогическом совете	«Психологическое сопровождение: задачи, формы взаимодействия, порядок обращения к педагогу-психологу»	Все педагогические работники	Конец 1 четверти	Выступление, раздаточные материалы	Педагоги знают порядок взаимодействия
2	Инструктаж	«Действия работника при выявлении признаков кризисной ситуации: порядок, установленный в образовательной организации»	Все педагогические работники	25–31.08.2026; повторно 12–23.01.2027	Инструктаж, памятка	Педагоги знают порядок действий
3	Методическая рассылка	«Адаптация первоклассников и пятиклассников: признаки затруднений и приёмы поддержки на уроке»	Учителя начальных классов, учителя-предметники 5-х классов, классные руководители	21.09–02.10.2026	Семинар-практикум	Педагоги владеют приёмами поддержки
4	Выступление на методическом объединении классных руководителей	«Как заметить неблагополучие: раннее выявление трудностей обучающегося»	Классные руководители	12–23.10.2026	Выступление, чек-лист наблюдения	Классные руководители владеют инструментами наблюдения
5	Методическая рассылка	«Психологически безопасная	Все педагогические	09–20.11.2026	Семинар-практикум	Педагоги понимают факторы

№	Мероприятие	Тема	Целевая группа	Срок	Форма	Ожидаемый результат
		образовательная среда: что зависит от педагога»	работники			безопасности среды
6	Выступление на педагогическом совете	«Профилактика травли: как распознать и что делать»	Все педагогические работники	09–20.11.2026	Семинар-практикум, алгоритм действий	Педагоги владеют алгоритмом реагирования
7	Мастер-класс	«Ресурсы педагога: профилактика профессионального выгорания»	Все педагогические работники	16–27.11.2026; повторно 06–17.04.2027	Семинар-практикум	Педагоги владеют приёмами саморегуляции
8	Выступление на педагогическом совете	«Итоги диагностики адаптации и социально-психологического климата: рекомендации педагогическому коллективу»	Все педагогические работники	07–18.12.2026	Выступление, аналитическая справка (обезличенная)	Педагоги учитывают результаты в работе
9	Выступление на ШМО ООО	«Психологические аспекты подготовки обучающихся к ГИА: что может сделать учитель»	Учителя-предметники 9-х классов, классные руководители	12–23.01.2027	Семинар-практикум	Педагоги применяют приёмы снижения экзаменационного напряжения
10	Мастер-класс	«Взаимодействие с обучающимися с ОВЗ: практические приёмы организации урока»	Педагоги, работающие с обучающимися с ОВЗ	26.01–06.02.2027	Семинар-практикум	Педагоги применяют рекомендации ПМПК на уроке
11	Методическая	«Конструктивное	Классные	02–13.02.2027	Семинар-	Классные

№	Мероприятие	Тема	Целевая группа	Срок	Форма	Ожидаемый результат
	рассылка	взаимодействие с родителями: трудные разговоры»	руководители		практикум	руководители владеют приёмами конструктивного диалога
12	Выступление на методическом объединении классных руководителей	«Поддержка детей участников и ветеранов СВО: правила корректного взаимодействия»	Классные руководители, педагоги	02–13.03.2027	Выступление, памятка	Педагоги владеют правилами деликатного взаимодействия
13	Методическая рассылка	«Агрессивное поведение обучающегося: приёмы реагирования педагога»	Все педагогические работники	09–20.03.2027	Семинар-практикум	Педагоги владеют приёмами реагирования
14	Выступление на педагогическом совете	«Итоги работы психологической службы за учебный год: результаты и рекомендации»	Все педагогические работники	01–19.06.2027	Выступление, годовой отчёт	Педагоги проинформированы об итогах и приоритетах

16.2. Индивидуальная работа с педагогическими работниками

Форма	Содержание	Периодичность
Индивидуальные консультации	Вопросы организации работы с конкретным обучающимся или классом; взаимодействие с родителями; профессиональные затруднения	По графику и запросу; срок реакции — до 3 рабочих дней
Письменные рекомендации	Рекомендации по итогам диагностики и решений ППк по конкретным обучающимся (без раскрытия	По итогам каждого диагностического мероприятия и

Форма	Содержание	Периодичность
	диагностических сведений)	заседания ППк
Совместное наблюдение и обратная связь	Посещение уроков с последующим обсуждением психологических аспектов организации занятия	Не менее 2 посещений в месяц
Методическое сопровождение классных руководителей	Помощь в подготовке классных часов и родительских собраний	По запросу

16.3. Показатели по разделу

Показатель	Целевое значение
Охват педагогических работников просветительскими мероприятиями	не менее 90 %
Количество семинаров-практикумов	не менее 8 за учебный год
Доля педагогов, прошедших инструктаж по алгоритму кризисного реагирования	не менее 95 %
Количество разработанных письменных рекомендаций	не менее 10 за учебный год
Доля обращений педагогов, обслуженных в установленный срок	100 %
Удовлетворённость педагогов качеством методической поддержки	не менее 80 %

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

> ***Важное замечание о сроках хранения.*** *Единый федеральный срок хранения для большинства документов педагога-психолога нормативно не установлен. Срок хранения каждого документа определяется* ***номенклатурой дел образовательной организации****, разработанной с учётом перечня типовых управленческих архивных документов, утверждённого в установленном порядке, и локальных актов ОО. В таблице в графе «Срок хранения» указано «определяется номенклатурой дел ОО» во всех случаях, когда обязательный срок не установлен нормативным правовым актом. Перед утверждением плана педагог-психолог сверяет графу с действующей номенклатурой дел своей организации.* ***Замечание о статусе форм.*** *Формы документов, не установленные нормативными правовыми актами, обозначены как рекомендуемые. Обязательность ведения конкретного документа в образовательной организации определяется локальными актами и должностной инструкцией.*

17.1. Основной перечень

Документ	Назначение	Характер	Периодичность	Форма хранения	Уровень доступа	Срок хранения	Основание
1.Годовой план работы педагога-психолога	Определение содержания, сроков и результатов деятельности на учебный год	Определяется локальным актом и номенклатурой дел ОО	1 раз в год	Бумажная и (или) электронная	Открытый для администрации и педагогического коллектива; персональные данные не содержит	Определяется номенклатурой дел ОО	Локальные акты ОО; должностная инструкция
2.График работы кабинета педагога-психолога	Установление режима рабочего времени	Обязательный	1 раз в год, корректировка по мере необходимости	Бумажная	Открытый	Определяется номенклатурой дел ОО	Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601; правила внутреннего трудового

