

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026901600890 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.01.2025 за ГРН 2256900250385



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Управления образования  
Администрации Вышневолоцкого  
муниципального округа  
от 20.01.2025г. № 54

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ШКОЛА №4»**  
(новая редакция)

Вышневолоцкий муниципальный округ  
Тверская область  
2025г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №4 VII вида» зарегистрировано в Администрации города Вышний Волочек от 24.08.2000 № 703-ри поставлено на учет в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации в Межрайонной ИФНС России №3 по Тверской области 4 сентября 2000г., ИНН 6908006054 КПП 690801001.

Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №4 VII вида» приказом городского отдела образования администрации г. Вышний Волочек от 10 августа 2010г. № 192 «Об изменении типа муниципального учреждения» переименовано в Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 4 VII вида».

Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 4 VII вида» приказом городского отдела образования администрации г. Вышний Волочек от 23 июня 2015 г. № 83 «Об изменении вида муниципального учреждения» переименовано в Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 4».

Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 4» от 26 января 2016г. № 9 «Об изменении наименования Муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №4» и утверждения новой редакции Устава «Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 4»» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 4».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №4» является правопреемником Муниципального бюджетного специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы №4».

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №4».

Сокращенное название: МБОУ «Школа №4».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная собственность.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Адрес места нахождения МБОУ «Школа №4» : 171163, Российская Федерация, Тверская область, г.Вышний Волочек, Ленинградское шоссе, д. 57.

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №4» (далее - МБОУ «Школа №4») является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в сфере начального общего и основного общего образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем МБОУ «Школа №4» и собственником его имущества является муниципальное образование Вышневолоцкий муниципальный округ Тверской области (далее - Вышневолоцкий муниципальный округ) .

1.6. Функции и полномочия учредителя МБОУ «Школа №4» от имени муниципального образования Вышневолоцкий муниципальный округ Тверской области осуществляет Управление образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа Тверской области (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества, переданного МБОУ «Школа №4», осуществляют Управление образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа и Управление земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа.

Местонахождение Учредителя: 171163, Российская Федерация, Тверская область, г. Вышний Волочек, Казанский проспект, д. 59-61/1.

1.8. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.9. МБОУ «Школа №4» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, печать со своим наименованием, бланки, штампы. МБОУ «Школа №4» от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБОУ «Школа № 4» и ее должностные лица несут административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.11. МБОУ «Школа № 4» размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Школы, и обеспечивает ее обновление

1.12. МБОУ «Школа № 4» филиалов и иных обособленных структурных подразделений не имеет.

## **ГЛАВА 2. Предмет и виды деятельности МБОУ «Школа № 4».**

2.1. Предметом деятельности МБОУ «Школа № 4» является реализация права каждого на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации.

МБОУ «Школа № 4» предоставляет возможность получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Целями образовательной деятельности являются:

- обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечение коррекции их психического развития и эмоционально-волевой сферы, активизации познавательной деятельности, формирование навыков и умений учебной деятельности, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся. Их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся;

2.3. Основными видами деятельности МБОУ «Школа № 4» являются:

- реализация аккредитованной основной образовательной программы начального общего образования;
- реализация аккредитованной основной образовательной программы основного общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ.

2.4. К основным видам деятельности МБОУ «Школа № 4» относятся:

- услуги по коррекции психического развития и эмоционально-волевой сферы обучающихся;
- услуги по социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по организации питания обучающихся;
- услуги по организации летнего отдыха обучающихся.

2.5. В МБОУ «Школа № 4» реализуются следующие образовательные программы:

- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- Дополнительные образовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) следующих направленностей:
  - ✓ технической;
  - ✓ естественно - научной;
  - ✓ социально-педагогической;
  - ✓ художественной;
  - ✓ физкультурно-спортивной;
  - ✓ туристско-краеведческой.

Адаптированные основные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБОУ «Школа №4» в соответствии с ФГОС ОВЗ и с учетом соответствующих примерных адаптированных основных общеобразовательных программ;

2.6. Особенность образовательной деятельности МБОУ «Школа №4» – работа с детьми с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), расстройствами аутистического спектра.

2.7. МБОУ «Школа №4» имеет право на реализацию образовательных программ в сетевой форме, форме семейного образования, самообразования, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

2.8. Деятельность МБОУ «Школа № 4» регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, решениями Думы Вышневолоцкого муниципального округа, правовыми актами Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, приказами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Школа №4».

2.9. МБОУ «Школа № 4» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Локальные нормативные акты вступают в силу после их утверждения приказом директора МБОУ «Школа № 4».

