Приложение 2 к плану ВСОКО
МБОУ «Школа №4» на 2026-2027 учебный год

План мероприятий по повышению объективности оценивания образовательных результатов МБОУ «Школа №4» на 2026-2027 учебный год

Цели:

- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса;
- повышение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся.
- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения обучающихся;
- совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учѐтом их индивидуальных особенностей.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования в 2026-2027 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
3. Повышение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся, оптимизация учебно-воспитательного процесса.

Схема оценки деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение оценочных процедур	В течение года по графику	Администрация
2.	Анализ результатов оценочных процедур	По итогам проведения работы	Администрация, руководители ШМО

3.	Выявление обучающихся, классов, демонстрирующих низкие результаты	По итогам процедуры оценивания	Руководители ШМО, педагоги
4.	Реализация мер поддержки, которые в результате должны привести к повышению качества знаний обучающихся.	Корректировка плана методической работы	Администрация

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
I. Мониторинг качества обучения			
1	Анализ качества успеваемости по итогам учебного года	Август	Зам. директора по УВР
2	Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Исследования качества образования обучающихся (в рамках освоения АООП)	В течение года (по графику)	Заместитель директора
5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов.	По графику оценочных процедур	Заместители директора, руководители ШМО
II. Работа с педагогами			
1	Обеспечение выполнение ФГОС ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС ИН в полном объёме.	В течение года	Учителя
2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках проведения внутришкольного мониторинга	Ноябрь-март	Заместители директора по УВР, ВР учителя
3	Контроль за проведением административных, тематических проверок качества образования, согласно утверждѐнного графика контрольных работ.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

4	Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Систематически	Учителя - предметники
5	Активное внедрение коррекционных приемов и инновационных информационных технологий и методов работы (открытые уроки).	В течение года (по графику ШМО)	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
6	Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
7	Проведение предметных недель, олимпиад конкурсов с целью повышения мотивации обучающихся к предметам.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
8	Обновление банка контрольно - измерительных материалов для работы с обучающимися.	Систематически в течение года	руководители ШМО
III. Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)			
1	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь - ноябрь, февраль - апрель	Зам. директора по УВР
2	Коррекционная работа по результатам административных работ, групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя - предметники
3	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги-психологи, классные руководители, социальный педагог
4	Мотивирование обучающихся к участию в проводимых конкурсах творческих и проектных работ	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги-психологи, классные руководители
5	Организация индивидуальных собеседований с родителями	В течение года	Зам. директора по УВР, кл.

			руководители, учителя - предметники
6	Работа с родителями обучающихся группы «риска» через совет профилактики и административные совещания	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
7	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, учителя, классные руководители
IV. Обеспечение учебного процесса			
1	Пополнение школьной библиотеки необходимой методической литературой для учителей и учебной, художественной, справочной литературой для обучающихся	Август, февраль	библиотекарь