Документ	Назначение	Характер	Периодичность	Форма хранения	Уровень доступа	Срок хранения	Основание
							распорядка
Циклограмма рабочего времени педагога-психолога	Распределение рабочего времени по видам деятельности	Рекомендуемый (обязательность — по локальному акту ОО)	1 раз в год	Бумажная	Открытый	Определяется номенклатурой дел ОО	Локальные акты ОО
Журнал учёта видов работ	Учёт всех видов выполненной работы	Определяется локальным актом и номенклатурой дел ОО	Постоянно (записи — по факту выполнения работ)	Бумажная (прошитый, пронумерованный) или электронная в системе, определённой ОО	Ограниченный: педагог-психолог, руководитель ОО, лица, уполномоченные локальным актом	Определяется номенклатурой дел ОО	Локальные акты ОО; ФЗ № 152-ФЗ
Журнал учёта консультаций обучающихся	Учёт консультативной работы с обучающимися	Определяется локальным актом и номенклатурой дел ОО	Постоянно	Бумажная или электронная	Ограниченный	Определяется номенклатурой дел ОО	ФЗ № 152-ФЗ; локальные акты ОО
Журнал учёта консультаций родителей (законных представителей)	Учёт консультативной работы с родителями	Определяется локальным актом и номенклатурой дел ОО	Постоянно	Бумажная или электронная	Ограниченный	Определяется номенклатурой дел ОО	ФЗ № 152-ФЗ; локальные акты ОО
Журнал учёта консультаций педагогических работников	Учёт консультативной работы с педагогами	Рекомендуемый	Постоянно	Бумажная или электронная	Ограниченный	Определяется номенклатурой дел ОО	Локальные акты ОО
Диагностические материалы (стимульный	Обеспечение диагностической работы	Рекомендуемый	Обновление по мере необходимости	Бумажная и (или) электронная;	Ограниченный: только педагог-психолог	Определяется номенклатурой дел ОО; с	Профессиональный стандарт

Документ	Назначение	Характер	Периодичность	Форма хранения	Уровень доступа	Срок хранения	Основание
материал, бланки, ключи)				хранение в условиях, исключающих доступ третьих лиц		учётом условий правомерного использования методик	
Протоколы диагностических обследований	Фиксация первичных данных обследования	Обязательный при проведении обследования	По факту проведения	Бумажная; хранение в запираемом шкафу (сейфе)	Строго ограниченный: педагог-психолог	Определяется номенклатурой дел ОО	ФЗ № 152-ФЗ
Психологические заключения	Обобщение результатов индивидуального обследования	Обязательный (при индивидуальном обследовании)	По факту проведения	Бумажная	Строго ограниченный: педагог-психолог, ППк, родители (законные представители) — в отношении своего ребёнка	Определяется номенклатурой дел ОО	ФЗ № 152-ФЗ; примерное положение о ППк
Рекомендации по итогам обследования (для педагогов, родителей)	Практическое использование результатов	Рекомендуемый	По факту проведения	Бумажная и (или) электронная	Ограниченный: адресат рекомендаций	Определяется номенклатурой дел ОО	Профессиональный стандарт
Заявления и информированные согласия родителей (законных представителей), а также обучающихся, достигших возраста, установленного законодательством	Правовое основание оказания помощи	Обязательный	По факту получения	Бумажная; хранение с ограничением доступа	Ограниченный	Определяется номенклатурой дел ОО	Часть 3 статьи 42 ФЗ № 273-ФЗ; пункт 4 типового порядка (приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778, рекомендуемые образцы — приложения № 2

Документ	Назначение	Характер	Периодичность	Форма хранения	Уровень доступа	Срок хранения	Основание
							и № 3); статья 53.4 ФЗ № 3-ФЗ (для СПТ); ФЗ № 152-ФЗ
Отказы от участия в психологических мероприятиях	Фиксация волеизъявления	Обязательный (при наличии отказа)	По факту получения	Бумажная	Ограниченный	Определяется номенклатурой дел ОО	ФЗ № 152-ФЗ
Карты психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Накопление сведений о сопровождении конкретного обучающегося	Рекомендуемый (обязательность — по локальному акту ОО)	Ведётся в течение периода сопровождения	Бумажная; хранение с ограничением доступа	Строго ограниченный	Определяется номенклатурой дел ОО	ФЗ № 152-ФЗ; локальные акты ОО
Программы коррекционно-развивающей работы	Содержание и планирование занятий	Обязательный (при проведении занятий)	Актуализация 1 раз в год	Бумажная и (или) электронная	Открытый для администрации; персональные данные не содержит	Определяется номенклатурой дел ОО	ФГОС; локальные акты ОО
Профилактические программы	Содержание и планирование профилактической работы	Обязательный (при проведении занятий)	Актуализация 1 раз в год	Бумажная и (или) электронная	Открытый для администрации	Определяется номенклатурой дел ОО	ФЗ № 120-ФЗ; локальные акты ОО
Журналы коррекционно-развивающих занятий	Учёт посещаемости	Рекомендуемый	Постоянно	Бумажная	Ограниченный	Определяется номенклатурой дел ОО	Локальные акты ОО
Документы по социально-психологическому тестированию (приказ ОО, списки, согласия, акты,	Организация и подтверждение проведения СПТ	Обязательный	1 раз в год	Бумажная; хранение в условиях, исключающих доступ третьих лиц	Строго ограниченный; персональные результаты — недоступны для педагогического	Определяется номенклатурой дел ОО и требованиями Порядка проведения	Приказ Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59; региональный приказ

Документ	Назначение	Характер	Периодичность	Форма хранения	Уровень доступа	Срок хранения	Основание
обезличенная аналитическая справка)					коллектива	СПТ	
Материалы психолого-педагогического консилиума (представления педагога-психолога, коллегиальные заключения)	Обеспечение деятельности ППк	Обязательный	По факту заседаний	Бумажная; хранение у секретаря (руководителя) ППк в соответствии с положением о ППк	Ограниченный: члены ППк, родители — в отношении своего ребёнка	Определяется положением о ППк и номенклатурой дел ОО	Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93; локальное положение о ППк
Аналитические справки	Обоснование решений и информирование администрации	Определяется локальным актом и номенклатурой дел ОО	По итогам диагностических мероприятий (не менее 8 в год)	Бумажная и (или) электронная	Открытый для администрации; сведения обезличены	Определяется номенклатурой дел ОО	Локальные акты ОО
Годовой отчёт (анализ работы за учебный год)	Итоговая отчётность	Определяется локальным актом и номенклатурой дел ОО	1 раз в год (июнь)	Бумажная и (или) электронная	Открытый для администрации и педагогического коллектива	Определяется номенклатурой дел ОО	Локальные акты ОО
Документы по кризисным ситуациям	Фиксация действий и обеспечение защиты прав ребёнка	Обязательный (при возникновении ситуации)	По факту	Бумажная; хранение с особым ограничением доступа	Строго ограниченный: руководитель ОО и лица, определённые локальным актом	Определяется номенклатурой дел ОО и требованиями локального акта	ФЗ № 120-ФЗ; ФЗ № 124-ФЗ; локальный акт ОО
Материалы межведомственного взаимодействия	Подтверждение взаимодейств	Обязательный (при наличии взаимодействия)	По факту	Бумажная; хранение с ограничением	Строго ограниченный	Определяется номенклатурой дел ОО	ФЗ № 120-ФЗ; ФЗ № 152-ФЗ

Документ	Назначение	Характер	Периодичность	Форма хранения	Уровень доступа	Срок хранения	Основание
(копии направлений, сопроводительных писем, ответов)	ия			доступа			
Материалы просветительских мероприятий (тексты выступлений, презентации, памятки)	Методическое обеспечение и подтверждение проведения	Рекомендуемый	По факту проведения	Бумажная и (или) электронная	Открытый	Определяется номенклатурой дел ОО	Локальные акты ОО
Документы о повышении квалификации	Подтверждение соответствия квалификационным требованиям	Обязательный	По факту обучения	Бумажная (копии — в личном деле)	Ограниченный	В соответствии с правилами ведения личных дел работников	ФЗ № 273-ФЗ
Должностная инструкция педагога-психолога	Определение трудовых функций	Обязательный	Актуализация при изменении нормативных требований	Бумажная	Открытый для работника и администрации	В соответствии с правилами ведения кадровой документации	Трудовое законодательство; профессиональный стандарт