2.11. МБОУ «Школа № 4» осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований Тверской области и местного бюджета.

МБОУ «Школа № 4» вправе осуществлять иные виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь в той мере, в какой это деятельность служит достижению целей, ради которых создано МБОУ «Школа № 4». Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБОУ «Школа № 4» в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг МБОУ «Школа № 4» заключает договор в письменной форме с потребителем и (или) законным представителем потребителя таких услуг.

2.13. Организация питания обучающихся осуществляется МБОУ «Школа №4» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся обеспечивается закрепленным организацией здравоохранения медицинским персоналом. Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся МБОУ «Школа №4» безвозмездно предоставляет оборудованное помещение.

2.15. МБОУ «Школа №4» в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся.

2.16. МБОУ «Школа №4» в пределах своих полномочий осуществляет реализацию мероприятий по вопросам профилактики и противодействию идеологии терроризма.

### **ГЛАВА 3. Управление МБОУ «Школа №4».**

3.1. Управление МБОУ «Школа № 4» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом МБОУ «Школа № 4» является директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью МБОУ «Школа № 4» на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Думы

Вышневолоцкого муниципального округа, правовых актов Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, приказов Учредителя, Устава МБОУ «Школа №4» и трудового договора с Учредителем и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на МБОУ «Школа № 4».

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

Директор действует без доверенности от имени МБОУ «Школа № 4» и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

### 3.3. Директор:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- осуществляет общее руководство МБОУ «Школа № 4», за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя;
- организует выполнение муниципального задания;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в МБОУ «Школа № 4»;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, Уставу и локальным нормативным актам МБОУ «Школа № 4»;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников МБОУ «Школа № 4», утверждает должностные инструкции;
- утверждает структуру штатного расписания в пределах финансового обеспечения деятельности МБОУ «Школа № 4»;
- издает приказы, инструкции, утверждает локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию МБОУ «Школа № 4», обязательные для выполнения всеми работниками МБОУ «Школа № 4»;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Школа № 4»;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление необходимой информации и документации, связанной с деятельностью МБОУ «Школа № 4»;
- обеспечивает расходование средств МБОУ «Школа № 4» в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Школа № 4»;

- обеспечивает соблюдение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБОУ «Школа № 4»;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников МБОУ «Школа № 4» в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации города Вышний Волочек об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением МБОУ «Школа № 4»;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- совершает в установленном порядке сделки от имени МБОУ «Школа № 4»;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами МБОУ «Школа № 4» в порядке и пределах, установленных законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- обеспечивает организацию защиты охраняемых законом сведений;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режимов;
- доводит до сведения работников Школы Положение о конфликте интересов в муниципальных учреждениях Вышневолоцкого городского округа;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Директор назначается Учредителем.

3.5. Срок полномочий директора определяет Учредитель.

3.6. Органами коллегиального управления МБОУ «Школа № 4» являются:

- общее собрание работников МБОУ «Школа № 4»;
- Педагогический совет;
- Совет МБОУ «Школа № 4».

3.6.1. Органы коллегиального управления Школы действуют на основании настоящего Устава.

3.7. Общее собрание работников МБОУ «Школа № 4» является постоянно действующим органом коллегиального управления. Председателем общего собрания работников МБОУ «Школа № 4» является директор МБОУ «Школа

№ 4», который выполняет функции по организации работы собрания и ведет его заседания. Общее собрание МБОУ «Школа № 4» избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протокола собрания и оформлению решений собрания.

### 3.8. Общее собрание работников МБОУ «Школа № 4»:

- определяет основные направления деятельности МБОУ «Школа № 4», перспективы развития;
- вносит предложения о внесении изменений Устава МБОУ «Школа № 4», ликвидации и реорганизации МБОУ «Школа № 4»;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Школа № 4»;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МБОУ «Школа № 4», за исключением локальных нормативных актов, регламентирующих оплату и стимулирование труда;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ «Школа № 4», дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, о Совете МБОУ «Школа № 4»;
- принимает решения о социальной поддержке работников МБОУ «Школа № 4»;
- избирает представителей работников в органы и комиссии МБОУ «Школа № 4»;
- обсуждает иные вопросы о деятельности МБОУ «Школа № 4», принятые общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором МБОУ «Школа № 4»;

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБОУ «Школа № 4».

Решения Общего собрания работников МБОУ «Школа № 4» принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим остается голос председателя.

Решения Общего собрания работников МБОУ «Школа № 4» являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

3.9. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в МБОУ «Школа № 4» по основному месту работы.

