

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 4»**

**(МБОУ «Школа № 4»)**



**ПРИНЯТО:**

на Общем собранием работников  
МБОУ «Школа №4»

Протокол №2  
от «16» апреля 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

директор МБОУ  
«Школа №4»

\_\_\_\_\_ Козлова  
Приказ №30ш  
от «18» апреля 2025 г.

И.Р.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников  
МБОУ «Школа№4»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «Школа»4», в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.2. Общее собрание работников школы (далее Общее собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

## **3. Функции Общего собрания трудового коллектива**

3.1. Общее собрание:

- определяет основные направления деятельности МБОУ «Школа №4», перспективы развития;
- вносит предложения о внесении изменений Устава МБОУ «Школа №4», ликвидации и реорганизации МБОУ «Школа №4»;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Школа №4»;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МБОУ «Школа №4», за исключением локальных нормативных актов, регламентирующих оплату и стимулирование труда;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ «Школа №4», дает рекомендации по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, о Совете МБОУ «Школа №4»;
- принимает решения о социальной поддержке работников МБОУ «Школа №4»;
- избирает представителей работников в органы и комиссии МБОУ «Школа №4»;
- обсуждает и рекомендует к утверждению Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся школы;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности школы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- определяет состав, численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, участвует в её избрании, а также в создании других постоянных или временных комиссий, в определении их полномочий;
- обсуждает иные вопросы о деятельности МБОУ «Школа №4», принятые общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором МБОУ «Школа №4»;

#### **4. Права общего собрания трудового коллектива**

**4.1.** Общее собрание работников школы имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

**4.2.** Каждый участник Общего собрания работников школы имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/4 членов Общего собрания;

При несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности Общего собрания школы**

**5.1.** В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в МБОУ «Школа №4» по основному месту работы.

**5.2.** Председателем общего собрания работников МБОУ «Школа №4» является директор МБОУ «Школа №4», который выполняет функции по организации работы собрания и ведет его заседания. Общее собрание МБОУ «Школа №4» избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протокола собрания и оформлению решений собрания.

**5.3.** Председатель Общего собрания работников школы:

- организует деятельность Общего собрания работников школы;
- информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

**5.4.** Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьей списочного состава работников школы.

**5.5.** Общее собрание работников школы собирается не реже 1 раза в календарный год.

**5.6.** Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива.

**5.7.** Решения Общего собрания работников школы принимаются открытым голосованием.

**5.8** Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа участников собрания.

**5.9.** Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

**5.10.** Внеочередной созыв собрания может проводиться по требованию директора школы, или по заявлению не менее 1/4 членов собрания, поданных в письменном виде.

## **6. Ответственность Общего собрания работников школы**

**6.1.** Общее собрание несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу ОО;
- за компетентность принимаемых решений.

## **7. Делопроизводство Общего собрания работников школы**

**7.1.** Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

**7.2.** В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

**7.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

**7.4.** Нумерация ведется от начала учебного года.

**7.5.** Книга протоколов Общего собрания работников школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

**7.6.** Книга протоколов Общего собрания работников школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114525

Владелец Козлова Ирина Растямовна

Действителен с 21.04.2025 по 21.04.2026