17.2. Правила ведения и хранения

1. Документы, содержащие персональные данные, хранятся отдельно от документов общего доступа, в запираемых шкафах (сейфах), в помещении, доступ в которое ограничен.
2. Электронные документы, содержащие персональные данные, хранятся с использованием средств и ресурсов, определённых локальными актами ОО; хранение на личных устройствах и в общедоступных облачных сервисах не допускается.
3. При передаче документов иным специалистам и организациям оформляется передача в порядке, установленном локальным актом.
4. Записи в журналах общего учёта не должны содержать диагностических выводов и конфиденциальных сведений; для этого ведутся отдельные документы с ограниченным доступом.
5. По истечении сроков хранения документы уничтожаются в порядке, установленном номенклатурой дел ОО, с составлением акта.

6. При увольнении педагога-психолога документация передаётся руководителю ОО (лицу, им уполномоченному) по акту.

РАЗДЕЛ 18. ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

> ***О целевых значениях показателей.*** *Приведённые числовые значения (доли охвата, доли обучающихся с положительной динамикой, сроки реакции на обращения) являются* ***рекомендуемыми ориентирами*** *профессиональной модели сопровождения. Они не установлены нормативными правовыми актами. Окончательные значения устанавливает образовательная организация при утверждении плана — исходя из результатов анализа предыдущего учебного года, численности и особенностей контингента, объёма ставки и расчёта нагрузки. До накопления собственных данных значения рекомендуется указывать как плановые ориентиры, а не как обязательства.*
>
> *Формулировки результатов носят реалистичный характер. План не предполагает и не декларирует полного устранения кризисных ситуаций, девиантного поведения или психологических трудностей обучающихся.*

18.1. Результаты по направлениям деятельности

Направление	Прогнозируемый результат	Показатель	Целевое значение
Психологическая диагностика	Обеспечено своевременное выявление обучающихся, нуждающихся в сопровождении, на всех уровнях образования	Охват целевых групп скрининговой диагностикой	не менее 90 % от подлежащих
		Доля диагностических мероприятий, выполненных в запланированные сроки	не менее 95 %
		Доля обследований, проведённых при наличии информированного согласия	100 %
Коррекционно-развивающая работа	Реализованы программы сопровождения; зафиксирована положительная динамика у большинства обучающихся групп сопровождения	Доля реализованных программ	100 %

Направление	Прогнозируемый результат	Показатель	Целевое значение
		Доля обучающихся с положительной динамикой	не менее 70 %
		Доля занятий, проведённых в соответствии с графиком	не менее 90 %
Психологическое консультирование	Обеспечена доступность консультативной помощи для всех участников образовательных отношений	Доля обращений, обслуженных в установленный срок	100 %
		Удовлетворённость качеством консультативной помощи	не менее 80 %
Психологическое просвещение	Повышена психолого-педагогическая компетентность родителей и педагогов	Охват родителей просветительскими мероприятиями	не менее 70 %
		Охват педагогических работников	не менее 90 %
		Количество подготовленных информационных материалов	не менее 10
Психопрофилактика	Реализован комплекс профилактических мероприятий; обеспечено раннее выявление рисков	Охват обучающихся 5–11-х классов профилактическими программами	не менее 90 %
		Доля выполненных профилактических мероприятий	не менее 95 %
		Количество направлений адресной профилактики по итогам СПТ	не менее 3
Экспертиза образовательной среды	Получены объективные данные о состоянии среды; подготовлены	Доля классов, охваченных исследованием климата	100 %

Направление	Прогнозируемый результат	Показатель	Целевое значение
	рекомендации администрации		
		Доля рекомендаций, принятых администрацией к реализации	не менее 70 %
Организационно-методическая работа	Обеспечено методическое сопровождение всех направлений плана	Доля актуализированных программ	100 %
		Участие в заседаниях методического объединения	не менее 75 % заседаний
Аналитическая деятельность	Обеспечена объективная оценка выполнения плана	Доля аналитических справок, подготовленных в срок	100 %
		Наличие полугодового и годового отчётов	100 %
Участие в ППк	Все обучающиеся, нуждающиеся в сопровождении, рассмотрены на ППк; решения выполнены	Доля выполненных рекомендаций ППк	не менее 95 %
		Доля представлений, подготовленных в срок	100 %
Межведомственное взаимодействие	Обучающиеся и семьи получили доступ к необходимым видам помощи	Доля запросов профильных органов, исполненных в срок	100 %
		Количество результативных межведомственных взаимодействий	не менее 4
Экстренная и кризисная помощь	Обеспечено своевременное реагирование в пределах компетенции	Доля ситуаций с соблюдением установленного порядка действий	100 %
		Доля обучающихся, получивших	100 %

Направление	Прогнозируемый результат	Показатель	Целевое значение
		последующее сопровождение	

18.2. Результаты по целевым группам

Целевая группа	Прогнозируемый результат	Показатель
Обучающиеся 1-х классов	Успешная адаптация большинства первоклассников; организовано сопровождение остальных	Доля обучающихся с достаточным уровнем адаптации к концу I полугодия — не менее 80 %
Обучающиеся 5-х классов	Снижение доли обучающихся с признаками затруднённой адаптации к концу учебного года	Доля обучающихся с положительной динамикой — не менее 70 %
Вновь прибывшие обучающиеся	Каждый вновь прибывший охвачен адаптационным сопровождением	Охват — 100 %
Выпускники 9-х классов	Снижение доли обучающихся с высоким уровнем экзаменационной тревожности	Охват программой — не менее 90 %; снижение доли по итогам повторной диагностики
Обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью	Рекомендации ПМПК в части психологического сопровождения реализованы; зафиксирована динамика	Доля реализованных рекомендаций — не менее 95 %
Дети участников и ветеранов СВО	Каждой семье обеспечена информация о возможности помощи; помощь оказана по каждому обращению; стигматизация исключена	Доля проинформированных семей — 100 %; подтверждённых случаев разглашения — 0
Дети погибших и пропавших без вести военнослужащих	Формат поддержки согласован с семьёй; обеспечено деликатное сопровождение	Доля обучающихся с согласованным форматом поддержки — 100 %
Дети-сироты, находящиеся под	Обеспечено сопровождение и взаимодействие	Охват — 100 %; не менее 2

