

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. директора МБОУ «Школа №4»

А.А. Милукова

Приказ № 55 от «11» августа 2022г.



**Положение
о школьном музее
«Русский быт»
в МБОУ «Школа №4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 Ф.З. (ред. от 14.07.2022 г.); Программой Воспитания МБОУ «Школа №4».

1.2. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

1.3. Школьный музей «**Русский быт**» комплектуется экспонатами при участии администрации МБОУ «Школа №4», педагогов, родителей, общественности и спонсоров.

1.4. Школьный музей может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.5. Руководитель музея подчиняется директору Школы и заместителю директора по ВР.

1.6. Школьный музей участвует в реализации Программы Воспитания школы.

2. Задачи работы с детьми в школьном музее «Русский быт» являются:

- осуществление комплексного подхода к нравственно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- воспитание у обучающихся интереса, уважения к истории, культуре, языку русского народа.

3. Организация работы в школьном музее «Русский быт»

3.1. для организации работы музея русского быта проводятся следующие мероприятия:

- назначается руководитель школьного музея «**Русский быт**» из числа педагогов;
- выбираются помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность экспонатов и их демонстрацию;

3.2. Создание школьного музея «**Русский быт**» является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей воспитанников).

3.3. Решение об открытии школьного музея «**Русский быт**» утверждается приказом директора МБОУ «Школа №4».

3.4. Наполняемость групп составляет до 15 человек.

3.5. Объединения (группы) могут быть одновозрастными и разновозрастными.

3.6. Школьный музей организует работу с детьми в течение всего учебного года.

3.7. Продолжительность занятий определяются расписанием.

3.8. Занятия проводятся по группам или всем составом, а также в индивидуальном порядке.

3.9. Расписание занятий музея составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий обучающихся и их родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.10. Содержание деятельности школьного музея строится в соответствии с учебным планом и программой, реализуемыми в школьном музее.

3.11. Программа школьного музея разрабатывается педагогом с учетом запросов детей, потребностей семьи, потребностей образовательного учреждения и национально – культурных традиций, и утверждается в установленном в Школе порядке.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений в школьном музее являются обучающиеся школы, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Прием в школьный музей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

4.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными предусмотренными уставом актами.

4.4. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

4.5. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.

4.6. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

4.7. Обучающиеся обязаны регулярно посещать занятия.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в школьном музее.

4.9. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

4.10. Руководитель (ответственный организатор) музея обязан принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность.

4.11. Руководитель школьного музея планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы школьного музея, несёт ответственность за реализацию программы.

4.12. Руководитель школьного музея несет ответственность за жизнь и здоровье детей вовремя образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

5. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

5.1. Все экспонаты учитываются в каталоге (заполняется в произвольной форме).

5.2. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче экспонатов решается директором МБОУ «Школа №4».