

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №4»**

ПРИКАЗ

от 28 августа 2026 г.

№ 57ш

**«О создании бракеражной
комиссии»**

В целях реализации мер, направленных на улучшение организации питания обучающихся, обеспечения рационального и качественного питания, направленного на укрепление здоровья детей и подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.09.2026г. бракеражную комиссию на 2026/2027 учебный год, в следующем составе:

Козлова И.Р. – директор МБОУ «Школа №4»

Савичева В.А. – социальный педагог, ответственный за организацию питания:

Гасилина С.А. – зам. директора по ВР

Финяйкина Н.В. – председатель первичной профсоюзной организации

2. Комиссии:

2.1. своевременно проводить бракераж готовой продукции (горячие завтраки, выпечка, обеды для группы продленного дня);

2.2. своевременно заполнять журнал бракеража;

3. Следить за соблюдением режима доставки готовой продукции и накрытия столов;
4. В случае некачественной поставки продукции своевременно заполнять акты и отправлять в комбинат питания;
5. Следить за своевременность отбора суточных проб готовой продукции;
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ И.Р. Козлова

С приказом ознакомлены и согласны:

_____ Савичева В.А.

_____ Гасилина С.А.

_____ Финяйкина Н.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №4»**

ПРИКАЗ

От 28 августа 2026 года

№ 59ш

**«О создании комиссии по
осуществлению родительского контроля
за питанием обучающихся»**

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273- ФЗ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Школа №4» в 2026/2027 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии – Савичева В.А. – социальный педагог;

Члены комиссии:

законные представители обучающихся посещающих МБОУ «Школа №4»

2. Гаврилову Е.А. – разместить информацию на сайте МБОУ «Школа №4».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №4» _____ И.Р. Козлова

С приказом ознакомлен(а) и согласен(сна):

_____ Гаврилов Е.А.

_____ Савичева В.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 4»**

ПРИКАЗ

От 28 августа 2026 года

№ 56ш

**«О назначении ответственного за
организацию горячего питания в
МБОУ «Школа №4» в 2025/2026
учебном году»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся МБОУ «Школа №4» с 01.09.2026г. Возложить ответственность за ежедневное питание обучающихся, на классных руководителей.
2. Утвердить примерное 10- дневное меню для питания обучающихся.
3. Назначить ответственного за организацию горячего питания в школе на 2026/2027 учебный год – социального педагога **Савичеву В.А.**
4. **Савичевой В.А.** обеспечить с 01.09.2026г.:
 - питание всех обучающихся 1-9 классов;
 - составление режима дня и графика питания обучающихся таким образом, чтобы все могли своевременно в установленный интервал времени получать питание.
5. В отсутствие **Савичевой В.А.**, ответственность за организацию горячего питания возложить на заместителя директора по ВР – **Гасилину С.А.**

Директор МБОУ «Школа №4» _____ **И.Р. Козлова**

С приказом ознакомлен(а) и согласен(сна):

_____ Карпова Е.А.

_____ Павлова С.В.

_____ Лебедева И.А.

_____ Лебедева Д.М.

_____ Афанасьева Е.Н.

_____ Власюк Д.М.

_____ Зайцева Е.В.

_____ Голубева Н.В.

_____ Дмитриева А.Н.

_____ Горяшкина Г.Б.

_____ Гасилина С.А.

_____ Савичева В.А.