Целевая группа	Прогнозируемый результат	Показатель
опекой	с законными представителями	консультаций законных представителей на семью
Обучающиеся из семей группы риска и в социально опасном положении	Обеспечено индивидуальное сопровождение и межведомственное взаимодействие	Охват — 100 %; периодичность консультирования соблюдена
Обучающиеся, состоящие на профилактическом учёте	Обеспечено регулярное индивидуальное сопровождение	Охват — 100 %; консультирование — не реже 1 раза в месяц
Обучающиеся с трудностями обучения и адаптации	Определены причины затруднений; реализованы меры поддержки	Доля обучающихся с подготовленными рекомендациями — 100 %
Обучающиеся с проявлениями тревожности, агрессивного, аддиктивного, аутоагрессивного поведения	Обеспечено своевременное реагирование; семьи проинформированы о возможностях профильной помощи	Доля своевременного реагирования — 100 %
Участники конфликтов, буллинга и кибербуллинга	Ситуации прекращены; проведена работа с классными коллективами	Доля ситуаций с работой в классе — 100 %
Обучающиеся с высокими достижениями	Владеют приёмами саморегуляции; снижен риск переутомления	Охват консультированием — 100 % от обратившихся
Обучающиеся, нуждающиеся в профориентационной помощи	Сформированы предварительные образовательные и профессиональные планы	Охват диагностикой — не менее 85 % обучающихся 8–11-х классов
Родители (законные представители)	Повышена компетентность; выросла включённость в сопровождение	Охват — не менее 70 %; удовлетворённость — не менее 80 %
Педагогические работники	Владеют приёмами работы с обучающимися целевых групп; снижен риск выгорания	Охват — не менее 90 %; удовлетворённость — не менее 80 %

18.3. Результаты, обеспечивающие качество деятельности

Результат	Показатель	Целевое значение
Документация ведётся своевременно и в полном объёме	Доля своевременно оформленных документов	100 %
Соблюдены требования конфиденциальности и защиты персональных данных	Количество подтверждённых нарушений	0
План выполнен	Доля выполненных мероприятий плана	не менее 90 %
Показатели пригодны для годового отчёта	Доля показателей плана, по которым проведён анализ	100 %
Обеспечена преемственность планирования	Наличие проекта плана на следующий учебный год до 31.08.2027	100 %

РАЗДЕЛ 19. МОНИТОРИНГ ЭФФЕКТИВНОСТИ

> ***О целевых значениях показателей.*** *Приведённые числовые значения (доли охвата, доли обучающихся с положительной динамикой, сроки реакции на обращения) являются* ***рекомендуемыми ориентирами*** *профессиональной модели сопровождения. Они не установлены нормативными правовыми актами. Окончательные значения устанавливает образовательная организация при утверждении плана — исходя из результатов анализа предыдущего учебного года, численности и особенностей контингента, объёма ставки и расчёта нагрузки. До накопления собственных данных значения рекомендуется указывать как плановые ориентиры, а не как обязательства.*

19.1. Система мониторинга

Вид мониторинга	Период	Содержание	Инструменты	Результат
Входной	Сентябрь — октябрь 2026	Определение исходного состояния: уровень адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов; социально-психологический климат в классах; эмоциональное состояние обучающихся 5–9-х классов; численность обучающихся целевых групп; наличие информированных согласий	Диагностический комплекс, подобранный с учётом возраста, запроса и профессиональной компетенции специалиста; анкетирование педагогов и родителей; анализ документов	Аналитические справки; сформированные группы сопровождения; решения ППк № 1
Промежуточный	Декабрь 2026 (основной) и март 2027 (дополнительный)	Оценка динамики обучающихся групп сопровождения; оценка выполнения плана за	Повторная диагностика; карта мониторинга выполнения плана; анализ журналов учёта	Аналитические справки; полугодовой отчёт (январь); решения ППк № 2 и № 3;

Вид мониторинга	Период	Содержание	Инструменты	Результат
		период; оценка климата (март); оценка выполнения решений ППк		корректировка плана
Итоговый	Апрель — июнь 2027	Оценка динамики по итогам года; оценка удовлетворённости участников; оценка выполнения плана в целом; оценка качества документации	Итоговая диагностика; анонимное анкетирование; карта мониторинга; самоанализ	Годовой отчёт; аналитические справки; рекомендации на следующий учебный год; проект плана на 2027–2028 учебный год

19.2. Количественные показатели

№	Показатель	Способ расчёта	Целевое значение	Периодичность оценки
1	Охват обучающихся психолого-педагогическим сопровождением	Число обучающихся, охваченных хотя бы одним видом работы / общая численность × 100 %	не менее 85 %	2 раза в год
2	Охват целевых групп скрининговой диагностикой	Число обследованных / число подлежащих обследованию × 100 %	не менее 90 %	По итогам каждого мероприятия
3	Доля выполненных мероприятий плана	Число выполненных мероприятий / число запланированных × 100 %	не менее 90 %	Декабрь, июнь
4	Доля обучающихся с положительной динамикой в группах сопровождения	Число обучающихся с положительной динамикой / число обучающихся в группах × 100 %	не менее 70 %	Декабрь, май
5	Доля выполненных рекомендаций	Число выполненных рекомендаций /	не менее 95 %	Декабрь, май

№	Показатель	Способ расчёта	Целевое значение	Периодичность оценки
	ППк в части психологического сопровождения	число данных рекомендаций × 100 %		
6	Доля обучающихся с ОВЗ, охваченных сопровождением	Число охваченных / число нуждающихся по решению ППк × 100 %	100 %	Декабрь, май
7	Доля обращений, обслуженных в установленный срок	Число обращений в срок / общее число обращений × 100 %	100 %	Ежемесячно
8	Охват обучающихся профилактическими мероприятиями	Число охваченных / численность целевых параллелей × 100 %	не менее 90 %	Декабрь, май
9	Охват родителей просветительскими мероприятиями	Число родителей-участников / общая численность родителей × 100 %	не менее 70 %	Декабрь, май
10	Охват педагогических работников просветительскими мероприятиями	Число участников / численность педагогических работников × 100 %	не менее 90 %	Декабрь, май
11	Удовлетворённость участников	Доля положительных оценок по итогам анонимного анкетирования	не менее 80 %	Апрель — май
12	Доля своевременно оформленной документации	Число документов, оформленных в срок / общее число документов × 100 %	100 %	Декабрь, июнь
13	Количество результативных межведомственных взаимодействий	Абсолютное число	не менее 4	Июнь
14	Доля кризисных ситуаций с	Число ситуаций с соблюдением	100 %	По факту, обобщение

№	Показатель	Способ расчёта	Целевое значение	Периодичность оценки
	соблюдением установленного порядка действий	порядка / общее число ситуаций × 100 %		— июнь

19.3. Качественные показатели

№	Показатель	Способ оценки
1	Своевременность выявления трудностей обучающихся	Анализ доли обучающихся, выявленных на этапе входной диагностики, в общем числе обучающихся, включённых в сопровождение в течение года
2	Адресность мероприятий	Соответствие содержания мероприятий выявленным запросам и результатам диагностики (экспертная оценка при подготовке отчётов)
3	Согласованность работы специалистов	Наличие совместных решений ППк, совместных рекомендаций, отсутствие противоречий в рекомендациях разных специалистов
4	Качество аналитических материалов	Наличие в справках выводов и конкретных рекомендаций; отсутствие персональных данных в обезличенных документах
5	Соблюдение профессионально-этических требований	Отсутствие подтверждённых случаев нарушения конфиденциальности; отсутствие стигматизирующих формулировок в документах
6	Доступность помощи	Наличие опубликованного графика консультаций; отсутствие обращений, оставленных без ответа
7	Включённость родителей	Динамика доли родителей, обращающихся за консультацией по собственной инициативе
8	Практическая применимость рекомендаций для педагогов	Обратная связь педагогов по итогам семинаров и консультаций

