

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Школа № 4»
(МБОУ «Школа № 4»)**



ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ «Школа №4»

Протокол №6

от «17» апреля 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ**

«Школа №4»

Козлова И.Р.

Приказ №30ш

от «18» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МБОУ «Школа №4»

1. Общие положения.

1.1 Педагогический совет МБОУ «Школа №4» является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2 Педагогический совет МБОУ «Школа №4» действует на основании:

1.2.1. Федерального «Закона об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями на момент составления данного положения).

1.2.2. Приказа Министерства Образования и науки РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2.3. Нормативных правовых документов в сфере образования .

1.2.4. Устава МБОУ «Школа №4».

1.2.5. Локальных нормативных актов МБОУ «Школа №4».

1.2.6. Настоящего положения.

1.3 . Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ «Школа №4». Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ «Школа №4», являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета МБОУ «Школа №4».

2.1. Главные задачи педагогического совета МБОУ «Школа №4»:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ «Школа №4» на совершенствование образовательного процесса.

2.1.3. Определение и реализация основных направлений развития МБОУ «Школа №4».

2.1.4. Разработка содержания деятельности МБОУ «Школа №4» по общей методической теме .

2.1.5. Внедрение в практическую деятельность МБОУ «Школа №4» достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.1.6. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся , освоивших государственный стандарт образования, в соответствии с Лицензией МБОУ «Школа №4».

2.2. Содержание работы педагогического совета МБОУ «Школа №4»:

2.2.1. Принимает Локальных нормативных актов, регулирующих организацию образовательного процесса.

2.2.2. Представляет рекомендации директору по вопросам организации образовательной деятельности.

- 2.2.3. Подводит итоги образовательной деятельности и вносит предложения по ее оптимизации.
- 2.2.4. Принимает план работы образовательного учреждения на учебный год.
- 2.2.5. Принимает график учебного процесса в образовательном учреждении на учебный год.
- 2.2.6. Определяет сменность занятий по классам.
- 2.2.7. Организует различные формы педагогической поддержки для обучающихся.
- 2.2.8. Принимает решение о требованиях к одежде обучающихся.
- 2.2.9. Принимает решение об отчислении учащихся в соответствии с законодательством.
- 2.2.10. Принимает решения о переводе обучающихся из класса в класс, оставлении на повторное обучение и решение по ликвидации академических задолженностей обучающихся.
- 2.2.11. Обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов и способов реализации учебно-воспитательного процесса.
- 2.2.12. Изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт ведущих специалистов в области образования и членов педагогического коллектива.
- 2.2.13. Рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению.
- 2.2.14. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.
- 2.2.15. Осуществляет контроль за реализацией решений предыдущих педагогических советов.
- 2.2.16. Избирает представителей в Совет МБОУ «Школа №4».
- 2.2.17. Поддерживает общественные инициативы по оптимизации процесса обучения и воспитания обучающихся.
- 2.2.18. Заслушивает отчеты и доклады педагогических работников образовательного учреждения, а так же представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам обучения и воспитания, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в образовательном учреждении, об охране труда, здоровье и жизни обучающихся.

3. Права и ответственность педагогического совета.

- 3.1 Педагогический совет имеет право:
 - 3.1.1. Создавать комиссии по рассмотрению споров участников образовательного процесса принимать решения по результатам.
 - 3.1.2. Рассматривать и принимать положения, локальные акты, входящие в его компетенцию.
 - 3.1.3. Приглашать на заседания представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам обучения и воспитания обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей),

представителей учреждений, оказывающих финансовую помощь образовательной организации.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

3.2.1. Выполнение плана работы.

3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ.

3.2.3. Реализацию образовательных программ.

3.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием конкретных лиц и сроков исполнения решений

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МБОУ «Школа №4»

4.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца в соответствии с планом работы МБОУ «Школа №4» , но могут быть созваны по мере необходимости.

4.3. Заседания педагогического совета признаются правомочными , если на нем присутствует не менее половины членов педагогического совета

4.4. Решения педагогического совета принимаются коллегиально, путем открытого голосования, большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Председателем педагогического совета является директор МБОУ «Школа №4».

4.6. Заместителем председателя педагогического совета назначается заместитель директора по учебно-воспитательному процессу.

4.7. Председатель педагогического совета в случае несогласия с решение педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые принимают окончательное решение по результатам ознакомления с мнением сторон.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируются выступления членов педагогического совета и общий ход обсуждения вопросов, мнения и замечания по каждой проблеме.

5.2. Нумерация протоколов ежегодно ведется с августовского педагогического совета.

5.3. Для ведения протоколов избирается секретарь из членов педагогического совета.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.5. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.6. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

5.7. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114525

Владелец Козлова Ирина Растямовна

Действителен с 21.04.2025 по 21.04.2026