3.10. Общее собрание работников МБОУ «Школа № 4» действует бессрочно.

Общее собрание работников МБОУ «Школа № 4» созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное Общее собрание работников МБОУ «Школа № 4» собирается по инициативе директора МБОУ «Школа № 4», либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти работников МБОУ «Школа № 4».

3.11. Педагогический совет МБОУ «Школа № 4» является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Председателем педагогического совета является директор МБОУ «Школа № 4», который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который осуществляет ведение протокола заседаний педагогического совета.

3.12. Педагогический совет МБОУ «Школа № 4»:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- определяет основные направления развития МБОУ «Школа № 4», повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- дает рекомендации директору МБОУ «Школа № 4» по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности МБОУ «Школа № 4»;
- подводит итоги образовательной деятельности МБОУ «Школа № 4», вносит предложения по улучшению её результатов;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие приём обучающихся в МБОУ «Школа № 4», организацию образовательного процесса в МБОУ «Школа № 4»;
- принимает план работы МБОУ «Школа № 4» на учебный год;
- принимает график организации учебного процесса;
- определяет сменность занятий по классам;
- организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающимся;
- принимает решения о требованиях к одежде обучающихся;
- принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принимает решения о переводе обучающихся из класса в класс, оставлении на повторное обучение;
- принимает решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации, выпуске, награждении обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- внедряет в практику работы МБОУ «Школа № 4» достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих заседаний педагогических советов;
- избирает представителей Педагогического совета в Совет МБОУ «Школа № 4»;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников МБОУ «Школа № 4».

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета МБОУ «Школа № 4» являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.13. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБОУ «Школа № 4» на основании трудового договора.

3.14. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Внеочередной Педагогический совет может собираться по инициативе директора МБОУ «Школа № 4», Общего собрания работников МБОУ «Школа № 4», Совета МБОУ «Школа № 4».

3.15. Совет МБОУ «Школа № 4» является постоянно действующим коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений: обучающихся, учителей и родителей (законных

представителей), создается для учета их мнения при решении вопросов, регулирующих образовательные отношения.

Совет МБОУ «Школа № 4» является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство МБОУ «Школа № 4» в рамках своей компетенции.

Совет МБОУ «Школа № 4» избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель руководит работой Совета МБОУ «Школа № 4», проводит его заседания и подписывает решения.

### 3.16. Совет МБОУ «Школа № 4»:

- обсуждает предложения о внесении изменений и дополнений в Устав МБОУ «Школа № 4»;
- определяет перспективные направления деятельности и развития МБОУ «Школа № 4», разрабатывает и согласовывает программу развития, план работы на учебный год;
- согласовывает отчет по самообследованию МБОУ «Школа № 4»;
- согласовывает график организации учебного процесса МБОУ «Школа № 4»;
- согласовывает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- рассматривает вопросы по повышению эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ «Школа № 4»;
- совместно с руководством МБОУ «Школа № 4» создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);
- проводит собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами МБОУ «Школа № 4»;
- согласовывает решения об исключении обучающегося из МБОУ «Школа № 4»;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, отчеты директора МБОУ «Школа № 4» и его заместителей по вопросам, относящимся к компетенции совета МБОУ «Школа № 4»;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, руководство МБОУ «Школа № 4» от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав;
- заслушивает информацию директора школы о соблюдении прав и свобод, обязанностей участников образовательного процесса;

- вносит предложения по совершенствованию работы руководства МБОУ «Школа № 4»;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором МБОУ «Школа № 4» о расторжении трудового договора с педагогическими и непедagogическими работниками;
- рассматривает иные важные вопросы деятельности МБОУ «Школа № 4», не отнесенные к исключительной компетенции директора МБОУ «Школа № 4» или Учредителя, общего собрания, педагогического совета и договором между МБОУ «Школа № 4» и Учредителем;
- принимает положение о Совете обучающихся.

Решение Совета МБОУ «Школа № 4» является правомочным, если все члены Совета МБОУ «Школа № 4» извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее двух третей состава Совета МБОУ «Школа № 4», и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета МБОУ «Школа № 4», среди которых были представлены все три категории членов Совета МБОУ «Школа № 4».

Передача членом совета МБОУ «Школа № 4» своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Совета МБОУ «Школа № 4» имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета МБОУ «Школа № 4». По вопросам, для которых Уставом МБОУ «Школа № 4» Совету МБОУ «Школа № 4» не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета МБОУ «Школа № 4» носят рекомендательный характер.

