

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №4»**

«ПРИНЯТО» Педагогическим Советом Протокол №1 от 2 «сентября» 2025г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Школа №4» _И.Р.Козлова Приказ № <u>51Ш</u> от 29 августа 2025г.
--	--

**ПЛАН РАБОТЫ  
СОВЕТА ШКОЛЫ  
МБОУ «Школа № 4»  
на 2025-2026 учебный год**

<b>№ п/п заседаний</b>	<b>Повестка дня заседаний</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Отчет о работе Совета школы за 2025/2026 учебный год.</li><li>2. О подготовке школы к новому учебному году.</li><li>3. Утверждение состава Совета школы.</li><li>4. Согласование программы воспитания.</li><li>5. Утверждение плана работы Совета школы на 2025/2026 учебный год.</li><li>6. Утверждение Программы и плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2025/2026 учебный год</li><li>7. Утверждение Положения об общественно полезном труде.</li><li>8. Осуществление контроля над созданием в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания.</li></ol>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Советник директора по воспитанию</p> <p>Социальный</p>	Август

		педагог	
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении социально-психологического тестирования обучающихся.</li> <li>2. Организация питания в школе.</li> <li>3. Рейд «Соблюдение Положения о внешнем виде» (учебники, внешний вид).</li> <li>4. Безопасность школьников в сети Интернет.</li> <li>5. Согласование локальных актов, нормативных документов.</li> </ol>	<p>Психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по ВР</p>	октябрь
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.</li> <li>2. Результаты учебно-воспитательной работы за I полугодие 2025-2026 учебного года.</li> <li>3. Анализ воспитательной работы школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за I полугодие 2025 – 2026 учебного года.</li> <li>4. Согласование локальных актов, нормативных документов.</li> </ol>	<p>Социальный педагог</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	Декабрь
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заслушивание отчета директора школы о финансовой деятельности образовательного учреждения за истекший финансовый год. Согласование локальных актов,</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>	Январь

	<p>нормативных документов</p> <p>2. Отчет органов Ученического самоуправления о работе за Иполугодие 2025-2026 учебный год</p> <p>3. Результаты деятельности Движения первых, Орлята России за Иполугодие 2025-2026 учебный год</p> <p>4. Согласование локальных актов, нормативных документов.</p>	<p>Президент Самоуправления</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Советник по воспитанию</p>	
5.	<p>1. Организация и проведение праздника «Год учебный позади»</p> <p>2. Организация летней занятости обучающихся(трудоустройство )</p> <p>3. Анализ состояния работы по профилактике правонарушений в школе.</p> <p>4. Согласование локальных актов, нормативных документов.</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p>	Март
6.	<p>1. Отчет психологической службы.</p> <p>2. Об организации летнего отдыха обучающихся, подготовка к открытию лагеря дневного пребывания детей</p> <p>5. Итоговый отчет органов Ученического самоуправления о работе за 2025-2026 учебный год</p> <p>6. Итоговые результаты деятельности Движения</p>	<p>Педагог психолог</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>	Май

	<p>первых, Орлята России за 2025-2026 учебный год</p> <p>3. Согласование локальных актов, нормативных документов</p>	Советник по воспитанию	
7.	<p>1. О формировании учебного плана на 2026-2027 учебный год.</p> <p>2. О подготовке школы к новому учебному году.</p> <p>3. Отчет комиссии Совета школы о проделанной работе за 2025-2026 учебный год.</p> <p>7. Отчет органов Ученического самоуправления о работе за Иполугодие 2025-2026 учебный год</p> <p>8. Результаты деятельности Движения первых, Орлята России за Иполугодие 2025-2026 учебный год</p> <p>4. Согласование локальных актов, нормативных документов.</p> <p>5. Согласование локальных актов, нормативных документов.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>	август

**Состав Совета школы:**

*Председатель*-Пилпани Е.С.

*Секретарь*- Криволицкая О.С.

*Члены Совета:*

Гасилина С.А.-учитель

Макушева Ю.В.- советник директора

Дзюров Н.М.- обучающийся 8а кл. (председатель Совета обучающихся)

Дементьева И.Ф.- обучающаяся 9а кл. (секретарь Совета обучающихся)