19.4. Сроки анализа

Срок	Что анализируется	Форма представления
В течение 10 рабочих дней после каждого диагностического мероприятия	Результаты мероприятия	Аналитическая справка
14–25 декабря 2026	Выполнение плана за I полугодие; динамика групп сопровождения	Карта мониторинга; аналитическая справка; ППк № 2
12–23 января 2027	Итоги I полугодия	Полугодовой отчёт
9–20 марта 2027	Динамика сопровождения; климат	Аналитическая справка; ППк № 3
25 мая — 19 июня 2027	Выполнение плана за год; итоговая динамика; удовлетворённость	Карта мониторинга; годовой отчёт; ППк № 4
2–13 августа 2027	Итоговый анализ и определение приоритетов	Аналитическая справка; проект плана на 2027–2028 учебный год

19.5. Основания для корректировки плана по итогам мониторинга

Ситуация	Корректирующее действие
Доля выполненных мероприятий ниже 80 % по итогам промежуточного мониторинга	Анализ причин; перераспределение мероприятий; при необходимости — исключение вариативных мероприятий с внесением дополнения к плану
Отсутствие динамики более чем у 40 % обучающихся группы сопровождения	Пересмотр содержания и формата программы; рассмотрение на ППк; при необходимости — рекомендация обращения в ПМПК или к профильным специалистам
Охват диагностикой ниже 80 % из-за отсутствия согласий	Дополнительное информирование родителей; повторное обращение через классных руководителей; корректировка сроков
Выявление классов с устойчиво неблагоприятным	Включение дополнительных мероприятий работы с классом;

Ситуация	Корректирующее действие
климатом	информирование администрации; совместный план с классным руководителем
Возникновение кризисных ситуаций, требующих значительного перераспределения времени	Приостановка вариативных мероприятий; уведомление администрации; внесение дополнения к плану
Изменение численности или состава обучающихся	Пересчёт целевых значений показателей; корректировка объёма мероприятий
Изменение законодательства	Актуализация раздела 7; приведение мероприятий в соответствие

19.6. Форма итоговой оценки

Итоговая оценка реализации плана даётся в годовом отчёте по следующей шкале:

Оценка	Критерий
План реализован в полном объёме	Выполнено не менее 90 % мероприятий; достигнуты все обязательные целевые значения показателей; отсутствуют нарушения требований конфиденциальности
План реализован в основном объёме	Выполнено 75–89 % мероприятий; достигнуто большинство целевых значений; отклонения обоснованы и задокументированы
План реализован частично	Выполнено 50–74 % мероприятий; требуется анализ причин и корректировка планирования на следующий год
План реализован не в полном объёме	Выполнено менее 50 % мероприятий; требуется управленческое решение о причинах (объём ставки, условия, кадровое обеспечение)

К итоговой оценке прилагаются: карта мониторинга выполнения плана, аналитические справки, данные об удовлетворённости участников, перечень мероприятий, не выполненных с указанием причин.

20. ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Карта мониторинга выполнения плана (рекомендуемый шаблон)

Период: [I полугодие 2026–2027 учебного года / учебный год в целом]

Раздел А. Выполнение мероприятий по направлениям

Направление	Запланировано мероприятий	Выполнено	Не выполнено	Доля выполнения, %	Причины невыполнения
1. Психологическая диагностика	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
2. Коррекционно-развивающая работа	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
3. Психологическое консультирование	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
4. Психологическое просвещение	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
5. Психопрофилактика	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
6. Экспертиза образовательной среды	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
7. Организационно-методическая работа	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
8. Аналитическая деятельность	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
9. Участие в ППк	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
10. Межведомственное взаимодействие	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
11. Экстренная и кризисная помощь	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Итого	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	—

Раздел Б. Достижение показателей эффективности

№	Показатель	Целевое значение	Фактическое значение	Достигнуто (да/нет)	Комментарий
1	Охват обучающихся сопровождением	не менее 85 %	[ ]	[ ]	[ ]
2	Охват скрининговой диагностикой	не менее 90 %	[ ]	[ ]	[ ]
3	Доля выполненных мероприятий плана	не менее 90 %	[ ]	[ ]	[ ]
4	Доля обучающихся с положительной динамикой	не менее 70 %	[ ]	[ ]	[ ]
5	Доля выполненных рекомендаций ППк	не менее 95 %	[ ]	[ ]	[ ]
6	Охват обучающихся с ОВЗ сопровождением	100 %	[ ]	[ ]	[ ]
7	Доля обращений, обслуженных в срок	100 %	[ ]	[ ]	[ ]
8	Охват профилактическими мероприятиями	не менее 90 %	[ ]	[ ]	[ ]
9	Охват родителей просвещением	не менее 70 %	[ ]	[ ]	[ ]
10	Охват педагогов просвещением	не менее 90 %	[ ]	[ ]	[ ]
11	Удовлетворённость участников	не менее 80 %	[ ]	[ ]	[ ]
12	Доля своевременно оформленной документации	100 %	[ ]	[ ]	[ ]
13	Количество результативных межведомственных взаимодействий	не менее 4	[ ]	[ ]	[ ]
14	Соблюдение порядка действий в кризисных ситуациях	100 %	[ ]	[ ]	[ ]

Раздел В. Выводы и предложения

Итоговая оценка: [план реализован в полном объёме / в основном объёме / частично / не в полном объёме].

Предложения по корректировке: [текст].

Педагог-психолог _____ / [И. О. Фамилия] / «[__]» [_____] 20[__] г.

Приложение 2. Структура аналитической справки (рекомендуемый шаблон)

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по итогам [наименование мероприятия]

[наименование образовательной организации], [дата]

1. **Основание проведения:** [план работы педагога-психолога на 2026–2027 учебный год, раздел [___]; решение ППк от [дата]; запрос [кого]].
2. **Цель:** [формулировка].
3. **Сроки проведения:** [период].
4. **Участники:** [категория, количество обследованных, количество классов; доля от подлежащих обследованию].
5. **Методы и инструментарий:** диагностический комплекс, подобранный с учётом возраста, запроса и профессиональной компетенции специалиста; [перечень применённых методов: наблюдение, анкетирование, групповая диагностика и др.].
6. **Правовые условия:** информированные согласия получены в количестве [___]; отказы — [___].
7. **Результаты** (в обобщённом обезличенном виде): - 7.1. Количественные данные по параллелям и по образовательной организации в целом (таблица). - 7.2. Основные тенденции. - 7.3. Группы обучающихся, нуждающихся в дополнительном внимании (без указания персональных данных, только количественно).
8. **Выводы:** [3–5 конкретных выводов].

9. **Рекомендации:** - 9.1. Администрации образовательной организации: [перечень]. - 9.2. Классным руководителям: [перечень]. - 9.3. Учителям-предметникам: [перечень]. - 9.4. Родителям (законным представителям): [перечень, для доведения через классных руководителей].
10. **Планируемые действия педагога-психолога:** [перечень мероприятий со сроками].

Педагог-психолог _____ / [И. О. Фамилия] / «[__]» [_____] 20[__] г.

