

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

Протокол №1
от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Школа №4»
И.Р. Козлова
Приказ № _____ от «___» _____ 2025 г.

**План работы штаба воспитательной работы
МБОУ «Школа №4»
На 2025-2026 учебный год**

**План работы штаба воспитательной работы
МБОУ «Школа №4» на 2025– 2026
учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные	Результат
<i>Работа с документами, создание нормативно-правовой базы</i>				
1	<p>Создание следующих планов работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -план мероприятий по профилактике экстремизма; - план совместных мероприятий с МО МВД России «Вышневолоцкий» по профилактике безнадзорности, предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с детским алкоголизмом, табакокурением и незаконным оборотом наркотиков среди обучающихся МБОУ «Школа №4» на 2025-2026 учебный год; -план работы с опекаемыми детьми; -утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год. 	До 01.09.2025	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, Советник директора	Утвержденные планы На 2025-2026 уч. год
2	Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки и секции в школе. Мониторинг внеурочной занятости учащихся школы	До 30.09.2025	Заместитель директора по ВР	Банк данных ДОП
3	Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учета (КДН, ПДН, внутришкольный учет)	До 09.09.2025, по мере необходимости	Социальный педагог	Списки детей, состоящих на всех видах учета

4	Разработка и утверждение социальной работы школы, социального паспорта школы	сентябрь	Социальный педагог	Утвержденный план работы социального педагога
<i>Аналитическая деятельность</i>				
1	Анализ деятельности ШВР за 2025-2026 учебный год	июнь	Члены ШВР	Аналитическая справка
2	Планирование и корректировка ежемесячной работы ШВР	1 раз в четверть	Члены ШВР	Протоколы заседания
3	Анализ выполнения плана работы ШВР	июнь	Члены ШВР	Анализ работы ШВР
4	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Председатель	Аналитические справки
<i>Работа со службами и ведомствами</i>				
1	Взаимодействие с органами профилактики и опеки	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Журнал взаимодействия
2	Проведение профилактических бесед с учащимися	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Журнал взаимодействия
<i>Информационно-просветительская работа</i>				
1	Публикация информации о работе ШВР на школьном сайте	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, советник директора	Публикации на сайте
2	Реализация комплексного плана по реализации профилактических программ	По комплексному плану	Социальный педагог, педагог-психолог	Анализ воспитательной и профилактических программ
<i>Организационно-методическая деятельность</i>				
1	Заседание штаба воспитательной работы	1 раз в четверть	Руководитель ШВР	Протоколы заседаний
2	Организация работ по профилактике безнадзорности и правонарушений	По плану	Члены ШВР	Анализ воспитательной и профилактических программ

3	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих обучающихся	По необходимости	Члены ШВР	
4	Организация и проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся	В течение года	Члены ШВР	
5	Вовлечение подростков в спортивные секции и кружки	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	
6	Пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	
7	Участие в семинарах для заместителей директоров по ВР, социальных педагогов, педагогов-психологов, классных руководителей по организации совместной работы	По отдельному плану УО	Члены ШВР	
8	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам	Постоянно по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	
9	Реализация мероприятий согласно Календарному плану ВР	По плану	Члены ШВР	