Решения Совета МБОУ «Школа № 4», принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Руководитель МБОУ «Школа № 4» вправе приостановить решение Совета МБОУ «Школа № 4», только в случае, если оно принято в нарушение действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Школы.

3.17. Заседания Совета МБОУ «Школа № 4» являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т. е. обучающиеся, родители (законные представители), учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

3.18. Совет МБОУ «Школа № 4» в количестве 7 (семи) человек состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников МБОУ «Школа № 4». Представители с правом решающего голоса избираются в Совет МБОУ «Школа № 4» открытым голосованием

- на заседании Совета обучающихся – 2 представителя от обучающихся 8-9 классов, достигших возраста 14 лет;
- на Общешкольном родительском собрании – 2 представителя от родителей;
- на заседании Педагогического совета МБОУ «Школа № 4» – 2 представителя от педагогических работников.

Директор МБОУ «Школа № 4» является членом Совета МБОУ «Школа № 4», но не может быть избран его председателем.

Представители, избранные в Совет МБОУ «Школа №4», выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.19. Совет МБОУ «Школа № 4» собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Совет МБОУ «Школа № 4» может собираться по инициативе директора МБОУ «Школа № 4», общего собрания МБОУ «Школа №4», Педагогического совета МБОУ «Школа № 4», Совета обучающихся МБОУ «Школа № 4», решения ученического или родительского собрания класса.

3.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБОУ «Школа № 4» и при принятии МБОУ «Школа № 4» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; действует профессиональный союз работников (представительный орган работников).

Совет обучающихся, Совет родителей действуют на основании локальных нормативных актов, принимаемых Советом Школы.

#### **ГЛАВА 4. Имущество и финансовое обеспечение МБОУ «Школа № 4».**

4.1. В целях обеспечения деятельности, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, за МБОУ «Школа № 4» закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования Вышневолоцкий муниципальный округ.

В составе движимого имущества МБОУ «Школа № 4» выделяется особо ценное движимое имущество.

МБОУ «Школа № 4» несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.2. МБОУ «Школа № 4» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ «Школа № 4» собственником этого имущества или приобретенного МБОУ «Школа № 4» за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБОУ «Школа № 4» и за счет каких средств оно приобретено.

4.3. МБОУ «Школа № 4» владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом с согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа.

МБОУ «Школа № 4» без согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБОУ «Школа № 4» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, МБОУ «Школа № 4» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. МБОУ «Школа № 4» вправе самостоятельно выступать стороной по сделкам, направленным на передачу ему имущества, в том числе недвижимого, которое поступает в установленном порядке в его оперативное управление и является муниципальной собственностью Вышневолоцкого муниципального округа.

МБОУ «Школа № 4» не вправе без согласования с Управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБОУ «Школа № 4», или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ «Школа № 4» из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Сделка с заинтересованностью может быть совершена МБОУ «Школа № 4» только после получения предварительного одобрения Учредителя.

4.5. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть совершена МБОУ «Школа № 4» только с предварительного согласия Управление земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа. Указанная сделка, совершенная без предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, может быть признана недействительной по иску МБОУ «Школа № 4» или Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа.

Директор МБОУ «Школа № 4» несет перед МБОУ «Школа № 4» ответственность в размере убытков, причиненных МБОУ «Школа № 4» в результате совершения указанной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Финансовое обеспечение МБОУ «Школа № 4» осуществляется за счет:

- субсидий из бюджетов Тверской области и муниципального образования Вышневолоцкий муниципальный округ на финансовое обеспечение выполнения МБОУ «Школа № 4» муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидий из бюджета муниципального образования Вышневолоцкий муниципальный округ на иные цели;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Все средства, поступающие в МБОУ «Школа № 4», направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации МБОУ «Школа № 4» имеет право осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:  
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и муниципальным заданием.

4.9. МБОУ «Школа № 4» вправе с согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Управление земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа или приобретенного МБОУ «Школа № 4» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. В случае ликвидации МБОУ «Школа № 4» имущество, закрепленное за МБОУ «Школа № 4», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обстоятельствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества на цели развития образования.

## **ГЛАВА 5. Заключительные положения.**

5.1. Ликвидация и реорганизация МБОУ «Школа № 4» осуществляется на основании действующего законодательства РФ.

МБОУ «Школа № 4» обязано обеспечить учет и сохранность документов личного состава, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации МБОУ «Школа № 4».

5.2. Устав МБОУ «Школа №4», а также вносимые в него изменения утверждаются приказом Управления образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, и вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114525

Владелец Козлова Ирина Растямовна

Действителен с 21.04.2025 по 21.04.2026