> ***Требование:*** *справка не содержит персональных данных обучающихся, фамилий, номеров классов при малой численности, диагностических формулировок в отношении конкретных обучающихся, стигматизирующих характеристик.*

Приложение 3. Структура полугодового отчёта (рекомендуемый шаблон)

ОТЧЁТ

о работе педагога-психолога [наименование ОО] за I полугодие 2026–2027 учебного года

1. **Общие сведения:** объём ставки; численность обучающихся; количество классов; численность обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
2. **Выполнение плана по направлениям** (таблица: направление — запланировано — выполнено — доля выполнения — причины отклонений).
3. **Психологическая диагностика:** перечень проведённых мероприятий, охват, основные обобщённые результаты, подготовленные справки.
4. **Коррекционно-развивающая работа:** количество программ, групп, обучающихся, занятий; предварительная динамика.
5. **Консультирование:** количество консультаций по категориям; ведущие запросы.
6. **Просвещение:** количество мероприятий, охват, подготовленные материалы.
7. **Психопрофилактика:** проведённые мероприятия, охват; итоги организации СПТ (в обезличенном виде); направления адресной профилактики.

8. **Сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью:** охват, выполнение рекомендаций ПМПК, взаимодействие со специалистами.
9. **Сопровождение целевых групп** (обобщённо, без персональных данных).
10. **Участие в ППк:** количество заседаний, представлений, решений, доля выполненных решений.
11. **Межведомственное взаимодействие:** количество и характер взаимодействий.
12. **Кризисные ситуации:** количество, соблюдение установленного порядка (без раскрытия обстоятельств).
13. **Организационно-методическая работа:** разработанные материалы, участие в методических мероприятиях, повышение квалификации.
14. **Достижение показателей эффективности** (таблица «целевое — фактическое»).
15. **Выявленные затруднения.**
16. **Предложения по корректировке плана на II полугодие.**

Педагог-психолог _____ / [И. О. Фамилия] / «[__]» [_____] 2027 г.

Приложение 4. Структура годового отчёта (рекомендуемый шаблон)

ОТЧЁТ (АНАЛИЗ РАБОТЫ)

педагога-психолога [наименование ОО] за 2026–2027 учебный год

1. **Общие сведения:** объём ставки; квалификационная категория; численность обучающихся; количество классов по уровням образования; численность обучающихся с ОВЗ и инвалидностью; особенности контингента.
2. **Цель и задачи на 2026–2027 учебный год; степень их достижения.**
3. **Выполнение плана по направлениям деятельности** (сводная таблица; итоговая доля выполнения).
4. **Психологическая диагностика:** перечень мероприятий, охват, обобщённые результаты по каждому мероприятию, динамика в сравнении с предыдущим годом (при наличии сопоставимых данных).
5. **Коррекционно-развивающая работа:** реализованные программы; количество групп, обучающихся, занятий; итоговая динамика; анализ причин отсутствия динамики.

6. **Психологическое консультирование:** количество консультаций по категориям; структура запросов; сезонная динамика обращений.
7. **Психологическое просвещение:** мероприятия, охват, обратная связь.
8. **Психопрофилактика:** проведённые мероприятия и охват; итоги СПТ в обезличенном виде; результативность адресной профилактики.
9. **Экспертиза образовательной среды:** результаты исследований климата и удовлетворённости; переданные рекомендации и их реализация.
10. **Сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью:** охват; выполнение рекомендаций ПМПК; динамика; взаимодействие со специалистами; рекомендации на следующий год.
11. **Сопровождение целевых групп:** обобщённая информация по каждой группе (численность, охват, формы работы, результат) без персональных данных.
12. **Деятельность ППк:** количество заседаний, рассмотренных обучающихся, представлений, направлений на ПМПК; доля выполненных решений.
13. **Межведомственное взаимодействие:** организации, количество и результативность взаимодействий.
14. **Кризисные ситуации:** количество; соблюдение порядка действий; организация последующего сопровождения (без раскрытия обстоятельств).
15. **Организационно-методическая работа и профессиональное развитие:** разработанные программы и материалы; участие в методических мероприятиях; повышение квалификации; представление опыта.
16. **Достижение показателей эффективности** (сводная таблица «целевое — фактическое — выполнено/не выполнено»).
17. **Итоговая оценка реализации плана** (по шкале раздела 25.6).
18. **Выявленные проблемы и их причины.**
19. **Приоритеты и предложения на 2027–2028 учебный год.**
20. **Приложения:** карта мониторинга выполнения плана; перечень подготовленных аналитических справок; данные об удовлетворённости участников.

Педагог-психолог _____ / [И. О. Фамилия] / «[__]» [_____] 2027 г.

РАЗДЕЛ 21. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

Перед утверждением плана обязательна проверка актуальности нормативных документов по официальному интернет-порталу правовой информации и официальным сайтам федеральных органов исполнительной власти.

21.1. Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями). — Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://publication.pravo.gov.ru
2. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями). — URL: http://publication.pravo.gov.ru
3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями). — URL: http://publication.pravo.gov.ru
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями). — URL: http://publication.pravo.gov.ru
5. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями). — URL: http://publication.pravo.gov.ru
6. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями). — URL: http://publication.pravo.gov.ru
7. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями). — URL: http://publication.pravo.gov.ru
8. Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"» (зарегистрирован Минюстом России 18.08.2015, регистрационный № 38575). — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_185098/ *(на дату подготовки настоящего материала действует; подготовлен проект нового профессионального стандарта с планируемым вступлением в силу с 01.09.2026 — см. п. 30.2 настоящего списка; актуальность необходимо проверить перед утверждением плана)*

9. Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (в действующей редакции). — URL: http://publication.pravo.gov.ru/document/0001201502270025
10. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями). — URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202107050028
11. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями). — URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202107050027
12. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями). — URL: http://publication.pravo.gov.ru
13. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями). — URL: http://publication.pravo.gov.ru
14. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (с изменениями). — URL: http://publication.pravo.gov.ru
15. Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями). — URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202303220005
16. Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями). — URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202303220006

17. Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (с изменениями). — URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/view/0001202212300059
18. Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» в редакции приказов Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704, от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808. — URL: http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202307130044
19. Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями). — URL: http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202307140040
20. Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями). — URL: http://publication.pravo.gov.ru
21. Приказ Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 11.02.2026, регистрационный № 85296; отдельные положения вступают в силу с 01.09.2026).
22. Приказ Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ».
23. Приказ Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 17.07.2025, регистрационный № 82961; действует с 01.09.2025).
24. Приказ Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам…, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115» (применяется с 01.09.2026 до 01.09.2027).

25. Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции). — URL: https://docs.edu.gov.ru/document/1b5f718ba7998f5e223365df6b7cb754
26. Приказ Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» (зарегистрирован Минюстом России 26.05.2020, регистрационный № 58468) в редакции приказов Минпросвещения России от 19.09.2023 № 703 и от 16.03.2026 № 168 (зарегистрирован Минюстом России 14.04.2026, регистрационный № 86031; срок действия Порядка продлён до 01.03.2032). — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_353560/
27. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (статья 53.4 — раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ). — Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://publication.pravo.gov.ru (поиск по реквизитам документа)
28. Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (зарегистрирован Минюстом России 19.11.2024, регистрационный № 80226; вступил в силу 01.03.2025). — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_491063/
29. Приказ Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (действует с 01.03.2025). — URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=482678
30. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи"» *(действуют до 01.09.2026)*. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371594/

31. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»» (зарегистрировано 02.06.2026, регистрационный № 86855; официально опубликовано 03.06.2026; действует с 01.09.2026 до 01.09.2032). — Российская газета (официальная публикация). — URL: https://rg.ru/documents/2026/06/03/rospotrebnadzor-post19-site-dok.html

21.2. Организационно-распорядительные документы

1. Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года (утверждена Министром просвещения Российской Федерации 18.06.2024 № СК-13/07вн). — Федерация психологов образования России. — URL: https://rospsy.ru/node/2099
2. Письмо Минпросвещения России от 01.07.2024 № ДГ-1105/07 «О направлении Концепции и плана» (о направлении Концепции развития системы психолого-педагогической помощи до 2030 года и плана мероприятий на 2024–2030 годы; Концепция развития психологической службы на период до 2025 года, утверждённая 20.05.2022 № СК-7/07вн, прекратила действие).
3. Указ Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «Об утверждении Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года». — URL: http://publication.pravo.gov.ru
4. План мероприятий на 2024–2030 годы по реализации Концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года (утверждён Минпросвещения России 18.06.2024 № СК-13/07вн). — URL: https://legalacts.ru/doc/plan-meroprijatii-na-2024-2030-gody-po-realizatsii/
5. Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации». — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_333385/

6. Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (действует с 01.03.2025). — URL: http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202412050007 *(применимость к должности педагога-психолога необходимо проверить по тексту документа и разъяснениям учредителя)*
7. Проект приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"» (подготовлен Минтрудом России 19.02.2026; планируемое вступление в силу — 01.09.2026). — URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/56947714/ *(на дату подготовки настоящего материала — проект; факт утверждения, регистрации и опубликования необходимо проверить перед утверждением плана)*

21.3. Методические рекомендации

1. Единая методика социально-психологического тестирования (правообладатель — Минпросвещения России) и методические разъяснения по вопросам организации и проведения социально-психологического тестирования на соответствующий учебный год. — Официальный сайт Минпросвещения России. — URL: https://edu.gov.ru *(редакцию и разъяснения на 2026–2027 учебный год необходимо получить у регионального оператора СПТ)*
2. Методические материалы Федерального координационного центра по обеспечению психологической службы в системе образования Российской Федерации. — Московский государственный психолого-педагогический университет. — URL: https://mgppu.ru *(актуальность конкретных материалов необходимо проверить на официальном ресурсе)*
3. Методические рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения детей участников и ветеранов специальной военной операции. — [реквизиты документа, доведённого до образовательной организации Минпросвещения России и (или) региональным органом управления образованием] — *актуальность и реквизиты необходимо проверить перед утверждением плана*

4. Алгоритмы оказания психологической помощи участникам образовательных отношений в кризисных ситуациях, действующие в субъекте Российской Федерации. — [реквизиты регионального документа] — *актуальность и реквизиты необходимо проверить перед утверждением плана*

21.4. Официальные электронные ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://publication.pravo.gov.ru.
2. Министерство просвещения Российской Федерации. Официальный сайт. — URL: https://edu.gov.ru.
3. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. — URL: https://docs.edu.gov.ru.
4. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Официальный сайт. — URL: https://obrnadzor.gov.ru.
5. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Официальный сайт. — URL: https://mintrud.gov.ru.
6. Федерация психологов образования России. — URL: https://rospsy.ru.
7. Институт коррекционной педагогики. Федеральный ресурсный центр по развитию системы комплексного сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья. — URL: https://ikp-rao.ru.
8. Единое содержание общего образования. Нормативные документы. — URL: https://edsoo.ru/normativnye-dokumenty/.

РАЗДЕЛ 22. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

> *Раздел представляет собой универсальную форму аналитического раздела. Количественные данные вносятся педагогом-психологом по фактическим результатам 2025–2026 учебного года. Формулировки выводов приведены в готовом виде и уточняются в соответствии с реальными данными.*

22.1. Общие сведения

В 2025–2026 учебном году психолого-педагогическое сопровождение осуществлялось в соответствии с планом работы педагога-психолога, утверждённым [реквизиты приказа]. Численность обучающихся на конец учебного года — [указать значение] человек, в том числе: уровень НОО — [указать значение], уровень ООО — [указать значение], уровень СОО — [указать значение]. Количество классов — [указать значение]. Численность обучающихся с ОВЗ и инвалидностью — [указать значение].

22.2. Охват обучающихся

Показатель	2025–2026 учебный год	Комментарий
Всего обучающихся, охваченных хотя бы одним видом психолого-педагогического сопровождения	[указать значение] чел. / [указать значение] %	
Охвачены групповой диагностикой	[указать значение] чел. / [указать значение] %	
Охвачены индивидуальной диагностикой	[указать значение] чел.	
Охвачены коррекционно-развивающей работой	[указать значение] чел.	
Охвачены профилактическими мероприятиями	[указать значение] чел. / [указать значение] %	
Получили индивидуальные консультации	[указать значение] чел.	

Вывод. Охват обучающихся психолого-педагогическим сопровождением составил [указать значение] %, что [соответствует / не соответствует] плановому значению. Наибольший охват обеспечен по направлениям [указать], наименьший — по направлению [указать]; причина — [указать].

22.3. Диагностическая работа

Диагностическое направление	Количество обследованных	Основные результаты
Адаптация обучающихся 1-х классов	[указать значение] чел.	Высокий и достаточный уровень адаптации — [указать значение] %; признаки затруднённой адаптации — [указать значение] %
Адаптация обучающихся 5-х классов	[указать значение] чел.	Признаки затруднённой адаптации — [указать значение] %
Адаптация обучающихся 10-х классов	[указать значение] чел.	Признаки затруднённой адаптации — [указать значение] %
Готовность к обучению (стартовая диагностика 1-х классов)	[указать значение] чел.	Сформированность предпосылок учебной деятельности — [указать значение] %
Социально-психологический климат в классных коллективах	[указать значение] классов	Благоприятный климат — [указать значение] классов; требуется работа — [указать значение] классов
Психологическая готовность к ГИА (9-е, 11-е классы)	[указать значение] чел.	Высокий уровень экзаменационной тревожности — [указать значение] %
Профессиональные предпочтения (8–11-е классы)	[указать значение] чел.	Определились с направлением — [указать значение] %
Диагностика по запросу (индивидуальная)	[указать значение] обследований	Ведущие запросы: [указать]

Вывод. Диагностическая работа выполнена в объёме [указать значение] % от запланированного. Основные затруднения при её проведении — [указать: согласование с расписанием / получение согласий / иное]. Результаты диагностики использованы при формировании групп сопровождения ([указать значение] групп), при подготовке представлений на ППк ([указать значение] представлений), при разработке рекомендаций педагогам и родителям.

22.4. Коррекционно-развивающая деятельность

Показатель	Значение
Количество реализованных коррекционно-развивающих программ	[указать значение]
Количество групп	[указать значение]
Количество обучающихся, охваченных групповой работой	[указать значение] чел.
Количество обучающихся, охваченных индивидуальной работой	[указать значение] чел.
Проведено групповых занятий	[указать значение]
Проведено индивидуальных занятий	[указать значение]
Доля обучающихся с положительной динамикой по итогам мониторинга	[указать значение] %

Вывод. Коррекционно-развивающая работа реализована преимущественно по направлениям [указать: адаптация, эмоциональная регуляция, познавательная сфера, коммуникативные навыки]. Положительная динамика зафиксирована у [указать значение] % обучающихся, включённых в группы. Отсутствие динамики у [указать значение] % обучающихся связано с [указать: нерегулярным посещением занятий, необходимостью привлечения дополнительных специалистов, иное]; в отношении данных обучающихся приняты решения ППк.

22.5. Консультативная работа

Категория обратившихся	Количество консультаций	Ведущие запросы

Категория обратившихся	Количество консультаций	Ведущие запросы
Обучающиеся	[указать значение]	Взаимоотношения со сверстниками; учебные трудности; эмоциональное состояние; профессиональное самоопределение
Родители (законные представители)	[указать значение]	Трудности обучения и поведения ребёнка; детско-родительские отношения; адаптация; подготовка к ГИА
Педагогические работники	[указать значение]	Организация работы с обучающимися, испытывающими трудности; работа с классным коллективом; взаимодействие с родителями
Итого	**[указать значение]**	

Вывод. Консультативная помощь была доступна в соответствии с утверждённым графиком. Доля первичных обращений — [указать значение] %, повторных — [указать значение] %. Наибольшее количество обращений приходится на периоды [указать: сентябрь–октябрь, апрель–май].

22.6. Профилактическая работа

Направление профилактики	Количество мероприятий	Охват, чел.
Профилактика буллинга и конфликтов	[указать значение]	[указать значение]
Профилактика употребления ПАВ (включая СПТ)	[указать значение]	[указать значение]
Профилактика правонарушений	[указать значение]	[указать значение]
Профилактика интернет-рисков и вовлечения в деструктивные сообщества	[указать значение]	[указать значение]
Профилактика школьной дезадаптации	[указать значение]	[указать значение]

Направление профилактики	Количество мероприятий	Охват, чел.
Профилактика кризисных состояний (просветительский компонент)	[указать значение]	[указать значение]
Профилактика профессионального выгорания педагогов	[указать значение]	[указать значение]

СПТ. Тестирование проведено в сроки, установленные [указать реквизиты регионального документа]. Подлежало тестированию [указать значение] обучающихся, приняли участие [указать значение] обучающихся ([указать значение] %). По обезличенным результатам подготовлена аналитическая справка и определены направления профилактической работы: [указать]. Персональные результаты не разглашались и использованы исключительно для организации адресной профилактической работы.

Вывод. Профилактическая работа реализована во взаимодействии с социальным педагогом, классными руководителями и советником директора по воспитанию. Наиболее востребованными оказались мероприятия по направлениям [указать].

22.7. Сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

Показатель	Значение
Количество обучающихся с ОВЗ	[указать значение]
Количество обучающихся с инвалидностью	[указать значение]
Количество обучающихся, получивших заключения ПМПК в течение года	[указать значение]
Количество обучающихся, охваченных коррекционным курсом (занятиями педагога-психолога)	[указать значение]
Доля рекомендаций ПМПК, реализованных в части психологического сопровождения	[указать значение] %
Количество консультаций родителей обучающихся с ОВЗ	[указать значение]
Количество консультаций педагогов по вопросам обучения детей с ОВЗ	[указать значение]

Вывод. Сопровождение обучающихся с ОВЗ осуществлялось на основании заключений ПМПК и решений ППк. Рекомендации ПМПК в части психолого-педагогического сопровождения реализованы на [указать значение] %. Затруднения: [указать: несвоевременное предоставление заключений родителями, дефицит времени специалиста, отсутствие отдельных специалистов сопровождения].

22.8. Работа с родителями и педагогами

Форма	Количество	Охват, чел.
Выступления на родительских собраниях	[указать значение]	[указать значение]
Практикумы и семинары для родителей	[указать значение]	[указать значение]
Информационные материалы для родителей (памятки, публикации)	[указать значение]	—
Выступления на педагогических советах	[указать значение]	[указать значение]
Семинары-практикумы для педагогов	[указать значение]	[указать значение]
Разработанные рекомендации для педагогов	[указать значение]	—

Вывод. Просветительская работа обеспечила охват [указать значение] % родителей и [указать значение] % педагогических работников. Наиболее востребованная тематика — [указать].

22.9. Деятельность ППк

Показатель	Значение
Количество плановых заседаний	[указать значение]
Количество внеплановых заседаний	[указать значение]
Количество обучающихся, рассмотренных на ППк	[указать значение]

Показатель	Значение
Количество подготовленных педагогом-психологом представлений	[указать значение]
Количество обучающихся, направленных на ПМПК по решению ППк	[указать значение]
Доля выполненных решений ППк	[указать значение] %

Вывод. ППк функционировал в соответствии с положением и планом работы. Решения ППк выполнены на [указать значение] %.

22.10. Кризисные обращения

Показатель	Значение
Количество ситуаций, потребовавших применения алгоритма кризисного реагирования	[указать значение]
Количество случаев информирования администрации	[указать значение]
Количество случаев привлечения профильных служб	[указать значение]
Количество обучающихся, взятых на длительное сопровождение по итогам кризисной ситуации	[указать значение]

Вывод. Во всех случаях применялся установленный порядок действий, обеспечено информирование администрации и законных представителей, привлечены профильные службы. Сведения о конкретных ситуациях и обучающихся в настоящем документе не приводятся; информация хранится в порядке, установленном локальным актом ОО.

22.11. Выявленные проблемы

1. [Дефицит рабочего времени на индивидуальную работу при высокой численности обучающихся на одну ставку специалиста.]

2. [Несвоевременное получение информированных согласий от части родителей (законных представителей), снижающее охват диагностикой.]
3. [Трудности согласования групповых занятий с расписанием уроков.]
4. [Недостаточная включённость части родителей в сопровождение ребёнка.]
5. [Потребность в дополнительном методическом обеспечении по работе с обучающимися с ОВЗ отдельных нозологических групп.]
6. [Ограниченность помещения для групповой работы.]
7. [Потребность педагогов в практических инструментах реагирования на конфликты и проявления агрессии.]

Перечень уточняется по фактическим результатам года.

22.12. Приоритеты на новый учебный год

По итогам анализа на 2026–2027 учебный год определены приоритеты:

1. Повышение своевременности выявления обучающихся, нуждающихся в сопровождении, за счёт раннего скрининга в сентябре и системы запросов от классных руководителей.
2. Повышение доли полученных информированных согласий за счёт информирования родителей на августовских и сентябрьских собраниях.
3. Усиление адресности профилактической работы по обезличенным результатам СПТ.
4. Развитие практико-ориентированных форм работы с педагогами (семинары-практикумы вместо лекционных форм).
5. Обеспечение непрерывности сопровождения обучающихся с ОВЗ, включая мониторинг динамики не реже одного раза в четверть.
6. Деликатное сопровождение детей участников и ветеранов СВО, детей погибших и пропавших без вести военнослужащих, профилактика стигматизации.
7. Расширение форм работы с родителями за счёт дистанционных консультаций и информационных материалов.